УМЫГАНСКАЯ

панорама

**29 ноября 2024 года №11 (284)**



«Умыганская панорама» - периодическое печатное издание в форме газеты, учрежденное для издания официальных и иных сообщений и материалов, нормативных и иных актов Думы и администрации Умыганского сельского поселения, Тулунского района, Иркутской области.

**Иркутская область**

**Тулунский район**

**Администрация**

**Умыганского сельского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**«02» ноября 2024г. № 36-ПА**

**с. Умыган**

***«Об утверждении мероприятий перечня***

***проектов народных инициатив, порядка***

***организации работы по его реализации***

***и расходовании бюджетных средств в 2025 году***

***и плановом периоде 2026 – 2027 годах»***

В целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годы, мероприятий перечня народных инициатив, сформированных на собрании граждан 02.11.2024 года, в соответствии с Положением о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14.02.2019 года № 108-пп, руководствуясь пунктом 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 86, статьей 161 Бюджетного кодекса РФ, Уставом Умыганского муниципального образования,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

**1.** Утвердить перечень проектов народных инициатив на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годы, реализация которых осуществляется за счет средств местного бюджета в объеме 12 300,00 (двенадцать тысяч триста) рублей и субсидии из областного бюджета в сумме 1 200 000,00 (двенадцать миллионов) рублей (приложение №1).

1.1. 2025 год – 4 100,00 (четыре тысячи сто) рублей 00 копеек и субсидии из областного бюджета в сумме 400 000,00 (четыреста тысяч ) рублей 00 копеек

* 1. 2026 год - 4 100,00 (четыре тысячи сто) рублей 00 копеек и субсидии из областного бюджета в сумме 400 000,00 (четыреста тысяч) рублей 00 копеек
  2. 2027 год - 4 100,00 (четыре тысячи сто) рублей 00 копеек и субсидии из областного бюджета в сумме 400 000,00 (четыреста тысяч) рублей 00 копеек (приложение № 1).

2. Порядок организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив бюджетных средств в 2025 году и плановом периоде 2026 и 2027годах (приложение № 2).

3. Комитету по финансам администрации Тулунского муниципального района обеспечить включение в решения Думы Умыганского сельского поселения «О бюджете Умыганского муниципального образования на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов».

4. С 01.01.2025 г признать утратившим силу постановление администрации Умыганского сельского поселения от 10.11.2023 г № 37 - ПА «Об утверждении мероприятий перечня проектов народных инициатив, порядка организации работы по его реализации бюджетных средств в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годах» с изменениями (с внесенными изменениями от 21.02.2024 г № 7- ПА).

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Умыганская панорама» и разместить на официальном сайте администрации Умыганского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Умыганского

сельского поселения В.Н.Савицкий

Приложение № 1

к постановлению администрации

Умыганского сельского поселения

от 02.11.2024г. №35-ПА

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ПРОЕКТОВ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ НА 2024 ГОД**

**И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 и 2025 ГОДЫ**

Умыганское сельское поселение

(наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Период реализации | Срок реализации | Общий объем финансирования,  руб. | в том числе за счет средств | | Пункт статьи Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Закона Иркутской области от 3 ноября 2016 года №96-03 «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения» |
| областного бюджета, руб. | местного бюджета\*, руб. |
| 1 | Монтаж пожарной сигнализации в МКУК «КДЦ с. Умыган» | 2025 | до  30 декабря 2025 года | 404 100,00 | 400 00,00 | 4 100,00 | 14.1.9 |
| 2 | Приобретение лавочек и навеса для благоустройство места отдыха населения по адресу Иркутская область Тулунский район с. Умыган ул. Ивана Каторжного 65(установка своими силами) | 2026 | до  30 декабря 2026 года | 404 100,00 | 400 00,00 | 4 100,00 | 14.1.14 |
| 3 | Благоустройство места отдыха населения по адресу Иркутская область Тулунский район с. Умыган ул. Ивана Каторжного 65 (Уличное освещение) | 2027 | до  30 декабря 2027 года | 202 100,00 | 200 049,49 | 2 050,51 | 14.1.14 |
| 4 | Приобретение материалов для устройства ограждения места отдыха населения по адресу Иркутская область Тулунский район с. Умыган ул. Ивана Каторжного 65 (установка своими силами) | 2027 | до  30 декабря 2027 года | 200 000,00 | 197 970,80 | 2 029,20 | 14.1.14 |

Приложение № 2

к постановлению администрации

сельского поселения

от 02.11.2024г. №35-ПА

**Порядок**

**Организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив бюджетных средств**

**в 2025 году и плановом периоде 2026 и 2027 годах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Материалы и документы** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Подготовка и предоставление документов в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района:  - правовой акт, устанавливающий расходные обязательства;  - заявка на предоставление субсидии;  - результаты собрания жителей;  - заверенные копии документов, подтверждающие право собственности | Глава сельского поселения  (В.Н.Савицкий) | до 25 октября  предоставления субсидии |
| 2. | Проверка документов на соответствие требованиям для получения субсидии из областного бюджета в целях софинасирования расходных обязательств по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив | Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района  (Романчук Г.Э.), | до 30 октября  предоставления субсидии |
| 3. | Предоставление документов в Министерство экономического развития Иркутской области  - правовой акт, устанавливающий расходные обязательства;  - заявка на предоставление субсидии;  - результаты собрания жителей;  - заверенные копии документов, подтверждающие право собственности;  - выписка из сводной бюджетной росписи о наличии ассигнований на софинансирование мероприятий | Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района  (Романчук Г.Э.),  Глава сельского поселения  (В.Н.Савицкий) | до 5 ноября  предоставления субсидии |
| 4. | Утверждение мероприятий перечня проектов народных инициатив | Глава сельского поселения  (В.Н.Савицкий) | до 30 октября  предоставления субсидии |
| 5. | Подготовка соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив | Глава сельского поселения  (В.Н.Савицкий)  Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района  **(**Романчук Г.Э.) | до 30 марта  предоставления субсидии |
| 6. | Контроль за выполнением мероприятий утвержденного перечня проектов народных инициатив в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с соблюдением процедур, предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ 2О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Глава сельского поселения  (В.Н.Савицкий) | В течение всего периода |
| 7. | Информирование населения о реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив через информационно-коммуникационную сеть Интернет, средства массовой информации. | Глава сельского поселения  (В.Н.Савицкий)  Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района  (Романчук Г.Э.) | В ходе исполнения мероприятия |
| 8. | Размещение фотографий до и после выполнения мероприятий по перечню проектов народных инициатив за 2025 год в информационно – аналитической системе «Живой регион» (http:/expert.irkobl.ru.) и на сайте администрации сельского поселения [http:/umygan.mo38.ru/](http://arshan.mo38.ru/) | Глава сельского поселения  (В.Н.Савицкий)  Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района  (Романчук Г.Э) | до 30 декабря  2024 года предоставления субсидии |
| 9. | Подготовка и направление в Министерство экономического развития Иркутской области отчета об использовании субсидии в целях софинасирования расходных обязательств по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив | Глава сельского поселения  (В.Н.Савицкий)  Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района  (Романчук Г.Э) | Согласно соглашениям о предоставлении субсидии |

|  |
| --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
| **Муниципальное образование**  **«Тулунский район»**  **АДМИНИСТРАЦИЯ** |
| **Умыганского сельского поселения** |
|  |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
|  |
|  |
| **«08» ноября 2024 г. №37-ПА** |
| **с. Умыган** |

***«О внесении изменений в муниципальную программу***

***«Социально-экономическое развитие территории сельского поселения»***

***на 2024 – 2028годы», утвержденную постановлением администрации***

***Умыганского сельского поселения от 09 ноября 2023 года № 35-ПА***

***(с внесенными изменениями от 09.01.2023г. №1-ПА, от 25.01.2024г. №4-ПА, от 26.02.2024г. №7-ПА, от 25.03.2024г. №9-ПА, от 25.04.2024г. №14-ПА, от 12.08.2024г. №23-ПА, от 26.08.2024г. №26-ПА, от 10.09.2024г №27-ПА, от 25.09.2024г. №29-ПА, от 10.10.2024г. № 32-ПА, от 25.10.2024г. №35-ПА)***

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117671;fld=134) от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации Умыганского сельского поселения от 31 декабря 2015 года №54-па «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Умыганского сельского поселения и их формирования и реализации**»** (с внесенными изменениями от 01.09.2017г №28-ПА; от 02.11.2018г.№44-ПА, от 27.09.2021г. № 18-ПА, от 30.09.2022г. № 27-ПА), руководствуясь статьёй 24 Устава Умыганского муниципального образования

**П О СТ А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения» на 2024 – 2028 годы, утвержденную постановлением администрации Умыганского сельского поселения от 09 ноября 2023 года № 35-ПА(с внесенными изменениями от 09.01.2023г. №1-ПА, от 25.01.2024г. №4-ПА ***,*** от 26.02.2024г. №7-ПА, от 25.03.2024г. №9-ПА, от 25.04.2024г. №14-ПА, от 12.08.2024г. №23-ПА, от 26.08.2024г. №26-ПА, от 10.09.2024г. №27-ПА, от 25.09.2024г. №29-ПА, от 10.10.2024г. №32-ПА,от 25.10.2024г. №35-ПА)

1.1 Приложение №3 к муниципальной программе «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения» на 2024-2028 годы «**Ресурсное обеспечение муниципальной программы *«Социально-экономическое развитие сельского поселения»* за счет средств предусмотренных в бюджете Умыганского сельского поселения»** изложить в новой редакции (приложение №1);

1.2. В паспорте программы «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения» на 2024 – 2028 годы»

-строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет **59 278,9** тыс. руб., в том числе:  2024 год – 15 807,2 тыс. руб**.;**  2025 год – 9 400,7 тыс. руб.;  2026 год – 9 316,8 тыс. руб.;  2027 год – 12 397,1 тыс. руб.;  2028 год – 12 397,1 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Умыганского сельского поселения составляет **52 831,6** тыс. руб., в том числе:  2024год – 10 986,6тыс. руб.;  2025 год – 8 768,1тыс. руб.;  2026 год – 8 661,7 тыс. руб.;  2027 год – 12 207,6 тыс. руб.;  2028 год – 12 207,6 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет **3 548,4 тыс. руб**., в том числе:  2024 год – 2 745,6 тыс. руб.;  2025 год – 400,7 тыс. руб.;  2026 год – 400,7 тыс. руб.;  2027 год – 0,7 тыс. руб.;  2028 год – 0,7 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет **1 073,7** **тыс. руб**., в том числе:  2024 год – 209,8 тыс. руб.;  2025 год – 231,9 тыс. руб.;  2026 год – 254,4 тыс. руб.;  2027 год – 188,8 тыс. руб.;  2028 год – 188,8 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств районного бюджета составляет **1 380,4 тыс. руб**., в том числе:  2024 год – 1 380,4 тыс. руб.;  2025 год – 0,0 тыс. руб.;  2026 год – 0,0 тыс. руб.;  2027 год – 0,0 тыс. руб.;  2028 год – 0,0 тыс. руб. |

1.3 В паспорте подпрограммы «Обеспечение деятельности главы Умыганского сельского поселения и администрации Умыганского сельского поселения» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения»

-строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет **31 142,9** тыс. руб., в том числе:  2024 год – 7 050,0 тыс. руб**.;**  2025 год – 5 881,2 тыс. руб.;  2026 год – 5 903,7 тыс. руб.;  2027 год – 6 174,0 тыс. руб.;  2028 год – 6 174,0 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Умыганского сельского поселения составляет **29 046,5**тыс. руб., в том числе:  2024год – 5 820,8 тыс. руб.;  2025 год – 5 648,6тыс. руб.;  2026 год – 5 648,6 тыс. руб.;  2027 год – 5 648,6тыс. руб.;  2028 год – 5 648,6тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет **3,5 тыс. руб**., в том числе:  2024 год – 0,7 тыс. руб.;  2025 год – 0,7 тыс. руб.;  2026 год – 0,7 тыс. руб.;  2027 год – 0,7 тыс. руб.;  2028 год – 0,7 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет **1 073,7** **тыс. руб**., в том числе:  2024 год – 209,8 тыс. руб.;  2025 год – 231,9 тыс. руб.;  2026 год – 254,4 тыс. руб.;  2027 год – 188,8 тыс. руб.;  2028 год – 188,8 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств районного бюджета составляет **1 019,2** **тыс. руб**., в том числе:  2024 год – 1 019,2 тыс. руб.;  2025 год – 0,0 тыс. руб.;  2026 год – 0,0 тыс. руб.;  2027 год – 0,0 тыс. руб.;  2028 год – 0,0 тыс. руб.. |

1.4. В паспорте подпрограммы *«*Повышение эффективности бюджетных расходов Умыганского сельского поселения» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения»

- строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет **43,9** тыс. руб., в том числе:  2024 год – 5,5 тыс. руб**.;**  2025 год – 9,6 тыс. руб.;  2026 год – 9,6 тыс. руб.;  2027 год – 9,6 тыс. руб.;  2028 год – 9,6 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Умыганского сельского поселения составляет **43,9** тыс. руб., в том числе:  2024год – 5,5 тыс. руб.;  2025 год – 9,6 тыс. руб.;  2026 год – 9,6 тыс. руб.;  2027 год – 9,6 тыс. руб.;  2028 год – 9,6 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет **0,0 тыс. руб**., в том числе:  2024 год – 0,0 тыс. руб.;  2025 год – 0,0 тыс. руб.;  2026 год – 0,0 тыс. руб.;  2027 год – 0,0 тыс. руб.;  2028 год – 0,0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет **0,0 тыс. руб**., в том числе:  2024 год – 0,0 тыс. руб.;  2025 год – 0,0 тыс. руб.;  2026 год – 0,0 тыс. руб.;  2027 год – 0,0 тыс. руб.;  2028 год – 0,0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств районного бюджета составляет **0,0** **тыс. руб**., в том числе:  2024 год – 0,0 тыс. руб.;  2025 год – 0,0 тыс. руб.;  2026 год – 0,0 тыс. руб.;  2027 год – 0,0 тыс. руб.;  2028 год – 0,0 тыс. руб.. |

1.5. В паспорте подпрограммы *«*Развитие инфраструктуры на территории Умыганского сельского поселения» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения»

- строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования подпрограммы составляет **7 651,6 тыс. руб**., в том числе:  2024 год – 1 595,2 тыс. руб.;  2025 год – 1 619,2 тыс. руб.;  2026 год – 1 659,8 тыс. руб.;  2027 год – 1 390,2 тыс. руб.;  2028 год – 1 390,3 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Умыганского сельского поселения составляет **6 756,4 т. руб**., в том числе:  2024 год – 1 500,0 тыс. руб.;  2025 год – 1 219,2 тыс. руб.;  2026 год – 1 256,8 тыс. руб.;  2027 год – 1 390,2 тыс. руб.;  2028 год – 1 390,2 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет **800,0 т. руб**., в том числе:  2024 год – 0,0 т. руб.;  2025 год – 400,0,тыс. руб.;  2026 год – 400,0 тыс. руб.;  2027 год – 0,0 тыс. руб.;  2028 год - 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет **0,0 т. руб**., в том числе:  2024 год –0,0 тыс. руб.;  2025 год –0,0 тыс. руб.;  2026год – 0,0 тыс. руб.;  2027 год – 0,0 тыс. руб.;  2028 год – 0,0 тыс. руб.;  Прогнозный объем финансирования за счет средств районного бюджета составляет **95,2** **тыс. руб**., в том числе:  2024 год –95,2 тыс. руб.;  2025 год –0,0 тыс. руб.;  2026год – 0,0тыс. руб.;  2027 год –0,0тыс. руб.;  2028 год –0,0тыс. руб. |

1.6. В паспорте подпрограммы *«*Развитие сферы культуры и спорта на территории Умыганского сельского поселения» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения»

-строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования подпрограммы составляет **19 558,2 тыс. руб**., в том числе:  2024год – 6522,2 тыс. руб.;  2025год – 1 842,2 тыс. руб.;  2026 год – 1 698,2 тыс. руб.;  2027 год – 4 747,8тыс. руб.;  2028год – 4 747,8 тыс.руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Умыганского сельского поселения составляет **17 140,6 тыс. руб**., в том числе:  2024 год – 4 104,6 тыс. руб.;  2025 год – 1 842,2 тыс. руб.;  2026 год – 1 698,2тыс. руб.;  2027 год – 4 747,8тыс. руб.;  2028 год – 4 747,8 тыс. руб.;.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет **2 151,6 тыс.** **руб**., в том числе:  2024 год – 2 151,6 тыс. руб.;  2025год – 0,0 тыс. руб.;  2026 год – 0,0тыс. руб.;  2027 год – 0,0тыс. руб.;  2028 год – 0,0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет **0,0 тыс. руб**.,  в том числе:  2024 год – 0,0 тыс. руб.;  2025 год – 0,0 тыс. руб.;  2026 год – 0,0тыс. руб.;  2028 год – 0,0тыс. руб.;  2029 год – 0,0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств районного бюджета составляет **266,0** **тыс. руб**., в том числе:  2024 год –266,0 тыс. руб.;  2025 год –0,0 тыс. руб.;  2026 год – 0,0 тыс. руб.;  2027 год –0,0тыс. руб.;  2028 год –0,0тыс. руб. |

1.7.Приложение №4 к муниципальной программе «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения» на 2024-2028 годы **ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ** МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ***«СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»*** ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ» изложить в новой редакции (приложение №2)

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Умыганская панорама» и разместить на официальном сайте администрации Умыганского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Умыганского

сельского поселения В.Н.Савицкий

Приложение№1

к постановлению администрации

Умыганского сельского поселения от « » .2024г. № -ПА

«О внесении изменений в муниципальную программу

«Социально-экономическое развитие территории сельского поселения»

на 2024 – 2028 годы», утвержденную постановлением

администрации Умыганского сельского поселения

от 09 ноября 2023 года № 35-ПА»

Приложение №3

к муниципальной программе

**«**Социально-экономическое развитие

территории сельского поселения» на 2024-2028гг,

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ *«СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»* ЗА СЧЕТ**

**СРЕДСТВ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В БЮДЖЕТЕ УМЫГАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Источники финансирования | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | | |
| 2024г | 2025г | 2026г | 2027г | 2028г | всего |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Программа**  **«Социально-экономическое развитие территории сельского поселения»** | Администрация Умыганского сельского поселения.  МКУК  «КДЦ с.Умыган» | **Всего** | ***15 807,2*** | ***9 400,7*** | ***9 316,8*** | ***12 377,1*** | ***12 377,1*** | **59 278,9** |
| Местный бюджет (далее – МБ) | ***11 471,4*** | ***8 768,1*** | ***8 661,7*** | ***12 187,6*** | ***12 187,6*** | **53 276,4** |
| Средства районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее – РБ) – при наличии | ***1 380,4*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | **1 380,4** |
| Средства областного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ОБ) – при наличии | ***2 745,6*** | ***400,7*** | ***400,7*** | ***0,7*** | ***0,7*** | **3 548,4** |
| Средства федерального бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ФБ) - при наличии | ***209,8*** | ***231,9*** | ***254,4*** | ***188,8*** | ***188,8*** | **1 073,7** |
| Иные источники, предусмотренные в местном бюджете (далее - ИИ) - при наличии | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | **0,0** |
| **Подпрограмма 1**  *«***Обеспечение деятельности главы Умыганского сельского поселения и администрации Умыганского сельского поселения**» | Администрация Умыганского  сельского поселения. | **Всего** | **7 050,0** | **5 881,2** | **5 903,7** | **6 154,0** | **6 154,0** | **31 142,9** |
| МБ | **5 820,3** | **5 648,6** | **5 648,6** | **5 964,5** | **5 964,5** | **29 046,5** |
| РБ | **1 019,2** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **1 019,2** |
| ОБ | **0,7** | **0,7** | **0,7** | **0,7** | **0,7** | **3,5** |
| ФБ | **209,8** | **231,9** | **254,4** | **188,8** | **188,8** | **1 073,7** |
| ИИ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Основное мероприятие 1.1.  Обеспечение деятельности главы Умыганского сельского поселения и Администрации Умыганского сельского поселения | Администрация Умыганского  сельского поселения | Всего | **4 683,5** | **3 730,0** | **3 752,5** | **4 488,1** | **4 488,1** | **21 142,2** |
| МБ | 3 675,6 | 3 497,4 | 3 497,4 | 4 298,6 | 4 298,6 | **19 267,6** |
| РБ | 797,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **797,4** |
| ОБ | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | **3,5** |
| ФБ | 209,8 | 231,9 | 254,4 | 188,8 | 188,8 | **1 073,7** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 1.2  Управление муниципальным долгом | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **0,5** | **2,0** | **2,0** | **2,0** | **2,0** | **8,5** |
| МБ | 0,5 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | **8,5** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 1.3  Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **182,9** | **182,9** | **182,9** | **182,9** | **182,9** | **914,5** |
| МБ | 182,9 | 182,9 | 182,9 | 182,9 | 182,9 | **914,5** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 1.4  Повышение квалификации муниципальных служащих | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **0,0** | **5,0** | **5,0** | **15,0** | **15,0** | **40,0** |
| МБ | 0,0 | 5,0 | 5,0 | 15,0 | 15,0 | **40,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 1.5.  Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **20,0** | **20,0** | **100,0** |
| МБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 20,0 | 20,0 | **100,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 1.6.  Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями. | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **2 183,1** | **1 961,3** | **1 961,3** | **1 466,0** | **1 466,0** | **9 037,7** |
| МБ | 1 961,3 | 1 961,3 | 1 961,3 | 1 466,0 | 1 466,0 | **8 815,9** |
| РБ | 221,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **221,8** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| **Подпрограмма 2**  «**Повышение эффективности бюджетных расходов Умыганского сельского поселения**» | Администрация Умыганского сельского поселения | **Всего** | ***5,5*** | ***9,6*** | ***9,6*** | ***9,6*** | ***9,6*** | **43,9** |
| МБ | ***5,5*** | ***9,6*** | ***9,6*** | ***9,6*** | ***9,6*** | **43,9** |
| РБ | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | **0,0** |
| ОБ | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | **0,0** |
| ФБ | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | **0,0** |
| ИИ | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | **0,0** |
| Основное мероприятие 2.1  "Информационные технологии в управлении" | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **5,5** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **43,9** |
| МБ | 5,5 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | **43,9** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| **Подпрограмма 3**  «**Развитие инфраструктуры на территории Умыганского сельского поселения»** | Администрация Умыганского сельского поселения | **Всего** | ***1 595,2*** | ***1 619,2*** | ***1 656,8*** | ***1 390,2*** | ***1 390,2*** | **7 651,6** |
| МБ | ***1 500,0*** | ***1 219,2*** | ***1 256,8*** | ***1 390,2*** | ***1 390,2*** | **6 756,4** |
| РБ | ***95,2*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | **95,2** |
| ОБ | ***0,0*** | ***400,0*** | ***400,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | **800,0** |
| ФБ | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | **0,0** |
| ИИ | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | **0,0** |
| Основное мероприятие 3.1.  Ремонт и содержание автомобильных дорог | Администрация Умыганского  сельского поселения | Всего | **1 174,7** | **1 085,1** | **1 526,8** | **990,2** | **990,2** | **5 767,0** |
| МБ | 1 174,7 | 1 085,1 | 1 126,8 | 990,2 | 990,2 | **5 367,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 400,0 | 0,0 | 0,0 | **400,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 3.2.  Организация благоустройства территории поселения" | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **35,6** | **50,0** | **50,0** | **200,0** | **200,0** | **535,6** |
| МБ | 35,6 | 50,0 | 50,0 | 200,0 | 200,0 | **535,6** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 3.3.  Организация водоснабжения населения | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **59,9** | **484,1** | **80,0** | **200,0** | **200,0** | **1 024,0** |
| МБ | 59,9 | 84,1 | 80,0 | **200,0** | 200,0 | **624,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 400,0 | 0,0 | **0,0** | 0,0 | **400,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 3.4.  Водохозяйственная деятельность | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **229,8** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **229,8** |
| МБ | 229,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **229,8** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 3.5  Восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества. | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **95,2** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **95,2** | |
| МБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | |
| РБ | 95,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **95,2** | |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | |
| **Подпрограмма 4**  ***«*Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Умыганского сельского поселения»** | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **599,3** | **12,0** | **12,0** | **20,0** | **20,0** | **663,3** |
| МБ | **6,0** | **12,0** | **12,0** | **20,0** | **20,0** | **70,0** |
| РБ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| ОБ | **593,3** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **593,3** |
| ФБ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| ИИ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Основное мероприятие 4.1  Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **0,0** | **6,0** | **6,0** | **10,0** | **10,0** | **32,0** |
| МБ | 0,0 | 6,0 | 6,0 | 10,0 | 10,0 | **32,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 4.2  Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения (Актуализация документов градостроительного зонирования – 2024г.) | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **599,3** | **6,0** | **6,0** | **10,0** | **10,0** | **631,3** |
| МБ | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 10,0 | 10,0 | **38,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 593,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **593,3** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| **Подпрограмма 5**  «**Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Умыганского сельского поселения**» | Администрация Умыганского сельского поселения | **Всего** | **35,0** | **35,5** | **35,5** | **50,5** | **50,5** | **207,0** |
| МБ | **35,0** | **35,5** | **35,5** | **50,5** | **50,5** | **207,0** |
| РБ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| ОБ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| ФБ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| ИИ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Основное мероприятие 5.1.  Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **35,0** | **35,0** | **35,0** | **50,0** | **50,0** | **205,0** |
| МБ | 35,0 | 35,0 | 35,0 | 50,0 | 50,0 | **205,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 5.2.  Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **0,0** | **0,5** | **0,5** | **0,5** | **0,5** | **2,0** |
| МБ | 0,0 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | **2,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| **Подпрограмма 6**  «**Развитие сферы культуры и спорта на территории Умыганского сельского поселения**» | МКУК КДЦ с.Умыган | Всего | **6 522,2** | **1 842,2** | **1 698,2** | **4 747,8** | **4 747,8** | **19 558,2** |
| МБ | **4 104,6** | **1 842,2** | **1 698,2** | **4 747,8** | **4 747,8** | **17 140,6** |
| РБ | **266,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **266,0** |
| ОБ | **2 151,6** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **2 151,6** |
| ФБ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| ИИ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Основное мероприятие 6.1  "Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания" | МКУК КДЦ с.Умыган | Всего | **4 867,9** | **1 832,2** | **1 688,2** | **4 697,8** | **4 697,8** | **17 783,9** |
| МБ | 4 088,0 | 1 832,2 | **1 688,2** | **4 697,8** | **4 697,8** | **17 004,0** |
| РБ | 266,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **266,0** |
| ОБ | 513,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **513,9** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 6.2  "Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта" | МКУК КДЦ  с. Умыган | Всего | **0,0** | **10,0** | **10,0** | **50,0** | **50,0** | **120,0** |
| МБ | 0,0 | 10,0 | 10,0 | 50,0 | 50,0 | **120,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 6.3  "Развитие домов культуры поселений'' | МКУК КДЦ  с. Умыган | Всего | **1 654,3** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **1 654,3** |
| МБ | 16,6 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | 0,0 | **16,6** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 1 637,7 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | 0,0 | **1 637,7** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | 0,0 | **0,0** |
| **Подпрограмма 7**  **« Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории сельских поселений на 2021-2025гг.»** | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **0,0** | **1,0** | **1,0** | **5,0** | **5,0** | **12,0** |
| МБ | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 5,0 | 5,0 | **12,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 7.1  «Технические и организационные мероприятия по снижению использования энергоресурсов» | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **0,0** | **1,0** | **1,0** | **5,0** | **5,0** | **12,0** |
| МБ | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 5,0 | 5,0 | **12,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| **Подпрограмма 8.**  **«Использование и охрана земель муниципального образования Умыганского сельского поселения на 2023-2025 гг.»** | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| МБ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| РБ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| ОБ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| ФБ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| ИИ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Основное мероприятие 8.1.  «Мероприятия по разъяснению гражданам земельного законодательства и выявлению фактов самовольного занятия земельных участков» | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| МБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 8.2.  «Мероприятия по выявлению фактов использования земельных участков, приводящих к значительному ухудшению экологической обстановки» | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| МБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |

Приложение №2

к постановлению администрации

Умыганского сельского поселения от « » .2024г. № -ПА

«О внесении изменений в муниципальную программу

«Социально-экономическое развитие территории сельского поселения»

на 2024 – 2028 годы », утвержденную постановлением

администрации Умыганского сельского поселения

от 09 ноября 2023 года № 35-ПА»

Приложение №4

к муниципальной программе

**«**Социально-экономическое развитие

территории сельского поселения» на 2024-2028гг,

**ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯРЕАЛИЗАЦИИ**

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ***«СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»***

ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Источники финансирования | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | | |
| 2024г | 2025г | 2026г | 2027г | 2028г | всего |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Программа**  **«Социально-экономическое развитие территории сельского поселения»** | Администрация Умыганского сельского поселения.  МКУК  «КДЦ с.Умыган» | **Всего** | ***15 807,2*** | ***9 400,7*** | ***9 316,8*** | ***12 377,1*** | ***12 377,1*** | **59 278,9** |
| Местный бюджет (далее – МБ) | ***11 471,4*** | ***8 768,1*** | ***8 661,7*** | ***12 187,6*** | ***12 187,6*** | **53 276,4** |
| Средства районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее – РБ) – при наличии | ***1 380,4*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | **1 380,4** |
| Средства областного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ОБ) – при наличии | ***2 745,6*** | ***400,7*** | ***400,7*** | ***0,7*** | ***0,7*** | **3 548,4** |
| Средства федерального бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ФБ) - при наличии | ***209,8*** | ***231,9*** | ***254,4*** | ***188,8*** | ***188,8*** | **1 073,7** |
| Иные источники, предусмотренные в местном бюджете (далее - ИИ) - при наличии | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | **0,0** |
| **Подпрограмма 1**  *«***Обеспечение деятельности главы Умыганского сельского поселения и администрации Умыганского сельского поселения**» | Администрация Умыганского  сельского поселения. | **Всего** | **7 050,0** | **5 881,2** | **5 903,7** | **6 154,0** | **6 154,0** | **31 142,9** |
| МБ | **5 820,3** | **5 648,6** | **5 648,6** | **5 964,5** | **5 964,5** | **29 046,5** |
| РБ | **1 019,2** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **1 019,2** |
| ОБ | **0,7** | **0,7** | **0,7** | **0,7** | **0,7** | **3,5** |
| ФБ | **209,8** | **231,9** | **254,4** | **188,8** | **188,8** | **1 073,7** |
| ИИ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Основное мероприятие 1.1.  Обеспечение деятельности главы Умыганского сельского поселения и Администрации Умыганского сельского поселения | Администрация Умыганского  сельского поселения | Всего | **4 683,5** | **3 730,0** | **3 752,5** | **4 488,1** | **4 488,1** | **21 142,2** |
| МБ | 3 675,6 | 3 497,4 | 3 497,4 | 4 298,6 | 4 298,6 | **19 267,6** |
| РБ | 797,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **797,4** |
| ОБ | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | **3,5** |
| ФБ | 209,8 | 231,9 | 254,4 | 188,8 | 188,8 | **1 073,7** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 1.2  Управление муниципальным долгом | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **0,5** | **2,0** | **2,0** | **2,0** | **2,0** | **8,5** |
| МБ | 0,5 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | **8,5** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 1.3  Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **182,9** | **182,9** | **182,9** | **182,9** | **182,9** | **914,5** |
| МБ | 182,9 | 182,9 | 182,9 | 182,9 | 182,9 | **914,5** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 1.4  Повышение квалификации муниципальных служащих | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **0,0** | **5,0** | **5,0** | **15,0** | **15,0** | **40,0** |
| МБ | 0,0 | 5,0 | 5,0 | 15,0 | 15,0 | **40,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 1.5.  Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **20,0** | **20,0** | **100,0** |
| МБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 20,0 | 20,0 | **100,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 1.6.  Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями. | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **2 183,1** | **1 961,3** | **1 961,3** | **1 466,0** | **1 466,0** | **9 037,7** |
| МБ | 1 961,3 | 1 961,3 | 1 961,3 | 1 466,0 | 1 466,0 | **8 815,9** |
| РБ | 221,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **221,8** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| **Подпрограмма 2**  «**Повышение эффективности бюджетных расходов Умыганского сельского поселения**» | Администрация Умыганского сельского поселения | **Всего** | ***5,5*** | ***9,6*** | ***9,6*** | ***9,6*** | ***9,6*** | **43,9** |
| МБ | ***5,5*** | ***9,6*** | ***9,6*** | ***9,6*** | ***9,6*** | **43,9** |
| РБ | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | **0,0** |
| ОБ | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | **0,0** |
| ФБ | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | **0,0** |
| ИИ | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | **0,0** |
| Основное мероприятие 2.1  "Информационные технологии в управлении" | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **5,5** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **43,9** |
| МБ | 5,5 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | **43,9** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| **Подпрограмма 3**  «**Развитие инфраструктуры на территории Умыганского сельского поселения»** | Администрация Умыганского сельского поселения | **Всего** | ***1 595,2*** | ***1 619,2*** | ***1 656,8*** | ***1 390,2*** | ***1 390,2*** | **7 651,6** |
| МБ | ***1 500,0*** | ***1 219,2*** | ***1 256,8*** | ***1 390,2*** | ***1 390,2*** | **6 756,4** |
| РБ | ***95,2*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | **95,2** |
| ОБ | ***0,0*** | ***400,0*** | ***400,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | **800,0** |
| ФБ | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | **0,0** |
| ИИ | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | **0,0** |
| Основное мероприятие 3.1.  Ремонт и содержание автомобильных дорог | Администрация Умыганского  сельского поселения | Всего | **1 174,7** | **1 085,1** | **1 526,8** | **990,2** | **990,2** | **5 767,0** |
| МБ | 1 174,7 | 1 085,1 | 1 126,8 | 990,2 | 990,2 | **5 367,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 400,0 | 0,0 | 0,0 | **400,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 3.2.  Организация благоустройства территории поселения" | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **35,6** | **50,0** | **50,0** | **200,0** | **200,0** | **535,6** |
| МБ | 35,6 | 50,0 | 50,0 | 200,0 | 200,0 | **535,6** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 3.3.  Организация водоснабжения населения | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **59,9** | **484,1** | **80,0** | **200,0** | **200,0** | **1 024,0** |
| МБ | 59,9 | 84,1 | 80,0 | **200,0** | 200,0 | **624,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 400,0 | 0,0 | **0,0** | 0,0 | **400,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 3.4.  Водохозяйственная деятельность | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **229,8** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **229,8** |
| МБ | 229,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **229,8** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 3.5  Восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества. | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **95,2** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **95,2** | |
| МБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | |
| РБ | 95,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **95,2** | |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | |
| **Подпрограмма 4**  ***«*Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Умыганского сельского поселения»** | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **599,3** | **12,0** | **12,0** | **20,0** | **20,0** | **663,3** |
| МБ | **6,0** | **12,0** | **12,0** | **20,0** | **20,0** | **70,0** |
| РБ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| ОБ | **593,3** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **593,3** |
| ФБ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| ИИ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Основное мероприятие 4.1  Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **0,0** | **6,0** | **6,0** | **10,0** | **10,0** | **32,0** |
| МБ | 0,0 | 6,0 | 6,0 | 10,0 | 10,0 | **32,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 4.2  Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения (Актуализация документов градостроительного зонирования – 2024г.) | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **599,3** | **6,0** | **6,0** | **10,0** | **10,0** | **631,3** |
| МБ | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 10,0 | 10,0 | **38,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 593,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **593,3** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| **Подпрограмма 5**  «**Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Умыганского сельского поселения**» | Администрация Умыганского сельского поселения | **Всего** | **35,0** | **35,5** | **35,5** | **50,5** | **50,5** | **207,0** |
| МБ | **35,0** | **35,5** | **35,5** | **50,5** | **50,5** | **207,0** |
| РБ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| ОБ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| ФБ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| ИИ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Основное мероприятие 5.1.  Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **35,0** | **35,0** | **35,0** | **50,0** | **50,0** | **205,0** |
| МБ | 35,0 | 35,0 | 35,0 | 50,0 | 50,0 | **205,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 5.2.  Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **0,0** | **0,5** | **0,5** | **0,5** | **0,5** | **2,0** |
| МБ | 0,0 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | **2,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| **Подпрограмма 6**  «**Развитие сферы культуры и спорта на территории Умыганского сельского поселения**» | МКУК КДЦ с.Умыган | Всего | **6 522,2** | **1 842,2** | **1 698,2** | **4 747,8** | **4 747,8** | **19 558,2** |
| МБ | **4 104,6** | **1 842,2** | **1 698,2** | **4 747,8** | **4 747,8** | **17 140,6** |
| РБ | **266,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **266,0** |
| ОБ | **2 151,6** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **2 151,6** |
| ФБ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| ИИ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Основное мероприятие 6.1  "Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания" | МКУК КДЦ с.Умыган | Всего | **4 867,9** | **1 832,2** | **1 688,2** | **4 697,8** | **4 697,8** | **17 783,9** |
| МБ | 4 088,0 | 1 832,2 | **1 688,2** | **4 697,8** | **4 697,8** | **17 004,0** |
| РБ | 266,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **266,0** |
| ОБ | 513,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **513,9** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 6.2  "Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта" | МКУК КДЦ  с. Умыган | Всего | **0,0** | **10,0** | **10,0** | **50,0** | **50,0** | **120,0** |
| МБ | 0,0 | 10,0 | 10,0 | 50,0 | 50,0 | **120,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 6.3  "Развитие домов культуры поселений'' | МКУК КДЦ  с. Умыган | Всего | **1 654,3** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **1 654,3** |
| МБ | 16,6 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | 0,0 | **16,6** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 1 637,7 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | 0,0 | **1 637,7** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | 0,0 | **0,0** |
| **Подпрограмма 7**  **« Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории сельских поселений на 2021-2025гг.»** | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **0,0** | **1,0** | **1,0** | **5,0** | **5,0** | **12,0** |
| МБ | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 5,0 | 5,0 | **12,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 7.1  «Технические и организационные мероприятия по снижению использования энергоресурсов» | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **0,0** | **1,0** | **1,0** | **5,0** | **5,0** | **12,0** |
| МБ | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 5,0 | 5,0 | **12,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| **Подпрограмма 8.**  **«Использование и охрана земель муниципального образования Умыганского сельского поселения на 2023-2025 гг.»** | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| МБ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| РБ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| ОБ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| ФБ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| ИИ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Основное мероприятие 8.1.  «Мероприятия по разъяснению гражданам земельного законодательства и выявлению фактов самовольного занятия земельных участков» | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| МБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 8.2.  «Мероприятия по выявлению фактов использования земельных участков, приводящих к значительному ухудшению экологической обстановки» | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| МБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Умыганского сельского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**«14» ноября 2024 г**. **№ 38 -ПА**

**с.Умыган**

***«О внесении изменений в муниципальную программу***

***«Социально-экономическое развитие территории сельского поселения»***

***на 2024 – 2028годы», утвержденную постановлением администрации***

***Умыганского сельского поселения от 09 ноября 2023 года № 35-ПА***

***(с внесенными изменениями от 09.01.2023г. №1-ПА, от 25.01.2024г. №4-ПА, от 26.02.2024г. №7-ПА, от 25.03.2024г. №9-ПА, от 25.04.2024г. №14-ПА, от 12.08.2024г. №23-ПА, от 26.08.2024г. №26-ПА, от 10.09.2024г №27-ПА, от 25.09.2024г. №29-ПА, от 10.10.2024г. № 32-ПА, от 25.10.2024г. №35-ПА, от 08.11.2024г. №37-ПА)***

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117671;fld=134) от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации Умыганского сельского поселения от 31 декабря 2015 года №54-па «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Умыганского сельского поселения и их формирования и реализации**»** (с внесенными изменениями от 01.09.2017г №28-ПА; от 02.11.2018г.№44-ПА, от 27.09.2021г. № 18-ПА, от 30.09.2022г. № 27-ПА), руководствуясь статьёй 24 Устава Умыганского муниципального образования

**П О СТ А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения» на 2024 – 2028 годы, утвержденную постановлением администрации Умыганского сельского поселения от 09 ноября 2023 года № 35-ПА(с внесенными изменениями от 09.01.2023г. №1-ПА, от 25.01.2024г. №4-ПА ***,*** от 26.02.2024г. №7-ПА, от 25.03.2024г. №9-ПА, от 25.04.2024г. №14-ПА, от 12.08.2024г. №23-ПА, от 26.08.2024г. №26-ПА, от 10.09.2024г. №27-ПА, от 25.09.2024г. №29-ПА, от 10.10.2024г. №32-ПА, от 25.10.2024г. №35-ПА, от 08.11.2024г. №37-ПА)

1.1 В паспорте муниципальной программе «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения» на 2024-2028 годы строку «**Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Социально-экономическое развитие сельского поселения»** изложить в новой редакции

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ» НА 2024-2028 ГОДЫ»**

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

(далее – муниципальная программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения» на 2024 – 2028 годы |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Умыганского сельского поселения |
| Соисполнители муниципальной программы | Администрация Умыганского сельского поселения |
| Участники муниципальной программы | Администрация Умыганского сельского поселения, МКУК «КДЦ с. Умыган» |
| Цель муниципальной программы | Улучшение качества жизни населения и обеспечение комфортной среды жизнедеятельности на основе экономического и социального развития сельского поселения. |
| Задачи муниципальной программы | 1. Осуществление эффективной муниципальной политики в Умыганском сельском поселении;  2. Повышение эффективности бюджетных расходов в Умыганском сельском поселении;  3. Создание комфортных и качественных условий проживания населения;  4. Создание условий для обеспечения развития территории Умыганского сельского поселения, благоприятных условий жизнедеятельности и повышение эффективности использования земельных ресурсов сельского поселения;  5. Обеспечение необходимых условий для укрепления пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан, проживающих на территории сельского поселения;  6. Создание условий для развития культуры, физической культуры и массового спорта на территории Умыганского сельского поселения.  7. Оказание мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в части установления льгот по местным налогам;  8. Эффективное и рациональное использование земель муниципального образования.  9. Снижение расходов бюджета Умыганского сельского полселения. на энергосбережение муниципальных зданий, за счет рационального использования всех энергетических ресурсов и повышение эффективности их использования. |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2024 - 2028 годы |
| Целевые показатели муниципальной программы | 1. Прирост поступлений налоговых доходов в местные бюджеты к предыдущему году (в нормативах текущего года);  2. Сокращение количества пожаров;  3. Протяженность автомобильных дорог, находящихся в границах населенных пунктов, соответствующих техническим требованиям;  4. Доля благоустроенных территорий общего пользования от общего количества таких территорий;  5. Доля объектов недвижимости зарегистрированных и поставленных на кадастровый учет;  6. Доля населения Умыганского сельского поселения, привлеченная к культурно-массовым и спортивным мероприятиям на территории поселения;  7. Повышение доли доходов в муниципальный бюджет от уплаты земельного налога. |
| Подпрограммы программы | 1.Обеспечение деятельности главы Умыганского сельского поселения и Администрации Умыганского сельского поселения;  2. Повышение эффективности бюджетных расходов Умыганского сельского поселения;  3. Развитие инфраструктуры на территории Умыганского сельского поселения;  4. Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Умыганского сельского поселения;  5. Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Умыганского сельского поселения;  6. Развитие культуры и спорта на территории Умыганского сельского поселения.  7. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Умыганского сельского поселения.  8. Использование и охрана земель муниципального образования Умыганского сельского поселения |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет **59 278,9** тыс. руб., в том числе:  2024 год – 15 807,2 тыс. руб**.;**  2025 год – 9 400,7 тыс. руб.;  2026 год – 9 316,8 тыс. руб.;  2027 год – 12 397,1 тыс. руб.;  2028 год – 12 397,1 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Умыганского сельского поселения составляет **52 831,6** тыс. руб., в том числе:  2024год – 10 986,6тыс. руб.;  2025 год – 8 768,1тыс. руб.;  2026 год – 8 661,7 тыс. руб.;  2027 год – 12 207,6 тыс. руб.;  2028 год – 12 207,6 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет **3 548,4 тыс. руб**., в том числе:  2024 год – 2 745,6 тыс. руб.;  2025 год – 400,7 тыс. руб.;  2026 год – 400,7 тыс. руб.;  2027 год – 0,7 тыс. руб.;  2028 год – 0,7 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет **1 073,7** **тыс. руб**., в том числе:  2024 год – 209,8 тыс. руб.;  2025 год – 231,9 тыс. руб.;  2026 год – 254,4 тыс. руб.;  2027 год – 188,8 тыс. руб.;  2028 год – 188,8 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств районного бюджета составляет **1 380,4 тыс. руб**., в том числе:  2024 год – 1 380,4 тыс. руб.;  2025 год – 0,0 тыс. руб.;  2026 год – 0,0 тыс. руб.;  2027 год – 0,0 тыс. руб.; |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | 1. Повышение качества предоставляемых услуг Администрацией Умыганского сельского поселения;  2. Эффективное использование средств местного бюджета;  3. Увеличение собственных доходов местного бюджета;  4. Обеспечение безопасности населения;  5. Сохранение и развитие транспортной инфраструктуры;  6. Улучшение санитарного и экологического состояния поселения;  7. Исключение правовых коллизий при осуществлении градостроительной деятельности на территории Умыганского сельского поселения, в части землеустройства;  8. Эффективное и рациональное использования земель населенных пунктов, земель сельскохозяйственного назначения, земель иного назначения и других объектов недвижимости;  9. Формирование у населения здорового образа жизни;  10. Повышение качества и уровня жизни населения, его занятости;  11. Обеспечение организации рационального использования и охраны земель муниципального образования |

1.2. Приложение № 3 к муниципальной программе «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения» на 2024-2028 годы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы *«Социально-экономическое развитие сельского поселения»* за счет средств предусмотренных в бюджете Умыганского сельского поселения»изложить в новой редакции (Приложение №1);

1.3. Приложение № 4 к муниципальной программе «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения» на 2024-2028 годы «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы *«социально-экономическое развитие сельского поселения»* за счет всех источников финансирования» изложить в новой редакции (Приложение №2);

1.4. В приложении № 5 паспорта подпрограммы «Обеспечение деятельности главы Умыганского сельского поселения и администрации Умыганского сельского поселения» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения», строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции (Приложение №3);

1.5. В приложении № 6 паспорта подпрограммы *«*Повышение эффективности бюджетных расходов Умыганского сельского поселения» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения», строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции (Приложение №4);

1.6. В приложении № 7 паспорта подпрограммы *«*Развитие инфраструктуры на территории Умыганского сельского поселения» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения», строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции (Приложение №5);

1.7. В приложении № 8 паспорта подпрограммы *«*Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Умыганского сельского поселения» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения», строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции (Приложение №6);

1.8 В паспорте № 9 паспорта подпрограммы *«*Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Умыганского сельского поселения» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения», строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции (Приложение №7);

1.9 В паспорте № 10 паспорт подпрограммы *«*Развитие сферы культуры и спорта на территории Умыганского сельского поселения» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения», строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции (Приложение №8);

1.10. В паспорте № 11 паспорта подпрограммы *«*Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Умыганского сельского поселения» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения», строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции (Приложение №9).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Умыганская панорама» и разместить на официальном сайте администрации Умыганского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Умыганского

сельского поселения В.Н.Савицкий

Приложение№1

к постановлению администрации

Умыганского сельского поселения от «14» 11.2024г. № 38-ПА

«О внесении изменений в муниципальную программу

«Социально-экономическое развитие территории сельского поселения»

на 2024 – 2028 годы», утвержденную постановлением

администрации Умыганского сельского поселения

от 09 ноября 2023 года № 35-ПА»

Приложение №3

к муниципальной программе

**«**Социально-экономическое развитие

территории сельского поселения на 2024-2028гг

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ *«СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»* ЗА СЧЕТ**

**СРЕДСТВ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В БЮДЖЕТЕ УМЫГАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Источники финансирования | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | | | |
| 2024г | 2025г | 2026г | 2027г | 2028г | всего |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Программа**  **«Социально-экономическое развитие территории сельского поселения»** | Администрация Умыганского сельского поселения.  МКУК  «КДЦ с.Умыган» | **Всего** | ***15 807,2*** | ***9 400,7*** | ***9 316,8*** | ***12 377,1*** | ***12 377,1*** | **59 278,9** |
| Местный бюджет (далее – МБ) | ***11 471,4*** | ***8 768,1*** | ***8 661,7*** | ***12 187,6*** | ***12 187,6*** | **53 276,4** |
| Средства районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее – РБ) – при наличии | ***1 380,4*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | **1 380,4** |
| Средства областного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ОБ) – при наличии | ***2 745,6*** | ***400,7*** | ***400,7*** | ***0,7*** | ***0,7*** | **3 548,4** |
| Средства федерального бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ФБ) - при наличии | ***209,8*** | ***231,9*** | ***254,4*** | ***188,8*** | ***188,8*** | **1 073,7** |
| Иные источники, предусмотренные в местном бюджете (далее - ИИ) - при наличии | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | **0,0** |
| **Подпрограмма 1**  *«***Обеспечение деятельности главы Умыганского сельского поселения и администрации Умыганского сельского поселения**» | Администрация Умыганского  сельского поселения. | **Всего** | **7 050,0** | **5 881,2** | **5 903,7** | **6 154,0** | **6 154,0** | **31 142,9** |
| МБ | **5 820,3** | **5 648,6** | **5 648,6** | **5 964,5** | **5 964,5** | **29 046,5** |
| РБ | **1 019,2** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **1 019,2** |
| ОБ | **0,7** | **0,7** | **0,7** | **0,7** | **0,7** | **3,5** |
| ФБ | **209,8** | **231,9** | **254,4** | **188,8** | **188,8** | **1 073,7** |
| ИИ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Основное мероприятие 1.1.  Обеспечение деятельности главы Умыганского сельского поселения и Администрации Умыганского сельского поселения | Администрация Умыганского  сельского поселения | Всего | **4 683,5** | **3 730,0** | **3 752,5** | **4 488,1** | **4 488,1** | **21 142,2** |
| МБ | 3 675,6 | 3 497,4 | 3 497,4 | 4 298,6 | 4 298,6 | **19 267,6** |
| РБ | 797,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **797,4** |
| ОБ | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | **3,5** |
| ФБ | 209,8 | 231,9 | 254,4 | 188,8 | 188,8 | **1 073,7** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 1.2  Управление муниципальным долгом | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **0,5** | **2,0** | **2,0** | **2,0** | **2,0** | **8,5** |
| МБ | 0,5 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | **8,5** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 1.3  Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **182,9** | **182,9** | **182,9** | **182,9** | **182,9** | **914,5** |
| МБ | 182,9 | 182,9 | 182,9 | 182,9 | 182,9 | **914,5** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 1.4  Повышение квалификации муниципальных служащих | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **0,0** | **5,0** | **5,0** | **15,0** | **15,0** | **40,0** |
| МБ | 0,0 | 5,0 | 5,0 | 15,0 | 15,0 | **40,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 1.5.  Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **20,0** | **20,0** | **100,0** |
| МБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 20,0 | 20,0 | **100,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 1.6.  Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями. | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **2 183,1** | **1 961,3** | **1 961,3** | **1 466,0** | **1 466,0** | **9 037,7** |
| МБ | 1 961,3 | 1 961,3 | 1 961,3 | 1 466,0 | 1 466,0 | **8 815,9** |
| РБ | 221,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **221,8** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| **Подпрограмма 2**  «**Повышение эффективности бюджетных расходов Умыганского сельского поселения**» | Администрация Умыганского сельского поселения | **Всего** | ***5,5*** | ***9,6*** | ***9,6*** | ***9,6*** | ***9,6*** | **43,9** |
| МБ | ***5,5*** | ***9,6*** | ***9,6*** | ***9,6*** | ***9,6*** | **43,9** |
| РБ | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | **0,0** |
| ОБ | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | **0,0** |
| ФБ | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | **0,0** |
| ИИ | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | **0,0** |
| Основное мероприятие 2.1  "Информационные технологии в управлении" | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **5,5** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **43,9** |
| МБ | 5,5 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | **43,9** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| **Подпрограмма 3**  «**Развитие инфраструктуры на территории Умыганского сельского поселения»** | Администрация Умыганского сельского поселения | **Всего** | ***1 595,2*** | ***1 619,2*** | ***1 656,8*** | ***1 390,2*** | ***1 390,2*** | **7 651,6** |
| МБ | ***1 500,0*** | ***1 219,2*** | ***1 256,8*** | ***1 390,2*** | ***1 390,2*** | **6 756,4** |
| РБ | ***95,2*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | **95,2** |
| ОБ | ***0,0*** | ***400,0*** | ***400,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | **800,0** |
| ФБ | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | **0,0** |
| ИИ | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | **0,0** |
| Основное мероприятие 3.1.  Ремонт и содержание автомобильных дорог | Администрация Умыганского  сельского поселения | Всего | **1 174,7** | **1 085,1** | **1 526,8** | **990,2** | **990,2** | **5 767,0** |
| МБ | 1 174,7 | 1 085,1 | 1 126,8 | 990,2 | 990,2 | **5 367,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 400,0 | 0,0 | 0,0 | **400,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 3.2.  Организация благоустройства территории поселения" | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **35,6** | **50,0** | **50,0** | **200,0** | **200,0** | **535,6** |
| МБ | 35,6 | 50,0 | 50,0 | 200,0 | 200,0 | **535,6** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 3.3.  Организация водоснабжения населения | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **59,9** | **484,1** | **80,0** | **200,0** | **200,0** | **1 024,0** |
| МБ | 59,9 | 84,1 | 80,0 | **200,0** | 200,0 | **624,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 400,0 | 0,0 | **0,0** | 0,0 | **400,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 3.4.  Водохозяйственная деятельность | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **229,8** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **229,8** |
| МБ | 229,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **229,8** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 3.5  Восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества. | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **95,2** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **95,2** | |
| МБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | |
| РБ | 95,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **95,2** | |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | |
| **Подпрограмма 4**  ***«*Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Умыганского сельского поселения»** | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **599,3** | **12,0** | **12,0** | **20,0** | **20,0** | **663,3** |
| МБ | **6,0** | **12,0** | **12,0** | **20,0** | **20,0** | **70,0** |
| РБ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| ОБ | **593,3** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **593,3** |
| ФБ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| ИИ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Основное мероприятие 4.1  Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **0,0** | **6,0** | **6,0** | **10,0** | **10,0** | **32,0** |
| МБ | 0,0 | 6,0 | 6,0 | 10,0 | 10,0 | **32,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 4.2  Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения (Актуализация документов градостроительного зонирования – 2024г.) | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **599,3** | **6,0** | **6,0** | **10,0** | **10,0** | **631,3** |
| МБ | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 10,0 | 10,0 | **38,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 593,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **593,3** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| **Подпрограмма 5**  «**Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Умыганского сельского поселения**» | Администрация Умыганского сельского поселения | **Всего** | **35,0** | **35,5** | **35,5** | **50,5** | **50,5** | **207,0** |
| МБ | **35,0** | **35,5** | **35,5** | **50,5** | **50,5** | **207,0** |
| РБ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| ОБ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| ФБ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| ИИ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Основное мероприятие 5.1.  Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **35,0** | **35,0** | **35,0** | **50,0** | **50,0** | **205,0** |
| МБ | 35,0 | 35,0 | 35,0 | 50,0 | 50,0 | **205,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 5.2.  Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **0,0** | **0,5** | **0,5** | **0,5** | **0,5** | **2,0** |
| МБ | 0,0 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | **2,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| **Подпрограмма 6**  «**Развитие сферы культуры и спорта на территории Умыганского сельского поселения**» | МКУК КДЦ с.Умыган | Всего | **6 522,2** | **1 842,2** | **1 698,2** | **4 747,8** | **4 747,8** | **19 558,2** |
| МБ | **4 104,6** | **1 842,2** | **1 698,2** | **4 747,8** | **4 747,8** | **17 140,6** |
| РБ | **266,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **266,0** |
| ОБ | **2 151,6** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **2 151,6** |
| ФБ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| ИИ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Основное мероприятие 6.1  "Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания" | МКУК КДЦ с.Умыган | Всего | **4 867,9** | **1 832,2** | **1 688,2** | **4 697,8** | **4 697,8** | **17 783,9** |
| МБ | 4 088,0 | 1 832,2 | **1 688,2** | **4 697,8** | **4 697,8** | **17 004,0** |
| РБ | 266,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **266,0** |
| ОБ | 513,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **513,9** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 6.2  "Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта" | МКУК КДЦ  с. Умыган | Всего | **0,0** | **10,0** | **10,0** | **50,0** | **50,0** | **120,0** |
| МБ | 0,0 | 10,0 | 10,0 | 50,0 | 50,0 | **120,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 6.3  "Развитие домов культуры поселений'' | МКУК КДЦ  с. Умыган | Всего | **1 654,3** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **1 654,3** |
| МБ | 16,6 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | 0,0 | **16,6** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 1 637,7 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | 0,0 | **1 637,7** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | 0,0 | **0,0** |
| **Подпрограмма 7**  **« Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории сельских поселений на 2021-2025гг.»** | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **0,0** | **1,0** | **1,0** | **5,0** | **5,0** | **12,0** |
| МБ | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 5,0 | 5,0 | **12,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 7.1  «Технические и организационные мероприятия по снижению использования энергоресурсов» | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **0,0** | **1,0** | **1,0** | **5,0** | **5,0** | **12,0** |
| МБ | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 5,0 | 5,0 | **12,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| **Подпрограмма 8.**  **«Использование и охрана земель муниципального образования Умыганского сельского поселения на 2023-2025 гг.»** | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| МБ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| РБ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| ОБ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| ФБ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| ИИ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Основное мероприятие 8.1.  «Мероприятия по разъяснению гражданам земельного законодательства и выявлению фактов самовольного занятия земельных участков» | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| МБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 8.2.  «Мероприятия по выявлению фактов использования земельных участков, приводящих к значительному ухудшению экологической обстановки» | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| МБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |

Приложение№2

к постановлению администрации

Умыганского сельского поселения от «14» 11.2024г. № 38-ПА

«О внесении изменений в муниципальную программу

«Социально-экономическое развитие территории сельского поселения»

на 2024 – 2028 годы», утвержденную постановлением

администрации Умыганского сельского поселения

от 09 ноября 2023 года № 35-ПА»

Приложение №4

к муниципальной программе

**«**Социально-экономическое развитие

территории сельского поселения на 2024-2028гг.»

**ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯРЕАЛИЗАЦИИ**

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ***«СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»***

ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Источники финансирования | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | |
| 2024г | 2025г | 2026г | 2027г | 2028г | всего |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Программа**  **«Социально-экономическое развитие территории сельского поселения»** | Администрация Умыганского сельского поселения.  МКУК  «КДЦ с.Умыган» | **Всего** | ***15 807,2*** | ***9 400,7*** | ***9 316,8*** | ***12 377,1*** | ***12 377,1*** | **59 278,9** |
| Местный бюджет (далее – МБ) | ***11 471,4*** | ***8 768,1*** | ***8 661,7*** | ***12 187,6*** | ***12 187,6*** | **53 276,4** |
| Средства районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее – РБ) – при наличии | ***1 380,4*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | **1 380,4** |
| Средства областного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ОБ) – при наличии | ***2 745,6*** | ***400,7*** | ***400,7*** | ***0,7*** | ***0,7*** | **3 548,4** |
| Средства федерального бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ФБ) - при наличии | ***209,8*** | ***231,9*** | ***254,4*** | ***188,8*** | ***188,8*** | **1 073,7** |
| Иные источники, предусмотренные в местном бюджете (далее - ИИ) - при наличии | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | **0,0** |
| **Подпрограмма 1**  *«***Обеспечение деятельности главы Умыганского сельского поселения и администрации Умыганского сельского поселения**» | Администрация Умыганского  сельского поселения. | **Всего** | **7 050,0** | **5 881,2** | **5 903,7** | **6 154,0** | **6 154,0** | **31 142,9** |
| МБ | **5 820,3** | **5 648,6** | **5 648,6** | **5 964,5** | **5 964,5** | **29 046,5** |
| РБ | **1 019,2** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **1 019,2** |
| ОБ | **0,7** | **0,7** | **0,7** | **0,7** | **0,7** | **3,5** |
| ФБ | **209,8** | **231,9** | **254,4** | **188,8** | **188,8** | **1 073,7** |
| ИИ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Основное мероприятие 1.1.  Обеспечение деятельности главы Умыганского сельского поселения и Администрации Умыганского сельского поселения | Администрация Умыганского  сельского поселения | Всего | **4 683,5** | **3 730,0** | **3 752,5** | **4 488,1** | **4 488,1** | **21 142,2** |
| МБ | 3 675,6 | 3 497,4 | 3 497,4 | 4 298,6 | 4 298,6 | **19 267,6** |
| РБ | 797,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **797,4** |
| ОБ | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | **3,5** |
| ФБ | 209,8 | 231,9 | 254,4 | 188,8 | 188,8 | **1 073,7** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 1.2  Управление муниципальным долгом | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **0,5** | **2,0** | **2,0** | **2,0** | **2,0** | **8,5** |
| МБ | 0,5 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | **8,5** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 1.3  Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **182,9** | **182,9** | **182,9** | **182,9** | **182,9** | **914,5** |
| МБ | 182,9 | 182,9 | 182,9 | 182,9 | 182,9 | **914,5** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 1.4  Повышение квалификации муниципальных служащих | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **0,0** | **5,0** | **5,0** | **15,0** | **15,0** | **40,0** |
| МБ | 0,0 | 5,0 | 5,0 | 15,0 | 15,0 | **40,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 1.5.  Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **20,0** | **20,0** | **100,0** |
| МБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 20,0 | 20,0 | **100,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 1.6.  Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями. | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **2 183,1** | **1 961,3** | **1 961,3** | **1 466,0** | **1 466,0** | **9 037,7** |
| МБ | 1 961,3 | 1 961,3 | 1 961,3 | 1 466,0 | 1 466,0 | **8 815,9** |
| РБ | 221,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **221,8** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| **Подпрограмма 2**  «**Повышение эффективности бюджетных расходов Умыганского сельского поселения**» | Администрация Умыганского сельского поселения | **Всего** | ***5,5*** | ***9,6*** | ***9,6*** | ***9,6*** | ***9,6*** | **43,9** |
| МБ | ***5,5*** | ***9,6*** | ***9,6*** | ***9,6*** | ***9,6*** | **43,9** |
| РБ | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | **0,0** |
| ОБ | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | **0,0** |
| ФБ | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | **0,0** |
| ИИ | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | **0,0** |
| Основное мероприятие 2.1  "Информационные технологии в управлении" | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **5,5** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **43,9** |
| МБ | 5,5 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | **43,9** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| **Подпрограмма 3**  «**Развитие инфраструктуры на территории Умыганского сельского поселения»** | Администрация Умыганского сельского поселения | **Всего** | ***1 595,2*** | ***1 619,2*** | ***1 656,8*** | ***1 390,2*** | ***1 390,2*** | **7 651,6** |
| МБ | ***1 500,0*** | ***1 219,2*** | ***1 256,8*** | ***1 390,2*** | ***1 390,2*** | **6 756,4** |
| РБ | ***95,2*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | **95,2** |
| ОБ | ***0,0*** | ***400,0*** | ***400,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | **800,0** |
| ФБ | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | **0,0** |
| ИИ | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | **0,0** |
| Основное мероприятие 3.1.  Ремонт и содержание автомобильных дорог | Администрация Умыганского  сельского поселения | Всего | **1 174,7** | **1 085,1** | **1 526,8** | **990,2** | **990,2** | **5 767,0** |
| МБ | 1 174,7 | 1 085,1 | 1 126,8 | 990,2 | 990,2 | **5 367,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 400,0 | 0,0 | 0,0 | **400,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 3.2.  Организация благоустройства территории поселения" | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **35,6** | **50,0** | **50,0** | **200,0** | **200,0** | **535,6** |
| МБ | 35,6 | 50,0 | 50,0 | 200,0 | 200,0 | **535,6** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 3.3.  Организация водоснабжения населения | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **59,9** | **484,1** | **80,0** | **200,0** | **200,0** | **1 024,0** |
| МБ | 59,9 | 84,1 | 80,0 | **200,0** | 200,0 | **624,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 400,0 | 0,0 | **0,0** | 0,0 | **400,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 3.4.  Водохозяйственная деятельность | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **229,8** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **229,8** |
| МБ | 229,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **229,8** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 3.5  Восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества. | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **95,2** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **95,2** | |
| МБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | |
| РБ | 95,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **95,2** | |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | |
| **Подпрограмма 4**  ***«*Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Умыганского сельского поселения»** | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **599,3** | **12,0** | **12,0** | **20,0** | **20,0** | **663,3** |
| МБ | **6,0** | **12,0** | **12,0** | **20,0** | **20,0** | **70,0** |
| РБ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| ОБ | **593,3** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **593,3** |
| ФБ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| ИИ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Основное мероприятие 4.1  Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **0,0** | **6,0** | **6,0** | **10,0** | **10,0** | **32,0** |
| МБ | 0,0 | 6,0 | 6,0 | 10,0 | 10,0 | **32,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 4.2  Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения (Актуализация документов градостроительного зонирования – 2024г.) | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **599,3** | **6,0** | **6,0** | **10,0** | **10,0** | **631,3** |
| МБ | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 10,0 | 10,0 | **38,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 593,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **593,3** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| **Подпрограмма 5**  «**Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Умыганского сельского поселения**» | Администрация Умыганского сельского поселения | **Всего** | **35,0** | **35,5** | **35,5** | **50,5** | **50,5** | **207,0** |
| МБ | **35,0** | **35,5** | **35,5** | **50,5** | **50,5** | **207,0** |
| РБ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| ОБ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| ФБ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| ИИ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Основное мероприятие 5.1.  Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **35,0** | **35,0** | **35,0** | **50,0** | **50,0** | **205,0** |
| МБ | 35,0 | 35,0 | 35,0 | 50,0 | 50,0 | **205,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 5.2.  Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **0,0** | **0,5** | **0,5** | **0,5** | **0,5** | **2,0** |
| МБ | 0,0 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | **2,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| **Подпрограмма 6**  «**Развитие сферы культуры и спорта на территории Умыганского сельского поселения**» | МКУК КДЦ с.Умыган | Всего | **6 522,2** | **1 842,2** | **1 698,2** | **4 747,8** | **4 747,8** | **19 558,2** |
| МБ | **4 104,6** | **1 842,2** | **1 698,2** | **4 747,8** | **4 747,8** | **17 140,6** |
| РБ | **266,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **266,0** |
| ОБ | **2 151,6** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **2 151,6** |
| ФБ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| ИИ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Основное мероприятие 6.1  "Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания" | МКУК КДЦ с.Умыган | Всего | **4 867,9** | **1 832,2** | **1 688,2** | **4 697,8** | **4 697,8** | **17 783,9** |
| МБ | 4 088,0 | 1 832,2 | **1 688,2** | **4 697,8** | **4 697,8** | **17 004,0** |
| РБ | 266,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **266,0** |
| ОБ | 513,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **513,9** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 6.2  "Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта" | МКУК КДЦ  с. Умыган | Всего | **0,0** | **10,0** | **10,0** | **50,0** | **50,0** | **120,0** |
| МБ | 0,0 | 10,0 | 10,0 | 50,0 | 50,0 | **120,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 6.3  "Развитие домов культуры поселений'' | МКУК КДЦ  с. Умыган | Всего | **1 654,3** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **1 654,3** |
| МБ | 16,6 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | 0,0 | **16,6** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 1 637,7 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | 0,0 | **1 637,7** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | 0,0 | **0,0** |
| **Подпрограмма 7**  **« Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории сельских поселений на 2021-2025гг.»** | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **0,0** | **1,0** | **1,0** | **5,0** | **5,0** | **12,0** |
| МБ | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 5,0 | 5,0 | **12,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 7.1  «Технические и организационные мероприятия по снижению использования энергоресурсов» | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **0,0** | **1,0** | **1,0** | **5,0** | **5,0** | **12,0** |
| МБ | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 5,0 | 5,0 | **12,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| **Подпрограмма 8.**  **«Использование и охрана земель муниципального образования Умыганского сельского поселения на 2023-2025 гг.»** | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| МБ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| РБ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| ОБ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| ФБ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| ИИ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Основное мероприятие 8.1.  «Мероприятия по разъяснению гражданам земельного законодательства и выявлению фактов самовольного занятия земельных участков» | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| МБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 8.2.  «Мероприятия по выявлению фактов использования земельных участков, приводящих к значительному ухудшению экологической обстановки» | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| МБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |

Приложение№3

к постановлению администрации

Умыганского сельского поселения от «14» 11.2024г. № 38-ПА

«О внесении изменений в муниципальную программу

«Социально-экономическое развитие территории сельского поселения»

на 2024 – 2028 годы», утвержденную постановлением

администрации Умыганского сельского поселения

от 09 ноября 2023 года № 35-ПА»

Приложение № 5

к муниципальной программе

«Социально – экономическое развитие

сельского поселения»

на 2024-2028 годы

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

«Обеспечение деятельности главы Умыганского сельского поселения и администрации Умыганского сельского поселения»

муниципальной программы

«Социально-экономическое развитие территории сельского поселения»

(далее соответственно - подпрограмма, муниципальная программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения» |
| Наименование подпрограммы | «Обеспечение деятельности главы  Умыганского сельского поселения и администрации Умыганского сельского поселения» |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Умыганского сельского поселения |
| Участники подпрограммы | Администрация Умыганского сельского поселения |
| Цель подпрограммы | Осуществление эффективной муниципальной политики в Умыганском сельском поселении. |
| Задачи подпрограммы | 1.Обеспечение деятельности главы Умыганского сельского поселения и Администрации Умыганского сельского поселения;  2.Создание условий для повышения эффективности и результативности деятельности администрации сельского поселения; |
| Сроки реализации подпрограммы | 2024-2028гг |
| Целевые показатели подпрограммы | 1. Доля исполненных полномочий Администрации Умыганского сельского поселения без нарушений к общему количеству полномочий.  2.Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по повышению квалификации;  3.Обеспечение работников администрации техническими и материальными средствами для своевременного выполнения их полномочий; |
| Перечень основных мероприятий подпрограммы | 1.Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения;  2. Управление муниципальным долгом сельского поселения  3. Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения;  4. Повышение квалификации муниципальных служащих.  5. Управление средствами резервного фонда администрации сельского поселения.  6.Межбюджетные трансферы бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями. |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет **31 142,9** тыс. руб., в том числе:  2024 год – 7 050,0 тыс. руб**.;**  2025 год – 5 881,2 тыс. руб.;  2026 год – 5 903,7 тыс. руб.;  2027 год – 6 174,0 тыс. руб.;  2028 год – 6 174,0 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Умыганского сельского поселения составляет **29 046,5**тыс. руб., в том числе:  2024год – 5 820,8 тыс. руб.;  2025 год – 5 648,6тыс. руб.;  2026 год – 5 648,6 тыс. руб.;  2027 год – 5 648,6тыс. руб.;  2028 год – 5 648,6тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет **3,5 тыс. руб**., в том числе:  2024 год – 0,7 тыс. руб.;  2025 год – 0,7 тыс. руб.;  2026 год – 0,7 тыс. руб.;  2027 год – 0,7 тыс. руб.;  2028 год – 0,7 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет **1 073,7** **тыс. руб**., в том числе:  2024 год – 209,8 тыс. руб.;  2025 год – 231,9 тыс. руб.;  2026 год – 254,4 тыс. руб.;  2027 год – 188,8 тыс. руб.;  2028 год – 188,8 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств районного бюджета составляет **1 019,2** **тыс. руб**., в том числе:  2024 год – 1 019,2 тыс. руб.;  2025 год – 0,0 тыс. руб.;  2026 год – 0,0 тыс. руб.;  2027 год – 0,0 тыс. руб.;  2028 год – 0,0 тыс. руб.. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | -доля исполненных полномочий Администрации Умыганского сельского поселения без нарушений к общему количеству полномочий - 100 %;  -повышения эффективности и результативности деятельности администрации сельского поселения. |

**Раздел 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ**

Целью подпрограммы является – осуществление эффективной муниципальной политики в Умыганском сельском поселении

Достижение поставленной цели будет осуществляться путем решения следующих задач:

-обеспечение деятельности главы Умыганского сельского поселения и Администрации Умыганского сельского поселения;

-создание условий для повышения эффективности и результативности деятельности администрации сельского поселения.

Оценкой выполнения задач будут являться следующие целевые показатели:

-доля исполненных полномочий Администрации Умыганского сельского поселения без нарушений к общему количеству полномочий;

-количество муниципальных служащих, прошедших обучение по повышению квалификации;

- обеспечение работников администрации техническими и материальными средствами для своевременного выполнения их полномочий;

Сроки реализации подпрограммы: 2024-2028гг

**Раздел 2. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ**

В рамках подпрограммы планируется реализация следующих основных мероприятий

1.Обеспечение деятельности главы Умыганского сельского поселения и Администрации Умыганского сельского поселения

2. Управление муниципальным долгом сельского поселения

3. Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения

4. Повышение квалификации муниципальных служащих, глав сельских поселений

5. Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений;

6. Осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, переданных на уровень муниципального образования «Тулунский район», в соответствии с заключенными соглашениями (межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений);

Перечень основных мероприятий подпрограммы представлен в Приложении

№ 2 к муниципальной программе.

**Раздел 3. МЕРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ ПОДПРОГРАММЫ**

Меры муниципального регулирования, направленные на достижение цели и задач подпрограммы, базируются на следующих нормативных правовых актах:

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

-Устав Умыганского муниципального образования.

В рамках реализации настоящей подпрограммы не предполагается проведение институциональных преобразований, совершенствование структуры управления

Нормативно-правовая база для подпрограммы сформирована и не изменяется.

Организационная структура управления подпрограммой базируется на существующей схеме исполнительной власти Умыганского сельского поселения.

Общее руководство подпрограммой осуществляет глава поселения, в функции которого входит определение приоритетов, постановка оперативных и краткосрочных целей подпрограммы.

Подпрограммные мероприятия могут быть скорректированы в зависимости от изменения ситуации на основании обоснованного предложения исполнителя. Подпрограмма может быть дополнена новыми мероприятиями с обоснованием объемов и источников финансирования.

**Раздел 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ**

Информация о ресурсном [обеспечении](consultantplus://offline/ref=30B2DF59B42F212FDCEA6F9650B12DF011FE27AABCB8681BF87278320C54474CF248886D78B3E4F25BCC1557v1eCH) реализации подпрограммы за счет средств, предусмотренных в бюджете Умыганского сельского поселения, представлена в приложении № 3 к муниципальной программе.

**Раздел 5. ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТОВ**

Объемы финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств областного и федерального бюджетов представлена в приложении № 3 к муниципальной программе.

**Раздел 6. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В ПОДПРОГРАММЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ**

Участие государственных внебюджетных фондов в подпрограмме не планируется.

Раздел 7. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В ПОДПРОГРАММЕ ОРГАНИЗАЦИЙ

Организации Умыганского сельского поселения участия в реализации подпрограммы не принимают.

Приложение№4

к постановлению администрации

Умыганского сельского поселения от «14» 11.2024г. № 38-ПА

«О внесении изменений в муниципальную программу

«Социально-экономическое развитие территории сельского поселения»

на 2024 – 2028 годы», утвержденную постановлением

администрации Умыганского сельского поселения

от 09 ноября 2023 года № 35-ПА»

Приложение № 6

к муниципальной программе

«Социально-экономическое развитие

сельского поселения»

на 2024-2028 годы

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**«Повышение эффективности бюджетных расходов Умыганского сельского поселения»**

**муниципальной программы**

**«Социально-экономическое развитие территории сельского поселения»**

(далее соответственно - подпрограмма, муниципальная программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения» на 2024– 2028 годы |
| Наименование подпрограммы | «Повышение эффективности бюджетных расходов Умыганского сельского поселения» |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Умыганского сельского поселения |
| Участники подпрограммы | Администрация Умыганского сельского поселения |
| Цель подпрограммы | Повышение эффективности бюджетных расходов в Умыганском сельском поселении |
| Задачи подпрограммы | 1.Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Умыганского сельского поселения.  2. Обеспечение прозрачности и открытости бюджетного процесса в Умыганском сельском поселении.  3. Обеспечение прав граждан и организаций на информацию о деятельности администрации Умыганского сельского поселения и удовлетворение информационных потребностей через средства информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  4. Повышение качества и доступности муниципальных услуг на основе перевода их в электронный вид.  5. Развитие нормативной базы муниципальной  информатизации. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2024-2028гг |
| Целевые показатели подпрограммы | 1 Размер дефицита бюджета Умыганского муниципального образования.  2.Прирост поступлений налоговых доходов в местные бюджеты к предыдущему году (в нормативах текущего года).  3.Отсутствие просроченной кредиторской задолженности учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления;  4. Свободный доступ населения Умыганского сельского поселения на информационном сайте к деятельности администрации сельского поселения. |
| Перечень основных мероприятий подпрограммы | 1.Информационные технологии в управлении |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет **43,9** тыс. руб., в том числе:  2024 год – 5,5 тыс. руб**.;**  2025 год – 9,6 тыс. руб.;  2026 год – 9,6 тыс. руб.;  2027 год – 9,6 тыс. руб.;  2028 год – 9,6 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Умыганского сельского поселения составляет **43,9** тыс. руб., в том числе:  2024год – 5,5 тыс. руб.;  2025 год – 9,6 тыс. руб.;  2026 год – 9,6 тыс. руб.;  2027 год – 9,6 тыс. руб.;  2028 год – 9,6 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет **0,0 тыс. руб**., в том числе:  2024 год – 0,0 тыс. руб.;  2025 год – 0,0 тыс. руб.;  2026 год – 0,0 тыс. руб.;  2027 год – 0,0 тыс. руб.;  2028 год – 0,0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет **0,0 тыс. руб**., в том числе:  2024 год – 0,0 тыс. руб.;  2025 год – 0,0 тыс. руб.;  2026 год – 0,0 тыс. руб.;  2027 год – 0,0 тыс. руб.;  2028 год – 0,0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств районного бюджета составляет **0,0** **тыс. руб**., в том числе:  2024 год – 0,0 тыс. руб.;  2025 год – 0,0 тыс. руб.;  2026 год – 0,0 тыс. руб.;  2027 год – 0,0 тыс. руб.;  2028 год – 0,0 тыс. руб.. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | -прирост поступлений налоговых доходов в местный бюджет;  -дефицита бюджета Умыганского сельского поселения не более 7,5%;  -предельный объем муниципального долга не выше утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;  - доля муниципальных услуг, которые население может получить в электронном виде, в общем объеме муниципальных услуг, оказываемых в сельском поселении, с учетом их поэтапного перевода в электронный вид. |

**Раздел 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ**

Целью подпрограммы является:

- повышение эффективности бюджетных расходов Умыганского сельского поселения.

Для достижения данной цели необходимо выполнить следующие задачи:

- обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Умыганского сельского поселения;

- обеспечение прозрачности и открытости бюджетного процесса в Умыганском сельском поселении;

- обеспечение прав граждан и организаций на информацию о деятельности администрации Умыганского сельского поселения и удовлетворение информационных потребностей через средства информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- повышение качества и доступности муниципальных услуг на основе перевода их в электронный вид.

- развитие нормативной базы муниципальной информатизации.

Оценкой выполненных задач будут следующие целевые показатели :

- прирост поступлений налоговых доходов в местные бюджеты к предыдущему году (в нормативах текущего года;

- отсутствие просроченной кредиторской задолженности учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления.

- свободный доступ населения Умыганского сельского поселения на информационном сайте к деятельности администрации сельского поселения.

Сроки реализации подпрограммы: 2024-2028гг

**Раздел 2. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ**

1.Информационные технологии в управлении.

Перечень основных мероприятий подпрограммы представлен в Приложении №2 к муниципальной программе.

**Раздел 3. МЕРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ ПОДПРОГРАММЫ**

Меры муниципального регулирования, направленные на достижение цели и задач подпрограммы, базируются на следующих нормативных правовых актах:

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

-Устав Умыганского муниципального образования.

В рамках реализации настоящей подпрограммы не предполагается проведение институциональных преобразований, совершенствование структуры управления.

Нормативно-правовая база для подпрограммы сформирована и не изменяется.

Организационная структура управления подпрограммой базируется на существующей схеме исполнительной власти Умыганского сельского поселения.

Общее руководство подпрограммой осуществляет глава поселения, в функции которого входит определение приоритетов, постановка оперативных целей подпрограммы.

Подпрограммные мероприятия могут быть скорректированы в зависимости от изменения ситуации на основании обоснованного предложения исполнителя. Подпрограмма может быть дополнена новыми мероприятиями с обоснованием объемов и источников финансирования.

**Раздел 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ**

Информация о ресурсном [обеспечении](consultantplus://offline/ref=30B2DF59B42F212FDCEA6F9650B12DF011FE27AABCB8681BF87278320C54474CF248886D78B3E4F25BCC1557v1eCH) реализации подпрограммы за счет средств, предусмотренных в бюджете Умыганского сельского поселения, представлена в приложении № 3 к муниципальной программе.

**Раздел 5. ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТОВ**

Объемы финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств областного и федерального бюджетов не предусмотрены.

**Раздел 6. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В ПОДПРОГРАММЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ**

Участие государственных внебюджетных фондов в подпрограмме не планируется.

**Раздел 7. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В ПОДПРОГРАММЕ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Организации Умыганского сельского поселения участия в реализации подпрограммы не принимают.

Приложение№5

к постановлению администрации

Умыганского сельского поселения от «14» 11.2024г. № 38-ПА

«О внесении изменений в муниципальную программу

«Социально-экономическое развитие территории сельского поселения»

на 2024 – 2028 годы», утвержденную постановлением

администрации Умыганского сельского поселения

от 09 ноября 2023 года № 35-ПА»

Приложение № 7

к муниципальной программе

«Социально – экономическое развитие

сельского поселения»

на 2024-2028годы

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

***«*Развитие инфраструктуры на территории Умыганского сельского поселения»**

**муниципальной программы**

**«Социально-экономическое развитие территории сельского поселения»**

(далее соответственно - подпрограмма, муниципальная программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения» на 2024 – 2028 годы |
| Наименование подпрограммы | *«*Развитие инфраструктуры на территории Умыганского сельского поселения» |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Умыганского сельского поселения |
| Участники подпрограммы | Администрация Умыганского сельского поселения |
| Цель подпрограммы | Создание комфортных и качественных условий проживания населения. |
| Задачи подпрограммы | 1.Сохранение автомобильных дорог общего пользования местного значения,  2.Обеспечение безопасности дорожного движения на территории сельского поселения  3.Повышение уровня благоустройства и улучшение экологической обстановки в сельском поселении;  4.Обеспечение населения сельского поселения бесперебойным водоснабжением. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2024-2028гг |
| Целевые показатели подпрограммы | 1. Протяженность автомобильных дорог, находящихся в границах населенного пункта, соответствующих техническим требованиям;  2. Количество стихийных свалок на территории Умыганского сельского поселения;  3.Доля бесперебойного обеспечения населения поселения водоснабжением. |
| Перечень основных мероприятий подпрограммы | 1.Ремонт и содержание автомобильных дорог;  2. Организация благоустройства территории поселения;  3. Организация водоснабжения населения. |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования подпрограммы составляет **7 651,6 тыс. руб**., в том числе:  2024 год – 1 595,2 тыс. руб.;  2025 год – 1 619,2 тыс. руб.;  2026 год – 1 659,8 тыс. руб.;  2027 год – 1 390,2 тыс. руб.;  2028 год – 1 390,3 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Умыганского сельского поселения составляет **6 756,4 т. руб**., в том числе:  2024 год – 1 500,0 тыс. руб.;  2025 год – 1 219,2 тыс. руб.;  2026 год – 1 256,8 тыс. руб.;  2027 год – 1 390,2 тыс. руб.;  2028 год – 1 390,2 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет **800,0 т. руб**., в том числе:  2024 год – 0,0 т. руб.;  2025 год – 400,0,тыс. руб.;  2026 год – 400,0 тыс. руб.;  2027 год – 0,0 тыс. руб.;  2028 год - 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет **0,0 т. руб**., в том числе:  2024 год –0,0 тыс. руб.;  2025 год –0,0 тыс. руб.;  2026год – 0,0 тыс. руб.;  2027 год – 0,0 тыс. руб.;  2028 год – 0,0 тыс. руб.;  Прогнозный объем финансирования за счет средств районного бюджета составляет **95,2** **тыс. руб**., в том числе:  2024 год –95,2 тыс. руб.;  2025 год –0,0 тыс. руб.;  2026год – 0,0тыс. руб.;  2027 год –0,0тыс. руб.;  2028 год –0,0тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | - сохранение сети существующих автодорог;  - улучшение качественных характеристик дорожного полотна;  - реализации мер по обеспечению безопасности дорожного движения;  -улучшение санитарного и эстетического вида территории сельского поселения;  -бесперебойное обеспечение водоснабжением населения поселения. |

**Раздел 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ**

Целью подпрограммы является: создания комфортных и качественных условий проживания населения.

Для реализации поставленной цели необходимо решение следующих задач:

-сохранение автомобильных дорог общего пользования местного значения;

-обеспечение безопасности дорожного движения на территории Умыганского сельского поселения;

-повышение уровня благоустройства и улучшение экологической обстановки в сельском поселении;

- обеспечение населения сельского поселения бесперебойным водоснабжением.

Оценкой выполнения поставленных задач будут следующие целевые показатели:

- протяженность автомобильных дорог, находящихся в границах населенного пункта, соответствующих техническим требованиям;

-количество стихийных свалок на территории Умыганского сельского поселения.

-доля бесперебойного обеспечения населения поселения водоснабжением.

Сроки реализации подпрограммы: 2024-2028гг.

**Раздел 2. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ**

1.Ремонт и содержание автомобильных дорог.

2. Организация благоустройства территории поселения.

3.Организация водоснабжения населения.

Перечень основных мероприятий подпрограммы представлен в Приложении

№ 2 к муниципальной программе.

**Раздел 3. МЕРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ ПОДПРОГРАММЫ**

Меры муниципального регулирования, направленные на достижение цели и задач подпрограммы, базируются на следующих нормативных правовых актах:

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

-Устав Умыганского муниципального образования.

В рамках реализации настоящей подпрограммы не предполагается проведение институциональных преобразований, совершенствование структуры управления

Нормативно-правовая база для подпрограммы сформирована и не изменяется.

Организационная структура управления подпрограммой базируется на существующей схеме исполнительной власти Умыганского сельского поселения.

Общее руководство подпрограммой осуществляет глава поселения, в функции которого входит определение приоритетов, постановка оперативных и краткосрочных целей подпрограммы.

Подпрограммные мероприятия могут быть скорректированы в зависимости от изменения ситуации на основании обоснованного предложения исполнителя. Подпрограмма может быть дополнена новыми мероприятиями с обоснованием объемов и источников финансирования.

**Раздел 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ**

Информация о ресурсном [обеспечении](consultantplus://offline/ref=30B2DF59B42F212FDCEA6F9650B12DF011FE27AABCB8681BF87278320C54474CF248886D78B3E4F25BCC1557v1eCH) реализации подпрограммы за счет средств, предусмотренных в бюджете Умыганского сельского поселения, представлена в приложении №3 к муниципальной программе.

**Раздел 5. ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТОВ**

Объемы финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств областного и федерального бюджетов не предусмотрены.

**Раздел 6. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В ПОДПРОГРАММЕ**

**ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ**

Участие государственных внебюджетных фондов в подпрограмме не планируется.

**Раздел 7. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В ПОДПРОГРАММЕ ОРГАНИЗАЦИЙ** Организации Умыганского сельского поселения участия в реализации подпрограммы не принимают.

Приложение№6

к постановлению администрации

Умыганского сельского поселения от «14» 11.2024г. № 38-ПА

«О внесении изменений в муниципальную программу

«Социально-экономическое развитие территории сельского поселения»

на 2024 – 2028 годы», утвержденную постановлением

администрации Умыганского сельского поселения

от 09 ноября 2023 года № 35-ПА»

Приложение № 8

к муниципальной программе

«Социально – экономическое развитие

сельского поселения»

на 2024-2028 годы

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**«Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Умыганского сельского поселения»**

**муниципальной программы**

**«Социально-экономическое развитие территории сельского поселения»**

(далее соответственно - подпрограмма, муниципальная программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения» на 2024 – 2028 гг. |
| Наименование подпрограммы | «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Умыганского сельского поселения» |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Умыганского сельского поселения |
| Участники подпрограммы | Администрация Умыганского сельского поселения |
| Цель подпрограммы | Создание условий для обеспечения развития территории Умыганского сельского поселения, благоприятных условий жизнедеятельности и повышение эффективности использования земельных ресурсов сельского поселения. |
| Задачи подпрограммы | 1.Обеспечение территории Умыганского сельского поселения актуализированными документами территориального планирования и градостроительного зонирования, документацией по планировке территории;  2.Постановка на кадастровый учет границ населенного пункта, территориальных зон и объектов недвижимости сельского поселения. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2024-2028гг |
| Целевые показатели подпрограммы | 1. Наличие актуализированных утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования;  2.Доля объектов недвижимости зарегистрированных и поставленных на кадастровый учет. |
| Перечень основных мероприятий подпрограммы | 1.Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ;  2.Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории Умыганского сельского поселения. |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования подпрограммы составляет **663,3 тыс. руб**., в том числе:  2024 год – 599,3 тыс. руб.;  2025 год – 12,0 тыс. руб.;  2026 год – 12,0 тыс. руб.;  2027 год – 12,0 тыс. руб.;  2028 год – 12,0 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Умыганского сельского поселения составляет **70,0 т. руб**., в том числе:  2024 год – 6,0 тыс. руб.;  2025 год – 12,0 тыс. руб.;  2026 год – 12,0 тыс. руб.;  2027 год – 12,0 тыс. руб.;  2028 год – 12,0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет **593,3 т. руб**., в том числе:  2024 год – 593,3 т. руб.;  2025 год – 0,0,тыс. руб.;  2026 год – 0,0 тыс. руб.;  2027 год – 0,0 тыс. руб.;  2028 год – 0,0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет **0,0 т. руб**., в том числе:  2024 год –0,0 тыс. руб.;  2025 год –0,0 тыс. руб.;  2026год – 0,0 тыс. руб.;  2027 год – 0,0 тыс. руб.;  2028 год – 0,0 тыс. руб.;  Прогнозный объем финансирования за счет средств районного бюджета составляет **0,0** **тыс. руб**., в том числе:  2024 год –0,0 тыс. руб.;  2025 год –0,0 тыс. руб.;  2026год – 0,0тыс. руб.;  2027 год –0,0тыс. руб.;  2028 год –0,0тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | - исключение правовых коллизий при осуществлении градостроительной деятельности на территории Умыганского сельского поселения, в части землеустройства;  - эффективное и рациональное использования земель населенных пунктов, земель сельскохозяйственного назначения, земель иного назначения и других объектов недвижимости. |

**Раздел 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ**

Целью подпрограммы является:

- создание условий для обеспечения развития территории Умыганского сельского поселения, благоприятных условий жизнедеятельности и повышение эффективности использования земельных ресурсов сельского поселения. Для реализации поставленной цели необходимо решение следующих задач:

-обеспечение территории Умыганского сельского поселения актуализированными документами территориального планирования и градостроительного зонирования;

-постановка на кадастровый учет границ населенного пункта, территориальных зон и объектов недвижимости сельского поселения.

Оценкой выполнения поставленных задач будут следующие целевые показатели:

-наличие актуализированных утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования;

-доля объектов недвижимости зарегистрированных и поставленных на кадастровый учет.

Сроки реализации подпрограммы: 2024-2028гг.

**Раздел 2. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ**

1.Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ.

2.Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории Умыганского сельского поселения.

Перечень основных мероприятий подпрограммы представлен в Приложении

№ 2 к муниципальной программе.

**Раздел 3. МЕРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ ПОДПРОГРАММЫ**

Меры муниципального регулирования, направленные на достижение цели и задач подпрограммы, базируются на следующих нормативных правовых актах:

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

-Устав Умыганского муниципального образования;

- Градостроительный кодекс.

В рамках реализации настоящей Программы не предполагается проведение институциональных преобразований, совершенствование структуры управления

Нормативно-правовая база для подпрограммы сформирована и не изменяется.

Организационная структура управления подпрограммой базируется на существующей схеме исполнительной власти Умыганского сельского поселения.

Общее руководство подпрограммой осуществляет глава поселения, в функции которого входит определение приоритетов, постановка оперативных и краткосрочных целей подпрограммы.

Подпрограммные мероприятия могут быть скорректированы в зависимости от изменения ситуации на основании обоснованного предложения исполнителя. Подпрограмма может быть дополнена новыми мероприятиями с обоснованием объемов и источников финансирования.

**Раздел 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ**

Информация о ресурсном [обеспечении](consultantplus://offline/ref=30B2DF59B42F212FDCEA6F9650B12DF011FE27AABCB8681BF87278320C54474CF248886D78B3E4F25BCC1557v1eCH) реализации подпрограммы за счет средств, предусмотренных в бюджете Умыганского сельского поселения, представлена в приложении №3 к муниципальной программе.

**Раздел 5. ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТОВ**

Объемы финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств областного и федерального бюджетов не предусмотрены.

**Раздел 6. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В ПОДПРОГРАММЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ**

Участие государственных внебюджетных фондов в подпрограмме не планируется.

**Раздел 7. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В ПОДПРОГРАММЕ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Организации Умыганского сельского поселения участия в реализации подпрограммы не принимают.

Приложение№7

к постановлению администрации

Умыганского сельского поселения от «14» 11.2024г. № 38-ПА

«О внесении изменений в муниципальную программу

«Социально-экономическое развитие территории сельского поселения»

на 2024 – 2028 годы», утвержденную постановлением

администрации Умыганского сельского поселения

от 09 ноября 2023 года № 35-ПА»

Приложение № 9

к муниципальной программе

«Социально-экономическое развитие

сельского поселения»

на 2024-2028годы

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**«Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Умыганского сельского поселения»**

**муниципальной программы**

**«Социально-экономическое развитие территории сельского поселения»**

(далее соответственно – подпрограмма, муниципальная программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения» на 2024-2028годы |
| Наименование подпрограммы | *«*Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Умыганского сельского поселения» |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Умыганского сельского поселения |
| Участники подпрограммы | Администрация Умыганского сельского поселения  ДПД Умыганского сельского поселения |
| Цель подпрограммы | Обеспечение необходимых условий для укрепления пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан, проживающих на территории сельского поселения. |
| Задачи подпрограммы | 1.Создание резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;  2. Обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения и минерализованных полос.  3. Повышение правовой культуры граждан, воспитание у населения активной гражданской позиции по вопросам предупреждения и пресечения преступлений и правонарушений;  4.Снижение уровня безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2024-2028гг |
| Целевые показатели подпрограммы | 1. Сокращение количества пожаров на территории сельского поселения к показателям.  2.Оснащение команды ДПД необходимыми средствами для тушения пожаров.  3.Снижение ущерба от пожаров.  4. Увеличение количества граждан, привлеченных к участию в мероприятиях по профилактике преступлений и иных правонарушений;  5. Проведение среди населения, особенно молодежи, работы с целью профилактики преступлений, наркомании и алкоголизма;  6. Снижение уровня безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних. |
| Перечень основных мероприятий подпрограммы | 1.Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов  2. Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения. |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования подпрограммы составляет **207,0 тыс. руб**., в том числе:  2024 год – 35,0 тыс. руб.;  2025 год –35,5 тыс. руб.;  2026 год – 35,5 тыс. руб.;  2027 год – 50,5 тыс. руб.;  2028 год – 50,5 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Умыганского сельского поселения составляет **207,0 т. руб**., в том числе:  2024 год – 35,0 тыс. руб.;  2025 год – 35,5 тыс. руб.;  2026 год – 35,5 тыс. руб.;  2027 год – 50,5 тыс. руб.;  2028 год – 50,5 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет **0,0 т. руб**., в том числе:  2024 год – 0,0 т. руб.;  2025 год – 0,0,тыс. руб.;  2026 год – 0,0 тыс. руб.;  2027 год – 0,0 тыс. руб.;  2028 год – 0,0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет **0,0 т. руб**., в том числе:  2024 год –0,0 тыс. руб.;  2025 год –0,0 тыс. руб.;  2026год – 0,0 тыс. руб.;  2027 год – 0,0 тыс. руб.;  2028 год – 0,0 тыс. руб.;  Прогнозный объем финансирования за счет средств районного бюджета составляет **0,0** **тыс. руб**., в том числе:  2024 год –0,0 тыс. руб.;  2025 год –0,0 тыс. руб.;  2026год – 0,0тыс. руб.;  2027 год –0,0тыс. руб.;  2028 год –0,0тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | -повышение уровня защиты населенного пункта и людей от чрезвычайных ситуаций;  -снижение количества пожаров;  -повышение боеготовности добровольной пожарной дружины Умыганского сельского поселения;  -оперативность пожаротушения.  - проведение среди населения, особенно молодежи, работы с целью профилактики преступлений, наркомании и алкоголизма;  - снижение уровня безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних; |

**Раздел 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ**

Целью подпрограммы является: обеспечение необходимых условий для укрепления пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан, проживающих на территории Умыганского сельского поселения.

Для реализации поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- создание резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения и минерализованных полос.

- повышение правовой культуры граждан, воспитание у населения активной гражданской позиции по вопросам предупреждения и пресечения преступлений и правонарушений;

- снижение уровня безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

Оценкой выполнения задач будут следующие целевые показатели:

- количества пожаров на территории сельского поселения;

- доля оснащение команды ДПД необходимыми средствами для тушения пожаров;

-снижение ущерба от пожаров;

- увеличение количества граждан, привлеченных к участию в мероприятиях по профилактике преступлений и иных правонарушений;

- проведение среди населения, особенно молодежи, работы с целью профилактики преступлений, наркомании и алкоголизм;

- Снижение уровня безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.

Сроки реализации подпрограммы: 2024-2028 гг.

**Раздел 2. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ**

1.Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов.

2. Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения

3.Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Тулунского муниципального района.

Перечень основных мероприятий подпрограммы представлен в Приложении

№ 2 к муниципальной программе.

**Раздел 3. МЕРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ ПОДПРОГРАММЫ**

Меры муниципального регулирования, направленные на достижение цели и задач подпрограммы, базируются на следующих нормативных правовых актах:

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

-Устав Умыганского муниципального образования.

В рамках реализации настоящей подпрограммы не предполагается проведение институциональных преобразований, совершенствование структуры управления

Нормативно-правовая база для подпрограммы сформирована и не изменяется.

Организационная структура управления подпрограммой базируется на существующей схеме исполнительной власти Умыганского сельского поселения.

Общее руководство подпрограммой осуществляет глава поселения, в функции которого входит определение приоритетов, постановка оперативных и краткосрочных целей подпрограммы.

Подпрограммные мероприятия могут быть скорректированы в зависимости от изменения ситуации на основании обоснованного предложения исполнителя. Подпрограмма может быть дополнена новыми мероприятиями с обоснованием объемов и источников финансирования.

**Раздел 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ**

Информация о ресурсном [обеспечении](consultantplus://offline/ref=30B2DF59B42F212FDCEA6F9650B12DF011FE27AABCB8681BF87278320C54474CF248886D78B3E4F25BCC1557v1eCH) реализации подпрограммы за счет средств, предусмотренных в бюджете Умыганского сельского поселения, представлена в приложении № 3 к муниципальной программе.

**Раздел 5. ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТОВ**

Объемы финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств областного и федерального бюджетов не предусмотрены.

**Раздел 6. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В ПОДПРОГРАММЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ**

Участие государственных внебюджетных фондов в подпрограмме не планируется.

**Раздел 7. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В ПОДПРОГРАММЕ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Организации Умыганского сельского поселения участия в реализации подпрограммы не принимают.

Приложение№8

к постановлению администрации

Умыганского сельского поселения от «14» 11.2024г. № 38-ПА

«О внесении изменений в муниципальную программу

«Социально-экономическое развитие территории сельского поселения»

на 2024 – 2028 годы», утвержденную постановлением

администрации Умыганского сельского поселения

от 09 ноября 2023 года № 35-ПА»

Приложение № 10

к муниципальной программе

«Социально-экономическое развитие

сельского поселения»

на 2024-2028 годы

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

***«*Развитие культуры и спорта на территории Умыганского сельского поселения»**

**муниципальной программы**

**«Социально-экономическое развитие территории сельского поселения»**

(далее соответственно – подпрограмма, муниципальная программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения» на 2024 – 2028годы |
| Наименование подпрограммы | *«*Развитие культуры и спорта на территории Умыганского сельского поселения» |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Директор МКУК «Культурно - досуговый центр с. Умыган» Крушевская О.А. |
| Участники подпрограммы | МКУК «Культурно - досуговый центр с.Умыган» |
| Цель подпрограммы | Создание условий для развития культуры, физической культуры и массового спорта на территории Умыганского сельского поселения |
| Задачи подпрограммы | 1.Обеспечение деятельности МКУК КДЦ с.Умыган.  2.Улучшение материальной базы МКУК КДЦ с.Умыган;  3.Привлечение и формирование устойчивого интереса к культуре и к занятиям физической культурой и спортом всего населения Умыганского сельского поселения.  4.Участие жителей Умыганского сельского поселения в культурных и спортивных мероприятиях районного уровня. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2024-2028гг |
| Целевые показатели подпрограммы | 1.Количество проведенных культурных, спортивных и физкультурно-массовых мероприятий;  2.Количество жителей Умыганского сельского поселения, систематически посещающих КДЦ  3.Количество жителей Умыганского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом. |
| Перечень основных мероприятий подпрограммы | 1.Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания.  2.Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта.  3.Развитие домов культуры поселений |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования подпрограммы составляет **19 558,2 тыс. руб**., в том числе:  2024год – 6522,2 тыс. руб.;  2025год – 1 842,2 тыс. руб.;  2026 год – 1 698,2 тыс. руб.;  2027 год – 4 747,8тыс. руб.;  2028год – 4 747,8 тыс.руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Умыганского сельского поселения составляет **17 140,6 тыс. руб**., в том числе:  2024 год – 4 104,6 тыс. руб.;  2025 год – 1 842,2 тыс. руб.;  2026 год – 1 698,2тыс. руб.;  2027 год – 4 747,8тыс. руб.;  2028 год – 4 747,8 тыс. руб.;.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет **2 151,6 тыс.** **руб**., в том числе:  2024 год – 2 151,6 тыс. руб.;  2025год – 0,0 тыс. руб.;  2026 год – 0,0тыс. руб.;  2027 год – 0,0тыс. руб.;  2028 год – 0,0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет **0,0 тыс. руб**.,  в том числе:  2024 год – 0,0 тыс. руб.;  2025 год – 0,0 тыс. руб.;  2026 год – 0,0тыс. руб.;  2028 год – 0,0тыс. руб.;  2029 год – 0,0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств районного бюджета составляет **266,0** **тыс. руб**., в том числе:  2024 год –266,0 тыс. руб.;  2025 год –0,0 тыс. руб.;  2026 год – 0,0 тыс. руб.;  2027 год –0,0тыс. руб.;  2028 год –0,0тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | -Создание условий для формирования и удовлетворения культурно-эстетических запросов и духовных потребностей населения в сфере искусства, культуры и досуга;  -Повышение качества и уровня жизни населения, его занятости;  -Начало развития физической культуры и массового спорта в Умыганском сельском поселении. |

**Раздел 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ**

Цель подпрограммы является: создание условий для развития культуры ,физической культуры и массового спорта на территории Умыганского сельского поселения

Для выполнения поставленной цели необходимо решить следующие задачи

-обеспечение деятельности МКУК «КДЦ с.Умыган»;

-улучшение материальной базы МКУК «КДЦ с. Умыган»;

-привлечение и формирование устойчивого интереса к культуре и к занятиям физической культурой и спортом всего населения Умыганского сельского поселения.

-участие жителей Умыганского сельского поселения в культурных и спортивных мероприятиях районного уровня;

Целевыми показателями подпрограммы будут являться:

-количество проведенных культурных, спортивных и физкультурно-массовых мероприятий;

-.количество жителей Умыганского сельского поселения, систематически посещающих КДЦ

-.количество жителей Умыганского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом;

Сроки реализации подпрограммы: 2024-2028гг.

**Раздел 2. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ**

- Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания.

- Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта.

-Развитие домов культуры поселений;

Перечень основных мероприятий подпрограммы представлен в Приложении № 2 к муниципальной программе

**Раздел 3. МЕРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ ПОДПРОГРАММЫ**

Меры муниципального регулирования, направленные на достижение цели и задач подпрограммы, базируются на следующих нормативных правовых актах:

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

-Устав Умыганского муниципального образования.

В рамках реализации настоящей подпрограммы не предполагается проведение институциональных преобразований, совершенствование структуры управления

Нормативно-правовая база для подпрограммы сформирована и не изменяется.

Организационная структура управления подпрограммой базируется на существующей схеме исполнительной власти Умыганского сельского поселения.

Общее руководство подпрограммой осуществляет глава поселения, в функции которого входит определение приоритетов, постановка оперативных и краткосрочных целей подпрограммы.

подпрограммные мероприятия могут быть скорректированы в зависимости от изменения ситуации на основании обоснованного предложения исполнителя. Подпрограмма может быть дополнена новыми мероприятиями с обоснованием объемов и источников финансирования.

**Раздел 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ**

Информация о ресурсном [обеспечении](consultantplus://offline/ref=30B2DF59B42F212FDCEA6F9650B12DF011FE27AABCB8681BF87278320C54474CF248886D78B3E4F25BCC1557v1eCH) реализации подпрограммы за счет средств, предусмотренных в бюджете Умыганского сельского поселения, представлена в приложении № 3 к муниципальной программе.

**Раздел 5. ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТОВ**

Объемы финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств областного и федерального бюджетов не предусмотрены

**Раздел 6. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В ПОДПРОГРАММЕ**

**ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ**

Участие государственных внебюджетных фондов в подпрограмме не планируется.

**Раздел 7. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В ПОДПРОГРАММЕ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Организации Умыганского сельского поселения участия в реализации подпрограммы не принимают.

Приложение№9

к постановлению администрации

Умыганского сельского поселения от «14» 11.2024г. № 38-ПА

«О внесении изменений в муниципальную программу

«Социально-экономическое развитие территории сельского поселения»

на 2024 – 2028 годы», утвержденную постановлением

администрации Умыганского сельского поселения

от 09 ноября 2023 года № 35-ПА»

Приложение № 11

к муниципальной программе

«Социально-экономическое развитие

сельского поселения»

на 2024-2028 годы

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

***«*Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Умыганского сельского поселения»**

**муниципальной программы**

**«Социально-экономическое развитие территории сельского поселения»**

(далее – подпрограмма, муниципальная программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения» на 2024 – 2028годы |
| Наименование подпрограммы | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Умыганского сельского поселения |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Умыганского сельского поселения,  МКУК «КДЦ с.Умыган» |
| Участники подпрограммы | МКУК «КДЦ с.Умыган» |
| Цель подпрограммы | Обеспечение рационального использования энергетических ресурсов за счет реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на территории Умыганского сельского поселения. |
| Задачи подпрограммы | 1. Реализация организационных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.  2. Осуществлять мониторинг фактического потенциала повышения энергоэффективности и энергосбережения в объектах, находящихся в муниципальной собственности (проведение энергетических обследований, оформление энергетических деклараций). |
| Сроки реализации подпрограммы | 2024-2028 гг. |
| Целевые показатели подпрограммы | - Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади).  - Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади). |
| Перечень основных мероприятий подпрограммы | Технические и организационные мероприятия по снижению использования энергоресурсов. |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования подпрограммы составляет **13,0 тыс. руб**., в том числе:  2024 год – 1,0 тыс. руб.;  2025 год – 1,0 тыс. руб.;  2026 год – 1,0 тыс. руб.;  2027 год – 5,0 тыс. руб.;  2028 год – 5,0 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Умыганского сельского поселения составляет **13,0 тыс. руб**., в том числе:  2024 год – 1,0 тыс. руб.;  2025 год – 1,0 тыс. руб.;  2026 год – 1,0 тыс. руб.;  2027 год – 5,0 тыс. руб.;  2028 год – 5,0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет **0,0 т. руб**., в том числе:  2024 год –0,0 тыс. руб.;  2025 год –0,0 тыс. руб.;  2026год – 0,0 тыс. руб.;  2027 год – 0,0 тыс. руб.;  2028 год – 0,0 тыс. руб.;  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет **0,0 т. руб**., в том числе:  2024 год –0,0 тыс. руб.;  2025 год –0,0 тыс. руб.;  2026год – 0,0 тыс. руб.;  2027 год – 0,0 тыс. руб.;  2028 год – 0,0 тыс. руб.;  Прогнозный объем финансирования за счет средств районного бюджета составляет **0,0** **тыс. руб**., в том числе:  2024 год –0,0 тыс. руб.;  2025 год –0,0 тыс. руб.;  2026год – 0,0тыс. руб.;  2027 год –0,0тыс. руб.;  2028 год –0,0тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | - снижение расхода электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади) к 2028 году составит 8,10 кВт;  - снижение расхода тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади) к 2028 году составит 0,146 гкал/ч. |

**Раздел 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ**

Цель подпрограммы является: Обеспечение рационального использования энергетических ресурсов за счет реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на территории Умыганского сельского поселения.

Для выполнения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- реализация организационных мероприятий по энергосбережению

и повышению энергетической эффективности;

- осуществлять мониторинг фактического потенциала повышения энергоэффективности и энергосбережения в объектах, находящихся в муниципальной собственности (проведение энергетических обследований, оформление энергетических деклараций).

Целевыми показателями подпрограммы будут являться:

- удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади);

- удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади).

Сроки реализации подпрограммы: 2024-2028 гг.

**Раздел 2**. **ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ**

1. Технические и организационные мероприятия по снижению использования энергоресурсов.

Перечень основных мероприятий подпрограммы представлен в Приложении № 2 к постановлению администрации.

**Раздел 3. МЕРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ ПОДПРОГРАММЫ**

Меры муниципального регулирования, направленные на достижение цели и задач подпрограммы, базируются на следующих нормативных правовых актах:

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Устав Умыганского муниципального образования.

В рамках реализации настоящей подпрограммы не предполагается проведение институциональных преобразований, совершенствование структуры управления.

Нормативно-правовая база для подпрограммы сформирована и не изменяется.

Организационная структура управления подпрограммой базируется на существующей схеме исполнительной власти Умыганского сельского поселения.

Общее руководство подпрограммой осуществляет глава поселения, в функции которого входит определение приоритетов, постановка оперативных и краткосрочных целей подпрограммы.

Подпрограммные мероприятия могут быть скорректированы в зависимости от изменения ситуации на основании обоснованного предложения исполнителя. Подпрограмма может быть дополнена новыми мероприятиями с обоснованием объемов и источников финансирования.

**Раздел 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ**

Информация о ресурсном [обеспечении](consultantplus://offline/ref=30B2DF59B42F212FDCEA6F9650B12DF011FE27AABCB8681BF87278320C54474CF248886D78B3E4F25BCC1557v1eCH) реализации подпрограммы за счет средств, предусмотренных в бюджете Умыганского сельского поселения, представлена в приложении № 3 к постановлению администрации.

**Раздел 5. ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО И ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТОВ**

Объемы финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств областного бюджета не предусмотрены. Объемы финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств федерального бюджета не предусмотрены.

**Раздел 6. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В ПОДПРОГРАММЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ**

Участие государственных внебюджетных фондов в подпрограмме не планируется.

**Раздел 7. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Организации Умыганского сельского поселения участия в реализации подпрограммы не принимают.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УМЫГАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**18 ноября 2024г. №39-ПА**

**с. Умыган**

***Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Умыганского сельского поселения***

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», руководствуясь статьей 24 Устава Умыганского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Умыганского сельского поселения (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Умыганского сельского поселения от 01.10.2016 № 50-ПА «О порядке уведомления муниципальными служащими о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки поступающих сведений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, порядке регистрации уведомлений».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Умыганская панорама» и разместить на официальном сайте Умыганского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Умыганского

сельского поселения В.Н. Савицкий

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Умыганского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ  
В АДМИНИСТРАЦИИ УМЫГАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Умыганского сельского поселения (далее – администрация) определяет:

1) процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего в администрации (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений;

2) перечень сведений, содержащихся в уведомлении муниципального служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление);

3) процедуру регистрации уведомлений;

4) процедуру организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан уведомить в течение двух рабочих дней с момента обращения к нему о данном факте представителя нанимателя (работодателя) – главу Умыганского сельского поселения,органы прокуратуры или другие государственные органы.

3. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения муниципальной службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) в течение двух рабочих дней со дня прибытия к месту прохождения муниципальной службы.

4. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего, невыполнение которой является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Уведомление оформляется в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представляется должностному лицу администрации, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное должностное лицо).

6. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

7. В уведомлении должны быть указаны следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципального служащего, заполняющего уведомление, наименование должности муниципального служащего;

2) все известные сведения о лице, склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

3) суть коррупционных правонарушений, к совершению которых склоняли муниципального служащего;

4) способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

5) время, место и обстоятельства, при которых произошло обращение к муниципальному служащему;

6) сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности муниципального служащего была совершена попытка склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) иные сведения, которыми располагает муниципальный служащий относительно факта обращения лица в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (сведения об очевидцах произошедшего и (или) о наличии у муниципального служащего, заполнившего уведомление, иных материалов, подтверждающих факт склонения к совершению коррупционных правонарушений);

8) информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры и (или) других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления);

9) дата заполнения уведомления;

10) подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении муниципального служащего материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам, указанным в уведомлении (при наличии).

8. Уведомление подлежит регистрации уполномоченным должностным лицом в журнале учета уведомлений (далее – журнал), форма которого приведена в приложении 2 к настоящему Порядку. Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен оттиском печати администрации.

9. Ответственным за хранение журнала является уполномоченное должностное лицо. Запись о количестве листов заверяется подписью уполномоченным должностным лицом.

Запрещается отражать в журнале ставшие известными сведения о частной жизни муниципального служащего, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

10. Уполномоченное должностное лицо:

1) регистрирует уведомление в журнале в день его поступления уполномоченному должностному лицу и передает его представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о проведении проверки;

2) в день обращения с уведомлением выдает муниципальному служащему расписку в получении уведомления по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку с указанием даты получения и номера регистрации в журнале, при этом отказ в регистрации уведомления либо невыдача расписки не допускается.

11. Решение о проведении проверки указанных в уведомлении сведений (далее – проверка) принимается представителем нанимателя (работодателем) в течение двух рабочих дней со дня регистрации уведомления.

Решение о проведении проверки оформляется распоряжением администрации, подготовку которого обеспечивает уполномоченное должностное лицо.

12. Проверка проводится уполномоченным должностным лицом.

13. В ходе проведения проверки уполномоченное должностное лицо вправе направлять уведомление в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, истребовать от муниципальных служащих письменные объяснения по существу поданного уведомления, проводить беседы, рассматривать материалы, имеющие отношение к сведениям, изложенным в уведомлении, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

14. Проверка должна быть завершена не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении. В случае необходимости анализа большого объема сведений, содержащихся в уведомлении, истребования дополнительных материалов для проведения проверки срок рассмотрения уведомления может быть продлен по мотивированному представлению уполномоченного должностного лица, но не более чем на 5 рабочих дней.

15. Решение о продлении проверки принимается представителем нанимателя (работодателем) на основании мотивированного представления уполномоченного должностного лица и оформляется распоряжением администрации, подготовку которого обеспечивает уполномоченное должностное лицо.

16. Результаты проверки сообщаются представителю нанимателя (работодателю) в течение двух рабочих дней со дня завершения проверки в форме письменного заключения.

17. В письменном заключении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципального служащего, должность, замещаемая муниципальным служащим, на основании уведомления которого проводилась проверка, период службы на замещаемой должности муниципальной службы и стаж муниципальной службы;

2) сроки проведения проверки;

3) обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

4) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

5) предложения о мерах по устранению причин и условий, способствующих обращению к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

18. Представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня получения письменного заключения:

1) обеспечивает направление материалов проверки в уполномоченные органы для принятия решения о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) в случае выявления фактов несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, принимает решение о применении к муниципальному служащему конкретных мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – решение о применении мер);

3) организует проведение мероприятий по устранению причин и условий, способствовавших обращению к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

19. Уполномоченное должностное лицо обеспечивает ознакомление муниципального служащего, подавшего уведомление, с письменным заключением, решением о применении мер под роспись в течение двух рабочих дней со дня их оформления (издания). В случае, когда письменное заключение, решение о применении мер невозможно довести до сведения муниципального служащего или муниципальный служащий отказывается ознакомиться с ними под роспись, на письменном заключении, решении о применении мер производится соответствующая запись.

20. Информация о результатах проверки вносится уполномоченным должностным лицом в журнал в течение двух рабочих дней со дня оформления письменного заключения, решения о применении мер.

21. Сведения, содержащиеся в уведомлении, а также в материалах проверки, являются конфиденциальными. Лица, допустившие разглашение указанных сведений, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. В случае обращения к уполномоченному должностному лицу каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений все мероприятия, предусмотренные настоящим Порядком, выполнение которых осуществляет уполномоченное должностное лицо, проводит лицо, определенное представителем нанимателя (работодателем).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Умыганского сельского поселения |
|  | Главе Администрации Умыганского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. (последнее – при наличии), наименование должности муниципального служащего) |

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ  
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование должности муниципального служащего)

настоящим уведомляю Вас об обращении ко мне «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается лицо (лица))

в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения, а именно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются все известные сведения о лице, склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, суть коррупционных правонарушений, к совершению которых склоняли муниципального служащего, способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.), время, место и обстоятельства, при которых произошло обращение к муниципальному служащему, сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности муниципального служащего была совершена попытка склонения к совершению коррупционных правонарушений, иные сведения, которыми располагает муниципальный служащий относительно факта обращения лица в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (сведения об очевидцах произошедшего и (или) о наличии у муниципального служащего, заполнившего уведомление, иных материалов, подтверждающих факт склонения к совершению коррупционных правонарушений)).

Одновременно сообщаю, что о факте обращения ко мне лица (лиц) в целях склонения к совершению указанного коррупционного правонарушения я уведомил (а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органов прокуратуры и (или) других государственных

органов, дата и способ направления уведомления)

К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении муниципального служащего материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам, указанным в уведомлении*:*

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись муниципального служащего  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений муниципальных служащих администрации Умыганского сельского поселения о фактах обращений к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Ф.И.О. (последнее – при наличии), наименование должности лица, принявшего уведомление) | подпись |
|  |  |

--------------------------------------------------------------------------------------------------

РАСПИСКА

Уведомление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование должности муниципального служащего)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года об обращении к муниципальному служащему лица (лиц) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений муниципальных служащих администрации Умыганского сельского поселения о фактах обращений к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ года № \_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование должности лица, принявшего уведомление) | подпись |
|  |  |

Время: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение 2

к Порядку уведомления представителя

нанимателя (работодателя) о фактах обращения

в целях склонения муниципального служащего

к совершению коррупционных правонарушений

в администрации Умыганского

сельского поселения

**ЖУРНАЛ**

**учета уведомлений муниципальных служащих администрации**

**Умыганского сельского поселения о фактах обращений**

**к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Информация о поступившем уведомлении | | Ф.И.О. (последнее – при наличии) муниципального служащего, подавшего (направившего) уведомление | Наименование должности муниципального служащего | Ф.И.О. (последнее при наличии) лица, принявшего уведомление | Краткое содержание уведомления | Отметка о выдаче (направлении) муниципальному служащему расписки в получении уведомления (дата, подпись муниципального служащего, получившего расписку) | Информация о результатах проверки |
| Дата поступ  ления | № регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
| **Муниципальное образование**  **«Тулунский район»**  **АДМИНИСТРАЦИЯ** |
| **Умыганского сельского поселения** |
|  |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
|  |
|  |
| **«25» ноября 2024 г. №40-ПА** |
| **с. Умыган** |

***«О внесении изменений в муниципальную программу***

***«Социально-экономическое развитие территории сельского поселения»***

***на 2024 – 2028годы», утвержденную постановлением администрации***

***Умыганского сельского поселения от 09 ноября 2023 года № 35-ПА***

***(с внесенными изменениями от 09.01.2023г. №1-ПА, от 25.01.2024г. №4-ПА, от 26.02.2024г. №7-ПА, от 25.03.2024г. №9-ПА, от 25.04.2024г. №14-ПА, от 12.08.2024г. №23-ПА, от 26.08.2024г. №26-ПА, от 10.09.2024г №27-ПА, от 25.09.2024г. №29-ПА, от 10.10.2024г. № 32-ПА, от 25.10.2024г. №35-ПА, от 08.11.2024г. № 37-ПА, от 14.11.2024г. № 38-ПА)***

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117671;fld=134) от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации Умыганского сельского поселения от 31 декабря 2015 года №54-па «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Умыганского сельского поселения и их формирования и реализации**»** (с внесенными изменениями от 01.09.2017г №28-ПА; от 02.11.2018г.№44-ПА, от 27.09.2021г. № 18-ПА, от 30.09.2022г. № 27-ПА), руководствуясь статьёй 24 Устава Умыганского муниципального образования

**П О СТ А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения» на 2024 – 2028 годы, утвержденную постановлением администрации Умыганского сельского поселения от 09 ноября 2023 года № 35-ПА(с внесенными изменениями от 09.01.2023г. №1-ПА, от 25.01.2024г. №4-ПА ***,*** от 26.02.2024г. №7-ПА, от 25.03.2024г. №9-ПА, от 25.04.2024г. №14-ПА, от 12.08.2024г. №23-ПА, от 26.08.2024г. №26-ПА, от 10.09.2024г. №27-ПА, от 25.09.2024г. №29-ПА, от 10.10.2024г. №32-ПА,от 25.10.2024г. №35-ПА, от 08.11.2024г. № 37-ПА, от 14.11.2024г. № 38-ПА)

1.1 Приложение №3 к муниципальной программе «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения» на 2024-2028 годы «**Ресурсное обеспечение муниципальной программы *«Социально-экономическое развитие сельского поселения»* за счет средств предусмотренных в бюджете Умыганского сельского поселения»** изложить в новой редакции (приложение №1);

1.2. В паспорте программы «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения» на 2024 – 2028 годы»

-строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет **59 279,2** тыс. руб., в том числе:  2024 год – 15 807,5 тыс. руб**.;**  2025 год – 9 400,7 тыс. руб.;  2026 год – 9 316,8 тыс. руб.;  2027 год – 12 377,1 тыс. руб.;  2028 год – 12 377,1 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Умыганского сельского поселения составляет **53 273,4** тыс. руб., в том числе:  2024год – 11 471,4тыс. руб.;  2025 год – 8 768,1тыс. руб.;  2026 год – 8 661,7 тыс. руб.;  2027 год – 12 187,6 тыс. руб.;  2028 год – 12 187,6 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет **3 548,4 тыс. руб**., в том числе:  2024 год – 2 745,6 тыс. руб.;  2025 год – 400,7 тыс. руб.;  2026 год – 400,7 тыс. руб.;  2027 год – 0,7 тыс. руб.;  2028 год – 0,7 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет **1 074,0** **тыс. руб**., в том числе:  2024 год – 210,1 тыс. руб.;  2025 год – 231,9 тыс. руб.;  2026 год – 254,4 тыс. руб.;  2027 год – 188,8 тыс. руб.;  2028 год – 188,8 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств районного бюджета составляет **1 380,4 тыс. руб**., в том числе:  2024 год – 1 380,4 тыс. руб.;  2025 год – 0,0 тыс. руб.;  2026 год – 0,0 тыс. руб.;  2027 год – 0,0 тыс. руб.;  2028 год – 0,0 тыс. руб. |

1.3 В паспорте подпрограммы «Обеспечение деятельности главы Умыганского сельского поселения и администрации Умыганского сельского поселения» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения»

-строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет **31 131,3** тыс. руб., в том числе:  2024 год – 7 038,3 тыс. руб**.;**  2025 год – 5 881,2 тыс. руб.;  2026 год – 5 903,7 тыс. руб.;  2027 год – 6 154,0 тыс. руб.;  2028 год – 6 154,0 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Умыганского сельского поселения составляет **29 046,5**тыс. руб., в том числе:  2024год – 5 820,8 тыс. руб.;  2025 год – 5 648,6тыс. руб.;  2026 год – 5 648,6 тыс. руб.;  2027 год – 5 964,5,6тыс. руб.;  2028 год – 5 964,5тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет **3,5 тыс. руб**., в том числе:  2024 год – 0,7 тыс. руб.;  2025 год – 0,7 тыс. руб.;  2026 год – 0,7 тыс. руб.;  2027 год – 0,7 тыс. руб.;  2028 год – 0,7 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет **1 074,0** **тыс. руб**., в том числе:  2024 год – 210,1 тыс. руб.;  2025 год – 231,9 тыс. руб.;  2026 год – 254,4 тыс. руб.;  2027 год – 188,8 тыс. руб.;  2028 год – 188,8 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств районного бюджета составляет **1 019,2** **тыс. руб**., в том числе:  2024 год – 1 019,2 тыс. руб.;  2025 год – 0,0 тыс. руб.;  2026 год – 0,0 тыс. руб.;  2027 год – 0,0 тыс. руб.;  2028 год – 0,0 тыс. руб.. |

1.4. В паспорте подпрограммы *«*Развитие сферы культуры и спорта на территории Умыганского сельского поселения» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения»

-строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования подпрограммы составляет **19 558,2 тыс. руб**., в том числе:  2024год – 6522,2 тыс. руб.;  2025год – 1 842,2 тыс. руб.;  2026 год – 1 698,2 тыс. руб.;  2027 год – 4 747,8тыс. руб.;  2028год – 4 747,8 тыс.руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Умыганского сельского поселения составляет **17 140,6 тыс. руб**., в том числе:  2024 год – 4 104,6 тыс. руб.;  2025 год – 1 842,2 тыс. руб.;  2026 год – 1 698,2тыс. руб.;  2027 год – 4 747,8тыс. руб.;  2028 год – 4 747,8 тыс. руб.;.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет **2 151,6 тыс.** **руб**., в том числе:  2024 год – 2 151,6 тыс. руб.;  2025год – 0,0 тыс. руб.;  2026 год – 0,0тыс. руб.;  2027 год – 0,0тыс. руб.;  2028 год – 0,0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет **0,0 тыс. руб**.,  в том числе:  2024 год – 0,0 тыс. руб.;  2025 год – 0,0 тыс. руб.;  2026 год – 0,0тыс. руб.;  2028 год – 0,0тыс. руб.;  2029 год – 0,0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств районного бюджета составляет **266,0** **тыс. руб**., в том числе:  2024 год –266,0 тыс. руб.;  2025 год –0,0 тыс. руб.;  2026 год – 0,0 тыс. руб.;  2027 год –0,0тыс. руб.;  2028 год –0,0тыс. руб. |

1.5.Приложение №4 к муниципальной программе «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения» на 2024-2028 годы **ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ** МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ***«СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»*** ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ» изложить в новой редакции (приложение №2)

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Умыганская панорама» и разместить на официальном сайте администрации Умыганского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Умыганского

сельского поселения В.Н.Савицкий

Приложение№1

к постановлению администрации

Умыганского сельского поселения от « » .2024г. № -ПА

«О внесении изменений в муниципальную программу

«Социально-экономическое развитие территории сельского поселения»

на 2024 – 2028 годы», утвержденную постановлением

администрации Умыганского сельского поселения

от 09 ноября 2023 года № 35-ПА»

Приложение №3

к муниципальной программе

**«**Социально-экономическое развитие

территории сельского поселения» на 2024-2028гг,

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ *«СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»* ЗА СЧЕТ**

**СРЕДСТВ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В БЮДЖЕТЕ УМЫГАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Источники финансирования | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | | |
| 2024г | 2025г | 2026г | 2027г | 2028г | всего |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Программа**  **«Социально-экономическое развитие территории сельского поселения»** | Администрация Умыганского сельского поселения.  МКУК  «КДЦ с.Умыган» | **Всего** | ***15 807,5*** | ***9 400,7*** | ***9 316,8*** | ***12 377,1*** | ***12 377,1*** | **59 279,2** |
| Местный бюджет (далее – МБ) | ***11 471,4*** | ***8 768,1*** | ***8 661,7*** | ***12 187,6*** | ***12 187,6*** | **53 276,4** |
| Средства районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее – РБ) – при наличии | ***1 380,4*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | **1 380,4** |
| Средства областного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ОБ) – при наличии | ***2 745,6*** | ***400,7*** | ***400,7*** | ***0,7*** | ***0,7*** | **3 548,4** |
| Средства федерального бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ФБ) - при наличии | ***210,1*** | ***231,9*** | ***254,4*** | ***188,8*** | ***188,8*** | **1 074,0** |
| Иные источники, предусмотренные в местном бюджете (далее - ИИ) - при наличии | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | **0,0** |
| **Подпрограмма 1**  *«***Обеспечение деятельности главы Умыганского сельского поселения и администрации Умыганского сельского поселения**» | Администрация Умыганского  сельского поселения. | **Всего** | **7 038,3** | **5 881,2** | **5 903,7** | **6 154,0** | **6 154,0** | **31 131,2** |
| МБ | **5 808,3** | **5 648,6** | **5 648,6** | **5 964,5** | **5 964,5** | **29 034,5** |
| РБ | **1 019,2** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **1 019,2** |
| ОБ | **0,7** | **0,7** | **0,7** | **0,7** | **0,7** | **3,5** |
| ФБ | **210,1** | **231,9** | **254,4** | **188,8** | **188,8** | **1 074,0** |
| ИИ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Основное мероприятие 1.1.  Обеспечение деятельности главы Умыганского сельского поселения и Администрации Умыганского сельского поселения | Администрация Умыганского  сельского поселения | Всего | **4 671,8** | **3 730,0** | **3 752,5** | **4 488,1** | **4 488,1** | **21 130,5** |
| МБ | 3 663,6 | 3 497,4 | 3 497,4 | 4 298,6 | 4 298,6 | **19 255,6** |
| РБ | 797,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **797,4** |
| ОБ | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | **3,5** |
| ФБ | 210,1 | 231,9 | 254,4 | 188,8 | 188,8 | **1 074,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 1.2  Управление муниципальным долгом | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **0,5** | **2,0** | **2,0** | **2,0** | **2,0** | **8,5** |
| МБ | 0,5 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | **8,5** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 1.3  Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **182,9** | **182,9** | **182,9** | **182,9** | **182,9** | **914,5** |
| МБ | 182,9 | 182,9 | 182,9 | 182,9 | 182,9 | **914,5** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 1.4  Повышение квалификации муниципальных служащих | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **0,0** | **5,0** | **5,0** | **15,0** | **15,0** | **40,0** |
| МБ | 0,0 | 5,0 | 5,0 | 15,0 | 15,0 | **40,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 1.5.  Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями. | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **2 183,1** | **1 961,3** | **1 961,3** | **1 466,0** | **1 466,0** | **9 037,7** |
| МБ | 1 961,3 | 1 961,3 | 1 961,3 | 1 466,0 | 1 466,0 | **8 815,9** |
| РБ | 221,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **221,8** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| **Подпрограмма 2**  «**Повышение эффективности бюджетных расходов Умыганского сельского поселения**» | Администрация Умыганского сельского поселения | **Всего** | ***5,5*** | ***9,6*** | ***9,6*** | ***9,6*** | ***9,6*** | **43,9** |
| МБ | ***5,5*** | ***9,6*** | ***9,6*** | ***9,6*** | ***9,6*** | **43,9** |
| РБ | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | **0,0** |
| ОБ | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | **0,0** |
| ФБ | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | **0,0** |
| ИИ | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | **0,0** |
| Основное мероприятие 2.1  "Информационные технологии в управлении" | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **5,5** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **43,9** |
| МБ | 5,5 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | **43,9** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| **Подпрограмма 3**  «**Развитие инфраструктуры на территории Умыганского сельского поселения»** | Администрация Умыганского сельского поселения | **Всего** | ***1 595,2*** | ***1 619,2*** | ***1 656,8*** | ***1 390,2*** | ***1 390,2*** | **7 651,6** |
| МБ | ***1 500,0*** | ***1 219,2*** | ***1 256,8*** | ***1 390,2*** | ***1 390,2*** | **6 756,4** |
| РБ | ***95,2*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | **95,2** |
| ОБ | ***0,0*** | ***400,0*** | ***400,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | **800,0** |
| ФБ | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | **0,0** |
| ИИ | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | **0,0** |
| Основное мероприятие 3.1.  Ремонт и содержание автомобильных дорог | Администрация Умыганского  сельского поселения | Всего | **1 174,7** | **1 085,1** | **1 526,8** | **990,2** | **990,2** | **5 767,0** |
| МБ | 1 174,7 | 1 085,1 | 1 126,8 | 990,2 | 990,2 | **5 367,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 400,0 | 0,0 | 0,0 | **400,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 3.2.  Организация благоустройства территории поселения" | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **35,6** | **50,0** | **50,0** | **200,0** | **200,0** | **535,6** |
| МБ | 35,6 | 50,0 | 50,0 | 200,0 | 200,0 | **535,6** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 3.3.  Организация водоснабжения населения | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **59,9** | **484,1** | **80,0** | **200,0** | **200,0** | **1 024,0** |
| МБ | 59,9 | 84,1 | 80,0 | **200,0** | 200,0 | **624,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 400,0 | 0,0 | **0,0** | 0,0 | **400,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 3.4.  Водохозяйственная деятельность | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **229,8** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **229,8** |
| МБ | 229,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **229,8** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 3.5  Восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества. | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **95,2** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **95,2** |
| МБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| РБ | 95,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **95,2** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| **Подпрограмма 4**  ***«*Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Умыганского сельского поселения»** | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **599,3** | **12,0** | **12,0** | **20,0** | **20,0** | **663,3** |
| МБ | **6,0** | **12,0** | **12,0** | **20,0** | **20,0** | **70,0** |
| РБ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| ОБ | **593,3** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **593,3** |
| ФБ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| ИИ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Основное мероприятие 4.1  Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **0,0** | **6,0** | **6,0** | **10,0** | **10,0** | **32,0** |
| МБ | 0,0 | 6,0 | 6,0 | 10,0 | 10,0 | **32,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 4.2  Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения (Актуализация документов градостроительного зонирования – 2024г.) | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **599,3** | **6,0** | **6,0** | **10,0** | **10,0** | **631,3** |
| МБ | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 10,0 | 10,0 | **38,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 593,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **593,3** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| **Подпрограмма 5**  «**Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Умыганского сельского поселения**» | Администрация Умыганского сельского поселения | **Всего** | **35,0** | **35,5** | **35,5** | **50,5** | **50,5** | **207,0** |
| МБ | **35,0** | **35,5** | **35,5** | **50,5** | **50,5** | **207,0** |
| РБ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| ОБ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| ФБ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| ИИ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Основное мероприятие 5.1.  Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **35,0** | **35,0** | **35,0** | **50,0** | **50,0** | **205,0** |
| МБ | 35,0 | 35,0 | 35,0 | 50,0 | 50,0 | **205,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 5.2.  Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **0,0** | **0,5** | **0,5** | **0,5** | **0,5** | **2,0** |
| МБ | 0,0 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | **2,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| **Подпрограмма 6**  «**Развитие сферы культуры и спорта на территории Умыганского сельского поселения**» | МКУК КДЦ с.Умыган | Всего | **6 534,2** | **1 842,2** | **1 698,2** | **4 747,8** | **4 747,8** | **19 570,2** |
| МБ | **4 116,6** | **1 842,2** | **1 698,2** | **4 747,8** | **4 747,8** | **17 152,6** |
| РБ | **266,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **266,0** |
| ОБ | **2 151,6** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **2 151,6** |
| ФБ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| ИИ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Основное мероприятие 6.1  "Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания" | МКУК КДЦ с.Умыган | Всего | **4 879,9** | **1 832,2** | **1 688,2** | **4 697,8** | **4 697,8** | **17 795,9** |
| МБ | 4 100,0 | 1 832,2 | **1 688,2** | **4 697,8** | **4 697,8** | **17 016,0** |
| РБ | 266,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **266,0** |
| ОБ | 513,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **513,9** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 6.2  "Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта" | МКУК КДЦ  с. Умыган | Всего | **0,0** | **10,0** | **10,0** | **50,0** | **50,0** | **120,0** |
| МБ | 0,0 | 10,0 | 10,0 | 50,0 | 50,0 | **120,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 6.3  "Развитие домов культуры поселений'' | МКУК КДЦ  с. Умыган | Всего | **1 654,3** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **1 654,3** |
| МБ | 16,6 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | 0,0 | **16,6** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 1 637,7 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | 0,0 | **1 637,7** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | 0,0 | **0,0** |
| **Подпрограмма 7**  **« Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории сельских поселений на 2021-2025гг.»** | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **0,0** | **1,0** | **1,0** | **5,0** | **5,0** | **12,0** |
| МБ | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 5,0 | 5,0 | **12,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 7.1  «Технические и организационные мероприятия по снижению использования энергоресурсов» | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **0,0** | **1,0** | **1,0** | **5,0** | **5,0** | **12,0** |
| МБ | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 5,0 | 5,0 | **12,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| **Подпрограмма 8.**  **«Использование и охрана земель муниципального образования Умыганского сельского поселения на 2023-2025 гг.»** | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| МБ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| РБ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| ОБ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| ФБ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| ИИ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Основное мероприятие 8.1.  «Мероприятия по разъяснению гражданам земельного законодательства и выявлению фактов самовольного занятия земельных участков» | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| МБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 8.2.  «Мероприятия по выявлению фактов использования земельных участков, приводящих к значительному ухудшению экологической обстановки» | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| МБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |

Приложение №2

к постановлению администрации

Умыганского сельского поселения от « » .2024г. № -ПА

«О внесении изменений в муниципальную программу

«Социально-экономическое развитие территории сельского поселения»

на 2024 – 2028 годы », утвержденную постановлением

администрации Умыганского сельского поселения

от 09 ноября 2023 года № 35-ПА»

Приложение №4

к муниципальной программе

**«**Социально-экономическое развитие

территории сельского поселения» на 2024-2028гг,

**ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯРЕАЛИЗАЦИИ**

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ***«СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»***

ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Источники финансирования | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | | |
| 2024г | 2025г | 2026г | 2027г | 2028г | всего |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Программа**  **«Социально-экономическое развитие территории сельского поселения»** | Администрация Умыганского сельского поселения.  МКУК  «КДЦ с.Умыган» | **Всего** | ***15 807,5*** | ***9 400,7*** | ***9 316,8*** | ***12 377,1*** | ***12 377,1*** | **59 279,2** |
| Местный бюджет (далее – МБ) | ***11 471,4*** | ***8 768,1*** | ***8 661,7*** | ***12 187,6*** | ***12 187,6*** | **53 276,4** |
| Средства районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее – РБ) – при наличии | ***1 380,4*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | **1 380,4** |
| Средства областного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ОБ) – при наличии | ***2 745,6*** | ***400,7*** | ***400,7*** | ***0,7*** | ***0,7*** | **3 548,4** |
| Средства федерального бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ФБ) - при наличии | ***210,1*** | ***231,9*** | ***254,4*** | ***188,8*** | ***188,8*** | **1 074,0** |
| Иные источники, предусмотренные в местном бюджете (далее - ИИ) - при наличии | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | **0,0** |
| **Подпрограмма 1**  *«***Обеспечение деятельности главы Умыганского сельского поселения и администрации Умыганского сельского поселения**» | Администрация Умыганского  сельского поселения. | **Всего** | **7 038,3** | **5 881,2** | **5 903,7** | **6 154,0** | **6 154,0** | **31 131,2** |
| МБ | **5 808,3** | **5 648,6** | **5 648,6** | **5 964,5** | **5 964,5** | **29 034,5** |
| РБ | **1 019,2** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **1 019,2** |
| ОБ | **0,7** | **0,7** | **0,7** | **0,7** | **0,7** | **3,5** |
| ФБ | **210,1** | **231,9** | **254,4** | **188,8** | **188,8** | **1 074,0** |
| ИИ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Основное мероприятие 1.1.  Обеспечение деятельности главы Умыганского сельского поселения и Администрации Умыганского сельского поселения | Администрация Умыганского  сельского поселения | Всего | **4 671,8** | **3 730,0** | **3 752,5** | **4 488,1** | **4 488,1** | **21 130,5** |
| МБ | 3 663,6 | 3 497,4 | 3 497,4 | 4 298,6 | 4 298,6 | **19 255,6** |
| РБ | 797,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **797,4** |
| ОБ | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | **3,5** |
| ФБ | 210,1 | 231,9 | 254,4 | 188,8 | 188,8 | **1 074,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 1.2  Управление муниципальным долгом | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **0,5** | **2,0** | **2,0** | **2,0** | **2,0** | **8,5** |
| МБ | 0,5 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | **8,5** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 1.3  Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **182,9** | **182,9** | **182,9** | **182,9** | **182,9** | **914,5** |
| МБ | 182,9 | 182,9 | 182,9 | 182,9 | 182,9 | **914,5** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 1.4  Повышение квалификации муниципальных служащих | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **0,0** | **5,0** | **5,0** | **15,0** | **15,0** | **40,0** |
| МБ | 0,0 | 5,0 | 5,0 | 15,0 | 15,0 | **40,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 1.5.  Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями. | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **2 183,1** | **1 961,3** | **1 961,3** | **1 466,0** | **1 466,0** | **9 037,7** |
| МБ | 1 961,3 | 1 961,3 | 1 961,3 | 1 466,0 | 1 466,0 | **8 815,9** |
| РБ | 221,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **221,8** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| **Подпрограмма 2**  «**Повышение эффективности бюджетных расходов Умыганского сельского поселения**» | Администрация Умыганского сельского поселения | **Всего** | ***5,5*** | ***9,6*** | ***9,6*** | ***9,6*** | ***9,6*** | **43,9** |
| МБ | ***5,5*** | ***9,6*** | ***9,6*** | ***9,6*** | ***9,6*** | **43,9** |
| РБ | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | **0,0** |
| ОБ | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | **0,0** |
| ФБ | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | **0,0** |
| ИИ | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | **0,0** |
| Основное мероприятие 2.1  "Информационные технологии в управлении" | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **5,5** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **43,9** |
| МБ | 5,5 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | **43,9** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| **Подпрограмма 3**  «**Развитие инфраструктуры на территории Умыганского сельского поселения»** | Администрация Умыганского сельского поселения | **Всего** | ***1 595,2*** | ***1 619,2*** | ***1 656,8*** | ***1 390,2*** | ***1 390,2*** | **7 651,6** |
| МБ | ***1 500,0*** | ***1 219,2*** | ***1 256,8*** | ***1 390,2*** | ***1 390,2*** | **6 756,4** |
| РБ | ***95,2*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | **95,2** |
| ОБ | ***0,0*** | ***400,0*** | ***400,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | **800,0** |
| ФБ | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | **0,0** |
| ИИ | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | **0,0** |
| Основное мероприятие 3.1.  Ремонт и содержание автомобильных дорог | Администрация Умыганского  сельского поселения | Всего | **1 174,7** | **1 085,1** | **1 526,8** | **990,2** | **990,2** | **5 767,0** |
| МБ | 1 174,7 | 1 085,1 | 1 126,8 | 990,2 | 990,2 | **5 367,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 400,0 | 0,0 | 0,0 | **400,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 3.2.  Организация благоустройства территории поселения" | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **35,6** | **50,0** | **50,0** | **200,0** | **200,0** | **535,6** |
| МБ | 35,6 | 50,0 | 50,0 | 200,0 | 200,0 | **535,6** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 3.3.  Организация водоснабжения населения | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **59,9** | **484,1** | **80,0** | **200,0** | **200,0** | **1 024,0** |
| МБ | 59,9 | 84,1 | 80,0 | **200,0** | 200,0 | **624,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 400,0 | 0,0 | **0,0** | 0,0 | **400,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 3.4.  Водохозяйственная деятельность | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **229,8** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **229,8** |
| МБ | 229,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **229,8** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 3.5  Восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества. | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **95,2** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **95,2** | |
| МБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | |
| РБ | 95,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **95,2** | |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | |
| **Подпрограмма 4**  ***«*Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Умыганского сельского поселения»** | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **599,3** | **12,0** | **12,0** | **20,0** | **20,0** | **663,3** |
| МБ | **6,0** | **12,0** | **12,0** | **20,0** | **20,0** | **70,0** |
| РБ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| ОБ | **593,3** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **593,3** |
| ФБ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| ИИ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Основное мероприятие 4.1  Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **0,0** | **6,0** | **6,0** | **10,0** | **10,0** | **32,0** |
| МБ | 0,0 | 6,0 | 6,0 | 10,0 | 10,0 | **32,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 4.2  Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения (Актуализация документов градостроительного зонирования – 2024г.) | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **599,3** | **6,0** | **6,0** | **10,0** | **10,0** | **631,3** |
| МБ | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 10,0 | 10,0 | **38,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 593,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **593,3** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| **Подпрограмма 5**  «**Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Умыганского сельского поселения**» | Администрация Умыганского сельского поселения | **Всего** | **35,0** | **35,5** | **35,5** | **50,5** | **50,5** | **207,0** |
| МБ | **35,0** | **35,5** | **35,5** | **50,5** | **50,5** | **207,0** |
| РБ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| ОБ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| ФБ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| ИИ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Основное мероприятие 5.1.  Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **35,0** | **35,0** | **35,0** | **50,0** | **50,0** | **205,0** |
| МБ | 35,0 | 35,0 | 35,0 | 50,0 | 50,0 | **205,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 5.2.  Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **0,0** | **0,5** | **0,5** | **0,5** | **0,5** | **2,0** |
| МБ | 0,0 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | **2,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| **Подпрограмма 6**  «**Развитие сферы культуры и спорта на территории Умыганского сельского поселения**» | МКУК КДЦ с.Умыган | Всего | **6 534,2** | **1 842,2** | **1 698,2** | **4 747,8** | **4 747,8** | **19 570,2** |
| МБ | **4 116,6** | **1 842,2** | **1 698,2** | **4 747,8** | **4 747,8** | **17 152,6** |
| РБ | **266,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **266,0** |
| ОБ | **2 151,6** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **2 151,6** |
| ФБ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| ИИ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Основное мероприятие 6.1  "Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания" | МКУК КДЦ с.Умыган | Всего | **4 879,9** | **1 832,2** | **1 688,2** | **4 697,8** | **4 697,8** | **17 795,9** |
| МБ | 4 100,0 | 1 832,2 | **1 688,2** | **4 697,8** | **4 697,8** | **17 016,0** |
| РБ | 266,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **266,0** |
| ОБ | 513,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **513,9** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 6.2  "Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта" | МКУК КДЦ  с. Умыган | Всего | **0,0** | **10,0** | **10,0** | **50,0** | **50,0** | **120,0** |
| МБ | 0,0 | 10,0 | 10,0 | 50,0 | 50,0 | **120,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 6.3  "Развитие домов культуры поселений'' | МКУК КДЦ  с. Умыган | Всего | **1 654,3** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **1 654,3** |
| МБ | 16,6 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | 0,0 | **16,6** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 1 637,7 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | 0,0 | **1 637,7** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | 0,0 | **0,0** |
| **Подпрограмма 7**  **« Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории сельских поселений на 2021-2025гг.»** | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **0,0** | **1,0** | **1,0** | **5,0** | **5,0** | **12,0** |
| МБ | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 5,0 | 5,0 | **12,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 7.1  «Технические и организационные мероприятия по снижению использования энергоресурсов» | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **0,0** | **1,0** | **1,0** | **5,0** | **5,0** | **12,0** |
| МБ | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 5,0 | 5,0 | **12,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| **Подпрограмма 8.**  **«Использование и охрана земель муниципального образования Умыганского сельского поселения на 2023-2025 гг.»** | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| МБ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| РБ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| ОБ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| ФБ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| ИИ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Основное мероприятие 8.1.  «Мероприятия по разъяснению гражданам земельного законодательства и выявлению фактов самовольного занятия земельных участков» | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| МБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Основное мероприятие 8.2.  «Мероприятия по выявлению фактов использования земельных участков, приводящих к значительному ухудшению экологической обстановки» | Администрация Умыганского сельского поселения | Всего | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| МБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УМЫГАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**«27» ноября 2024 года № 41-ПА**

**с.Умыган**

***Об утверждении административного регламента******предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации»***

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь статьей 24 Устава Умыганского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Умыганская панорама» и разместить на официальном сайте Умыганского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Умыганского

сельского поселения В.Н.Савицкий.

Приложение

постановлением Администрации Умыганского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«ПРИСВОЕНИЕ АДРЕСА ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ»**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок взаимодействия Администрации Умыганского сельского поселения (далее – администрация) с физическими или юридическими лицами и их уполномоченными представителями, органами государственной власти, учреждениями и организациями, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых администрацией в процессе реализации полномочий по присвоению адреса объекту адресации, расположенному на территории Умыганского сельского поселения.

2. Целью административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего административного регламента (далее – муниципальная услуга), повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан и юридических лиц в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

Глава 2. Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица или юридические лица, являющиеся собственниками объекта адресации либо лицами, обладающими на объект адресации правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления, правом пожизненного наследуемого владения или правом постоянного (бессрочного) пользования (далее – заявители).

4. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги может обратиться его уполномоченный представитель (далее – представитель):

1) действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления;

2) действующий от имени собственников помещений в многоквартирном доме – представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников;

3) действующий от имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества – представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества;

4) кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 423 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – Федеральный закон «О кадастровой деятельности»), кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

Глава 3. Предоставление муниципальной услуги

5. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. Наименование муниципальной услуги

6. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается присвоение адреса объекту адресации, расположенному на территории муниципального образования.

Глава 5. Наименование органа местного самоуправления,  
предоставляющего муниципальную услугу

7. Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация.

8. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) Филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Иркутской области;

2) Федеральная налоговая служба или ее территориальные органы;

3) органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 20 настоящего административного регламента.

Глава 6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о присвоении адреса объекту адресации с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации;

2) решение об отказе в присвоении адреса объекту адресации (далее – решение об отказе в присвоении адреса).

Глава 7. Срок предоставления муниципальной услуги

10. Муниципальная услуга предоставляется:

1) в случае подачи заявления на бумажном носителе - в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления;

2) в случае подачи заявления в форме электронного документа - в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

11. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

12. Решение о присвоении адреса или решение об отказе в присвоении адреса направляется (выдается) заявителю или его представителю:

1) не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего административного регламента (в случае направления решения о присвоении адреса объекту адресации или решения об отказе в присвоении адреса объекту адресации в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования);

2) не позднее рабочего дня, следующего за десятым рабочим днем со дня истечения срока, предусмотренного подпунктом 1 пункта 10 настоящего административного регламента (в случае выдачи (направления) решения о присвоении адреса объекту адресации или решения об отказе в присвоении адреса объекту адресации в форме документа на бумажном носителе заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу).

Глава 8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://ishedey.mo38.ru/ и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» по адресу http://gosuslugi.ru (далее – Единый портал).

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления муниципальной услуги

14. Для присвоения адреса объекту адресации заявитель или его представитель представляет (направляет) в администрацию запрос о предоставлении муниципальной услуги в форме заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса» (далее – Приказ Министерства финансов Российской Федерации № 146н).

В случае образования двух или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

15. К заявлению заявитель или его представитель прилагает следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющих личность заявителя (в случае подачи документов заявителем, который является физическим лицом), либо копию документа, удостоверяющих личность представителя заявителя (в случае подачи документов представителем заявителя);

2) копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, если заявление подается представителем заявителя);

3) копию документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 423 Федерального закона «О кадастровой деятельности», на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации (в случае подачи документов кадастровым инженером).

16. В случае, если заявление подается представителем заявителя, для получения документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 15 административного регламента:

1) представитель заявителя – физического лица обращается к нотариусу (должностному лицу, уполномоченному совершать нотариальные действия). Если заявителем является юридическое лицо либо полномочия представителя основаны на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления, то наличие документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица, обеспечивается самим юридическим лицом либо соответствующим уполномоченным государственным органом или органом местного самоуправления;

2) представитель заявителя, действующий от имени собственников помещений в многоквартирном доме, обращается к лицу, председательствовавшему на общем собрании указанных собственников либо секретарю общего собрания указанных собственников;

3) представитель заявителя, действующий от имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, обращается к лицу, председательствовавшему на общем собрании членов такого товарищества либо секретарю общего собрания членов такого товарищества;

4) кадастровый инженер, действующий от имени заявителя, обращается к лицу, подписавшему соответствующий документ, предусмотренный статьей 35 или статьей 423 Федерального закона «О кадастровой деятельности».

17. Заявитель или его представитель представляет (направляет) заявление и документы, указанные в пункте 15 административного регламента, одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в администрацию;

2) через организации почтовой связи;

3) через личный кабинет на Едином портале;

4) путем направления на адрес электронной почты администрации.

18. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителей или их представителей документы, не указанные в пунктах 14, 15 настоящего административного регламента.

19. Требования к документам, представляемым заявителем или его представителем:

1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью заявителя или его представителя в соответствии с пунктом 59 настоящего административного регламента). Требование о наличии печати не распространяется на документы, выданные хозяйственными обществами, у которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами отсутствует печать;

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

20. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель или его представитель вправе представить, относятся:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо);

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

3) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

4) выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

5) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

6) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

7) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

8) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

9) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации).

21. Для получения документов, указанных в пункте 20 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктами 8 и 76 настоящего административного регламента, с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, представления непосредственно в орган; в электронной форме с использованием интернет-технологий, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

22. Заявитель или его представитель вправе представить в администрацию документы, указанные в пункте 20 настоящего административного регламента, способами, установленными в пункте 17 настоящего административного регламента.

23. Администрация при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей или их представителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении администрации, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 10. Перечень оснований для отказа в приеме документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги

24. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) непредставление заявителем или его представителем хотя бы одного из документов, указанных в пунктах 14, 15 настоящего административного регламента;

2) несоответствие заявления форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации № 146н;

3) несоответствие представленных заявителем или его представителем документов требованиям, указанным в пункте 19 настоящего административного регламента;

4) наличие в документах нецензурных или оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью, имуществу должностных лиц администрации, а также членов их семей.

25. В случае установления оснований для отказа в принятии документов должностное лицо администрации совершает действия по уведомлению заявителя или его представителя в порядке, предусмотренном пунктом 70 настоящего административного регламента.

26. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителем или его представителем за предоставлением муниципальной услуги и может быть обжалован заявителем или его представителем в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава 11. Перечень оснований для приостановления

или отказа в предоставлении муниципальной услуги

27. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

Глава 12. Перечень услуг, которые являются необходимыми  
и обязательными для предоставления муниципальной услуги,

в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Глава 13. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

29. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

30. В случае внесения изменений в выданный в результате предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок и опечаток, допущенных по вине администрации, а также должностных лиц администрации, плата с заявителя или его представителя не взимается.

Глава 14. Порядок, размер и основания взимания платы  
за предоставление услуг, которые являются необходимыми  
и обязательными для предоставления муниципальной услуги,  
включая информацию о методике расчета размера такой платы

31. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

Глава 15. Максимальный срок ожидания в очереди  
при подаче заявления и при получении  
результата предоставления такой услуги

32. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должно превышать 15 минут.

33. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Глава 16. Срок и порядок регистрации заявления,  
в том числе в электронной форме

34. Регистрацию заявления и документов, представленных заявителем или его представителем, осуществляет должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, в том числе в электронной форме, в журнале входящей корреспонденции путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения.

35. Срок регистрации представленных в администрацию заявления и документов при непосредственном обращении заявителя или его представителя в администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме – один рабочий день со дня получения администрации указанных документов.

36. Днем регистрации документов является день их поступления в администрацию (до 16-00 часов). При поступлении документов после 16-00 часов их регистрация осуществляется следующим рабочим днем.

Глава 17. Требования к помещениям, в которых  
предоставляется муниципальная услуга

37. Вход в здание администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании администрации.

38. Администрация обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) условия для беспрепятственного доступа к зданию администрации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание администрации, входа в здание администрации и выхода из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании администрации;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в здание администрации и к муниципальным услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) допуск в здание администрации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

6) оказание должностными лицами и работниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, администрация до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Тулунского муниципального района, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

39. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям или их представителям.

40. Прием заявителей или их представителей, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах администрации.

41. Вход в кабинет администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

42. Каждое рабочее место должностных лиц администрации должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

43. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей или их представителей и оптимальным условиям работы должностных лиц администрации.

44. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

45. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

46. Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей или их представителей месте и призваны обеспечить заявителя или его представителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями или их представителями.

47. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов подлежат размещению на официальном сайте администрации, а также на Едином портале.

Глава 18. Показатели качества и доступности муниципальной  
услуги

48. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

3) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации;

4) количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами, их продолжительность;

5) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

49. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан в администрации.

Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном обращении заявителя или его представителя:

1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

50. Продолжительность взаимодействия заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут по каждому из указанных в пункте 50 настоящего административного регламента видов взаимодействия.

51. Количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз.

52. Заявителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством использования электронной почты администрации, Единого портала.

Возможность получения муниципальной услуги посредством обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе с комплексным запросом) не предусмотрена.

53. Заявитель или его представитель имеет возможность получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в администрации.

54. Показатели качества и доступности муниципальной услуги, в том числе доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременность предоставления муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получение результата предоставления услуги подлежат размещению на официальном сайте администрации, а также на Едином портале.

Глава 19. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

55. Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

56. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Едином портале, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

57. Предоставление муниципальной услуги с использованием Единого портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации.

58. Подача заявителем заявления в электронной форме посредством Портала осуществляется в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Подача заявителем или его представителем заявления в форме электронного документа посредством электронной почты осуществляется в виде файлов в формате doc, docx, odt, txt, xls, xlsx, ods, rtf.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, tif.

59. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель или его представитель использует усиленную квалифицированную электронную подпись. Заявление и документы, подаваемые заявителем в электронной форме с использованием Портала, могут быть подписаны простой электронной подписью.

Усиленная квалифицированная электронная подпись должна соответствовать следующим требованиям:

1) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

2) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания запроса и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания запроса и прилагаемых к нему документов не определен;

3) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан запрос и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в указанные документы после их подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего запрос и прилагаемые к нему документы.

60. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, выданной юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица юридического лица, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 20. Состав и последовательность административных процедур

61. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация, рассмотрение заявления и документов, представленных заявителем или его представителем;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) подготовка и принятие решения о присвоении адреса либо решения об отказе в присвоении адреса;

4) выдача (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги.

62. В электронной форме при предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры (действия):

1) прием, рассмотрение заявления и документов, представленных заявителем или его представителем;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 21. Прием, регистрация, рассмотрение заявления и документов,

представленных заявителем или его представителем

63. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в администрацию от заявителя или его представителя заявления с приложенными документами одним из способов, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента.

64. Прием заявителей и их представителей в администрации осуществляется без предварительной записи.

65. Поступившие в администрацию заявление и приложенные к нему документы, в том числе в электронной форме, регистрируются должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, и рассмотрение документов (далее – должностное лицо, осуществляющее регистрацию), в срок установленный в пункте 35 настоящего административного регламента в журнале входящей корреспонденции*.*

66. Должностное лицо администрации, осуществляющее регистрацию, просматривает поступившие документы, проверяет их целостность и комплектность, устанавливает их соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 19 настоящего административного регламента, не позднее двух рабочих дней со дня получения заявления и приложенных к нему документов.

67. В случае поступления заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, должностным лицом администрации, осуществляющим регистрацию, в ходе проверки, предусмотренной пунктом 66 настоящего административного регламента, проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан запрос, на соблюдение требований, предусмотренных пунктом 59 настоящего административного регламента.

68. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться должностным лицом администрации, осуществляющим регистрацию, самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг и муниципальных услуг в электронной форме.

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

При проверки идентификации и аутентификации могут использоваться биометрические персональные данные на Едином портале в соответствии с постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2022 года № 1067 «О случаях и сроках использования биометрических персональных данных, размещенных физическими лицами в единой биометрической системе с использованием мобильного приложения единой биометрической системы».

69. В случае выявления в представленных документах хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных пунктом 24 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, осуществляющее регистрацию, не позднее срока, предусмотренного пунктом 66 настоящего административного регламента, принимает решение об отказе в приеме документов, подготавливает письменное уведомление об отказе в приеме документов с указанием оснований отказа и обеспечивает его подписание главой администрации.

70. В случае отказа в приеме документов, поданных путем личного обращения, должностное лицо администрации, осуществляющее регистрацию, в течение трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе в приеме документов почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо по обращению заявителя или его представителя вручает его лично.

В случае отказа в приеме документов, поданных через организации почтовой связи, должностное лицо администрации, осуществляющее регистрацию, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет заявителю или его представителю почтовым отправлением уведомление об отказе в приеме документов по почтовому адресу, указанному в заявлении.

В случае отказа в приеме документов, поданных через личный кабинет на Едином портале, должностное лицо администрации, осуществляющее регистрацию, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе в приеме документов в личный кабинет на Едином портале.

В случае отказа в приеме документов, поданных путем направления на официальный адрес электронной почты администрации, должностное лицо администрации, осуществляющее регистрацию, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет уведомление об отказе в приеме документов по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

71. При отсутствии в представленных заявителем или его представителем документах оснований, предусмотренных пунктом 24 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, осуществляющее регистрацию, не позднее срока, предусмотренного пунктом 66 настоящего административного регламента, принимает решение о передаче представленных документов должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

72. В случае принятия указанного в пункте 71 настоящего административного регламента решения:

1) если заявление и документы, указанные в пунктах 15, 20 настоящего административного регламента, представлены заявителем (представителем заявителя) в администрацию лично, должностное лицо администрации, осуществляющее регистрацию, оформляет расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения в двух экземплярах, один из которых выдается указанным должностным лицом заявителю (представителю заявителя) в день получения администрацией заявления. Второй экземпляр расписки приобщается к представленным в администрацию документам;

2) если заявление и документы, указанные в пунктах 15, 20 настоящего административного регламента, представлены заявителем (представителем заявителя) в администрацию посредством почтового отправления, должностное лицо администрации, осуществляющее регистрацию, оформляет расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения в двух экземплярах, один из которых направляется указанным должностным лицом по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения администрацией заявления. Второй экземпляр расписки приобщается к представленным в администрацию документам;

3) если заявление и документы, указанные в пунктах 15, 20 настоящего административного регламента, представлены заявителем (представителем заявителя) в администрацию в форме электронных документов, их получение подтверждается администрацией путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения администрацией заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию;

4) если заявление и документы, указанные в пунктах 15, 20 настоящего административного регламента, представлены заявителем (представителем заявителя) в администрацию через Единый портал, их получение подтверждается администрацией путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию.

73. Результатом административной процедуры является прием, регистрация и рассмотрение представленных заявителем или его представителем документов и их передача должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо направление заявителю или его представителю уведомления об отказе в приеме представленных документов.

74. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация должностным лицом администрации, осуществляющим регистрацию, представленных заявителем или его представителем документов, и факта передачи представленных документов должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо уведомления об отказе в приеме представленных документов в журнале входящей корреспонденции.

Глава 22. Формирование и направление межведомственных  
запросов в органы (организации), участвующие  
в предоставлении муниципальной услуги

75. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем или его представителем хотя бы одного из документов, указанных в пункте 20 настоящего административного регламента.

76. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления формирует и направляет межведомственные запросы:

1) в Филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Иркутской области – в целях получения:

а) сведений о правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документах на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

б) выписки из ЕГРН об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) выписки из ЕГРН об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

2) в Федеральную налоговую службу – в целях получения выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является соответственно индивидуальный предприниматель или юридическое лицо;

3) в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, – в целях получения:

1) сведений о выданных заявителю разрешениях на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется);

2) сведений о выданных заявителю разрешениях на ввод объекта адресации в эксплуатацию (при присвоении адреса объектам адресации, строительство которых выполнено).

77. Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в пункте 20 настоящего административного регламента, формируется в соответствии с требованиями статьи 72 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

78. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и, при наличии технической возможности, с использованием Единого портала, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе.

79. В день поступления ответа на межведомственный запрос должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, регистрирует полученный ответ на межведомственный запрос в журнале входящей корреспонденции*.*

80. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), указанных в пункте 20 настоящего административного регламента.

81. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале входящей корреспонденции.

Глава 23. Подготовка и принятие решения о присвоении адреса  
или решения об отказе в присвоении адреса

82. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 14, 15, 20 настоящего административного регламента.

83. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 14, 15, 20 настоящего административного регламента, проводит правовую экспертизу указанных документов.

84. По результатам проведенной экспертизы и оценки документов, указанных в пункте 83 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает один из следующих документов:

1) решение о присвоении адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации;

2) решение об отказе в присвоении адреса по форме, предусмотренной приложением № 2 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации № 146н.

85. Решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 84 настоящего административного регламента, принимается при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 87 настоящего административного регламента.

Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 84 настоящего административного регламента, принимается при наличии оснований, предусмотренных пунктом 87 настоящего административного регламента, и должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения пункта 40 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (далее – Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов), являющиеся основанием для принятия такого решения.

86. После подготовки документа, указанного в пункте 84 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня его подготовки обеспечивает согласование уполномоченными лицами администрации и подписание документа главой администрации.

87. Критерием принятия решения о присвоении адреса или решения об отказе в присвоении адреса является наличие или отсутствие следующих оснований:

1) с заявлением обратилось лицо, не указанное в пунктах 3 или 4 настоящего административного регламента;

2) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем или его представителем по собственной инициативе;

3) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса возложена на заявителя или его представителя, выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

4) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса, указанные в пунктах 5, 8–11 и 14–18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов.

88. В случае подписания главой администрации решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 84 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подписания указанного решения обеспечивает внесение в федеральную информационную адресную систему сведений о присвоенном адресе.

89. Результатом административной процедуры является решение о присвоении адреса или решение об отказе в присвоении адреса.

90. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание главой администрации решения о присвоении адреса или решения об отказе в присвоении адреса.

Глава 24. Выдача (направление) заявителю или его представителю

результата муниципальной услуги

91. Основанием для начала административной процедуры является подписание главой администрации решения о присвоении адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или решения об отказе в присвоении адреса.

92. Должностное лицо администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, направляет заявителю или его представителю решение о присвоении адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или решение об отказе в присвоении адреса одним из способов, указанным в заявлении:

1) не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего административного регламента (в случае направления решения о присвоении адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или решения об отказе в присвоении адреса в форме электронного документа с использованием сети «Интернет»);

2) не позднее рабочего дня, следующего за десятым рабочим днем со дня истечения срока, предусмотренного подпунктом 1 пункта 10 настоящего административного с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации регламента (в случае выдачи (направления) решения о присвоении адреса или решения об отказе в присвоении адреса в форме документа на бумажном носителе заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу).

93. При личном получении решения о присвоении адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или решения об отказе в присвоении адреса заявитель или его представитель расписывается в их получении в журнале исходящей корреспонденции и (или) на первом экземпляре получаемого решения.

94. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю или его представителю решения о присвоении адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или решения об отказе присвоении адреса.

95. Способом фиксации результата административной процедуры является занесение должностным лицом администрации, ответственным за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в журнале исходящей корреспонденции отметки о направлении решения о присвоении адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или решения об отказе в присвоении адреса, или о получении указанного документа лично заявителем или его представителем.

Глава 25. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных  
в результате предоставления муниципальной услуги документах

96. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги решении о присвоении адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или решении об отказе в присвоении адреса (далее – техническая ошибка) является получение администрацией заявления об исправлении технической ошибки от заявителя или его представителя.

97. Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем или его представителем в администрацию одним из способов, указанным в пункте 17 настоящего административного регламента.

98. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в порядке, установленном главой 16 настоящего административного регламента, и направляется должностному лицу. ответственному за предоставление муниципальной услуги.

99. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в администрации проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе и принимает одно из следующих решений:

1) решение об исправлении технической ошибки в форме нового решения о присвоении адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации либо нового решения об отказе в присвоении адреса в соответствии с результатом предоставленной ранее заявителю муниципальной услуги;

2) решение об отсутствии технической ошибки.

100. Критерием принятия решения, указанного в пункте 99 настоящего административного регламента, является наличие опечатки и (или) ошибки в выданном заявителю документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги.

101. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 99 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект соответственно нового решения о присвоении адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации либо нового решения об отказе в присвоении адреса.

102. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 99 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

103. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в администрации обеспечивает подписание главой администрации соответственно нового решения о присвоении адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации, нового решения об отказе в присвоении адреса, либо уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

104. Глава администрации немедленно после подписания нового решения о присвоении адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации, предусмотренного подпунктом 1 пункта 99 настоящего административного регламента, передает его должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

105. Глава администрации немедленно после подписания нового решения об отказе в присвоении адреса, предусмотренного подпунктом 1 пункта 99 настоящего административного регламента, или документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 99 настоящего административного регламента, передает его должностному лицу администрации, ответственному за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги.

106. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему документа, предусмотренного пунктом 104 настоящего административного регламента:

1) сверяет его содержание с данными федеральной информационной адресной системы;

2) в случае обнаруженного расхождения содержания документа с данными федеральной информационной адресной системы вносит соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему;

3) направляет документ должностному лицу администрации, ответственному за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги.

107. Должностное лицо администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня получения нового решения о присвоении адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации, нового решения об отказе в присвоении адреса, либо уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе в порядке, предусмотренном пунктами 105 либо 106 настоящего административного регламента направляет соответствующий документ заявителю или его представителю почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки либо по обращению заявителя или его представителя – вручает его лично.

108. Результатом рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является:

1) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – новое решение о присвоении адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации либо новое решение об отказе в присвоении адреса;

2) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

109. Способом фиксации результата рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки является занесение должностным лицом администрации, ответственным за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в журнале исходящей корреспонденции отметки о направлении нового решения о присвоении адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации, нового решения об отказе в присвоении адреса, либо уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе заявителю или о получении соответствующего документа лично заявителем или его представителем.

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 26. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением  
и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной

услуги, а также за принятием ими решений

110. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами администрации, осуществляется должностными лицами администрации, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц администрации, а также рассмотрения жалоб заявителей или их представителей.

111. Основными задачами текущего контроля являются:

1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

112. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 27. Порядок и периодичность осуществления плановых  
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления  
муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля  
за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

113. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами администрации муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

114. Плановые поверки осуществляются на основании планов работы администрации. Внеплановые проверки осуществляются по решению главы администрации в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц администрации.

115. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами администрации муниципальной услуги осуществляется комиссией по контролю за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг администрации, состав и порядок деятельности которой утверждается правовым актом администрации.

116. Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день принятия решения о назначении проверки.

В случае поступления жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации при предоставлении муниципальной услуги глава администрации в целях организации и проведения внеплановой проверки принимает решение о назначении проверки в течение одного рабочего дня со дня поступления данной жалобы. Срок проведения проверки и оформления акта проверки в указанном случае устанавливается в пределах сроков, определенных статьей 112 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

117. По результатам плановых и внеплановых проверок оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Глава 28. Ответственность должностных лиц администрации  
за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)  
ими в ходе предоставления муниципальной услуги

118. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях должностных лиц администрации.

119. При выявлении нарушений прав заявителей или их представителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица администрации привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 29. Положения, характеризующие требования к порядку  
и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги,  
в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

120. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования администрации о фактах:

1) нарушения прав и законных интересов заявителей или их представителей решением, действием (бездействием) администрации, ее должностных лиц;

2) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

3) некорректного поведения должностных лиц администрации, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

121. Информацию, указанную в пункте 120 настоящего административного регламента, граждане, их объединения и организации могут сообщить устно по телефону администрации, указанному на официальном сайте администрации, письменно, подав обращение через организации почтовой связи на адрес администрации, или направить электронное обращение по адресу электронной почты администрации.

122. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

123. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 30 календарных дней с момента их регистрации.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию (до 16-00 часов). При поступлении обращения после 16-00 часов его регистрация происходит следующим рабочим днем.

РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК  
ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)  
АДМИНИСТРАЦИИ ЛИБО ЕЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Глава 30. Информация для заинтересованных лиц  
об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)  
в ходе предоставления муниципальной услуги

124. Заявитель или его представитель вправе подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) администрации, а также должностных лиц администрации, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в администрацию;

2) через организации почтовой связи;

3) через личный кабинет на Едином портале;

4) путем направления на официальный адрес электронной почты администрации.

125. Заявитель или его представитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя или его представителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования для предоставления муниципальной услуги, у заявителя или его представителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования;

7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя или его представителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

126. Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке и сроки, установленные статьей 112 Федерального закона от 27 июля 2010 года   
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 31. Органы государственной власти, органы местного  
самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение

жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя  
или его представителя в досудебном (внесудебном) порядке

127. Жалобы на решения и действия (бездействие) главы администрации подаются главе администрации.

128. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих администрации подаются главе администрации.

Глава 32. Способы информирования заявителей или их представителей  
о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием  
единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

129. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель и его представитель могут получить:

1) на информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией;

2) на официальном сайте администрации;

3) на Едином портале;

4) лично у муниципального служащего администрации;

5) путем обращения заявителя или его представителя в администрацию с использованием средств телефонной связи;

6) путем обращения заявителя или его представителя через организации почтовой связи в администрацию;

7) по электронной почте администрации.

Глава 33. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)  
в ходе предоставления муниципальной услуги

130. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги:

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

131. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале.

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УМЫГАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**«27» ноября 2024 года № 42-ПА**

**С.Умыган**

***Об утверждении административного регламента******предоставления муниципальной услуги «Аннулирование адреса объекта адресации»***

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь статьей 24 Устава Умыганского муниципального образования:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Аннулирование адреса объекта адресации» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Умыганская панорама» и разместить на официальном сайте Умыганского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Умыганского

сельского поселения В.Н.Савицкий.

Приложение

постановлением Администрации Умыганского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«АННУЛИРОВАНИЕ АДРЕСА ОБЪЕКТА АДРЕСАЦИИ»**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Аннулирование адреса объекта адресации» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок взаимодействия Администрации Умыганского сельского поселения (далее – администрация) с физическими или юридическими лицами и их уполномоченными представителями, органами государственной власти, учреждениями и организациями, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых администрацией в процессе реализации полномочий по аннулированию адреса объекта адресации, расположенного на территории Умыганского сельского поселения.

2. Целью административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего административного регламента (далее – муниципальная услуга), повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан и юридических лиц в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

Глава 2. Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица или юридические лица, являющиеся собственниками объекта адресации либо лицами, обладающими на объект адресации правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления, правом пожизненного наследуемого владения или правом постоянного (бессрочного) пользования (далее – заявители).

4. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги может обратиться его уполномоченный представитель (далее – представитель):

1) действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления;

2) действующий от имени собственников помещений в многоквартирном доме представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников;

3) действующий от имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества;

4) кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 423 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – Федеральный закон «О кадастровой деятельности»), кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

Глава 3. Глава 3. Предоставление муниципальной услуги

5. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. Наименование муниципальной услуги

6. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается аннулирование адреса объекта адресации, расположенного на территории муниципального образования.

Глава 5. Наименование органа местного самоуправления,  
предоставляющего муниципальную услугу

7. Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация.

8. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) Филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Иркутской области;

2) Федеральная налоговая служба или ее территориальные органы;

3) органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 19 настоящего административного регламента.

Глава 6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение об аннулировании адреса объекта адресации с приложением уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре;

2) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (далее – решение об отказе в аннулировании адреса).

Глава 7. Срок предоставления муниципальной услуги

10. Муниципальная услуга предоставляется:

1) в случае подачи заявления на бумажном носителе - в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления;

2) в случае подачи заявления в форме электронного документа - в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

11. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

12. Решение об аннулировании адреса или решение об отказе в аннулировании адреса направляется (выдается) заявителю или его представителю:

1) не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего административного регламента (в случае направления решения об аннулировании адреса или решения об отказе в аннулировании адреса в форме электронного документа с использованием сети «Интернет»);

2) не позднее рабочего дня, следующего за десятым рабочим днем со дня истечения срока, предусмотренного подпунктом 1 пункта 10 настоящего административного регламента (в случае выдачи (направления) решения об аннулировании адреса или решения об отказе в аннулировании адреса в форме документа на бумажном носителе заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу).

Глава 8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://ishedey.mo38.ru/ и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» по адресу http://gosuslugi.ru (далее – Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления муниципальной услуги

14. Для аннулирования адреса объекта адресации заявитель или его представитель представляет (направляет) в администрацию запрос о предоставлении муниципальной услуги в форме заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса» (далее – Приказ Министерства финансов Российской Федерации № 146н).

15. К заявлению заявитель или его представитель прилагает следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае подачи документов заявителем, который является физическим лицом), либо копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае подачи документов представителем заявителя, в том числе кадастровым инженером);

2) копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, если заявление подается представителем заявителя);

3) копию документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 423 Федерального закона «О кадастровой деятельности», на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации (в случае подачи документов кадастровым инженером).

16. В случае, если заявление подается представителем заявителя, для получения документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 15 административного регламента:

1) представитель заявителя – физического лица (за исключением кадастрового инженера, являющегося представителем заявителя – физического лица) обращается к нотариусу (должностному лицу, уполномоченному совершать нотариальные действия). Если заявителем является юридическое лицо либо полномочия представителя основаны на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления, то наличие документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица, обеспечивается самим юридическим лицом либо соответствующим уполномоченным государственным органом или органом местного самоуправления;

2) представитель заявителя, действующий от имени собственников помещений в многоквартирном доме, обращается к лицу, председательствовавшему на общем собрании указанных собственников либо секретарю общего собрания указанных собственников;

3) представитель заявителя, действующий от имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, обращается к лицу, председательствовавшему на общем собрании членов такого товарищества либо секретарю общего собрания членов такого товарищества;

4) кадастровый инженер, действующий от имени заявителя, обращается к лицу, подписавшему соответствующий документ, предусмотренный статьей 35 или статьей 423 Федерального закона «О кадастровой деятельности».

17. Заявитель или его представитель представляет (направляет) заявление и документы, указанные в пункте 15 административного регламента, одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в администрацию;

2) через организации почтовой связи;

3) через личный кабинет на Едином портале;

4) путем направления на адрес электронной почты администрации.

18. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителей или их представителей документы, не указанные в пунктах 14, 15 настоящего административного регламента.

Требования к документам, представляемым заявителем или его представителем:

1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью заявителя или его представителя в соответствии с пунктом 57 настоящего административного регламента). Требование о наличии печати не распространяется на документы, выданные хозяйственными обществами, у которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами отсутствует печать;

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

19. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель или его представитель вправе представить, относятся:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо);

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

4) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае аннулирования адреса помещения вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

5) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям прекращения существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации);

7) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям прекращения существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации).

20. Для получения документов, указанных в пункте 19 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктами 8 и 74 настоящего административного регламента, с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, представления непосредственно в орган; в электронной форме с использованием интернет-технологий, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

21. Заявитель или его представитель вправе представить в администрацию документы, указанные в пункте 19 административного регламента, способами, установленными в пункте 17 административного регламента.

22. Администрация при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей или их представителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении администрации, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

23. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) непредставление заявителем или его представителем хотя бы одного из документов, указанных в пунктах 14, 15 настоящего административного регламента;

2) несоответствие заявления форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации № 146н;

3) несоответствие представленных заявителем или его представителем документов требованиям, указанным в пункте 18 настоящего административного регламента;

4) наличие в документах нецензурных или оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью, имуществу должностных лиц администрации, а также членов их семей.

24. В случае установления оснований для отказа в приеме документов должностное лицо администрации совершает действия по уведомлению заявителя или его представителя в порядке, предусмотренном пунктом 68 настоящего административного регламента.

25. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителем или его представителем за предоставлением муниципальной услуги и может быть обжалован заявителем или его представителем в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

или отказа в предоставлении муниципальной услуги

26. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

Глава 12. Перечень услуг, которые являются необходимыми  
и обязательными для предоставления муниципальной услуги,

в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Глава 13. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

28. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

29. В случае внесения изменений в выданный в результате предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок и опечаток, допущенных по вине администрации, а также должностных лиц администрации, плата с заявителя или его представителя не взимается.

Глава 14. Порядок, размер и основания взимания платы  
за предоставление услуг, которые являются необходимыми  
и обязательными для предоставления муниципальной услуги,  
включая информацию о методике расчета размера такой платы

30. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

Глава 15. Максимальный срок ожидания в очереди  
при подаче заявления и при получении  
результата предоставления такой услуги

31. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должно превышать 15 минут.

32. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Глава 16. Срок и порядок регистрации заявления

33. Регистрацию заявления и документов, представленных заявителем или его представителем, осуществляет должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, в том числе в электронной форме, в журнале входящей корреспонденции путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения.

34. Срок регистрации представленных в администрацию заявления и документов при непосредственном обращении заявителя или его представителя в администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме – один рабочий день со дня получения администрации указанных документов.

35. Днем регистрации документов является день их поступления в администрацию (до 16-00 часов). При поступлении документов после 16-00 часов их регистрация осуществляется следующим рабочим днем.

Глава 17. Требования к помещениям, в которых  
предоставляется муниципальная услуга

36. Вход в здание администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании администрации.

37. Администрация обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) условия для беспрепятственного доступа к зданию администрации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание администрации, входа в здание администрации и выхода из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании администрации;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в здание администрации и к муниципальным услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) допуск в здание администрации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

6) оказание должностными лицами и работниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, администрация до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Тулунского муниципального района, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается предоставлением муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

38. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям или их представителям.

39. Прием заявителей или их представителей, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах администрации.

40. Вход в кабинет администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

41. Каждое рабочее место должностных лиц администрации должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

42. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей или их представителей и оптимальным условиям работы должностных лиц администрации.

43. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

44. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

45. Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей или их представителей месте и призваны обеспечить заявителя или его представителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями или их представителями.

Глава 18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

46. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

3) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации;

4) количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами, их продолжительность;

5) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

47. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан в администрации.

48. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном обращении заявителя или его представителя:

1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

49. Продолжительность взаимодействия заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут по каждому из указанных в пункте 48 настоящего административного регламента видов взаимодействия.

50. Количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз.

51. Заявителю или его представителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги в администрации, а также посредством Единого портала.

Возможность получения муниципальной услуги посредством обращения МФЦ, в том числе с комплексным запросом, не предусмотрена.

52. Заявителю или его представителю, подавшему заявление через Единый портал, обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги на Едином портале.

Глава 19. Иные требования предоставления муниципальной услуги

53. Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

54. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Едином портале, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

55. Предоставление муниципальной услуги с использованием Единого портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации.

56. Подача заявителем заявления в электронной форме посредством Портала осуществляется в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Подача заявителем или его представителем заявления в форме электронного документа посредством электронной почты осуществляется в виде файлов в формате doc, docx, odt, txt, xls, xlsx, ods, rtf.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, tif.

57. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель или его представитель использует усиленную квалифицированную электронную подпись. Заявление и документы, подаваемые заявителем в электронной форме с использованием Единого портала, могут быть подписаны простой электронной подписью.

Усиленная квалифицированная электронная подпись должна соответствовать следующим требованиям:

1) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

2) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания запроса и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания запроса и прилагаемых к нему документов не определен;

3) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан запрос и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в указанные документы после их подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего запрос и прилагаемые к нему документы.

58. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, выданной юридическим лицом, такая доверенность удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица юридического лица, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 20. Состав и последовательность административных процедур

59. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация, рассмотрение заявления и документов, представленных заявителем или его представителем;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) подготовка и принятие решения об аннулировании адреса либо решения об отказе в аннулировании адреса;

4) выдача (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги.

60. В электронной форме при предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры (действия):

1) прием, рассмотрение заявления и документов, представленных заявителем или его представителем;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 21. Прием, регистрация, рассмотрение заявления и документов,

представленных заявителем или его представителем

61. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в администрацию от заявителя или его представителя заявления с приложенными документами одним из способов, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента.

62. Прием заявителей и их представителей в администрации осуществляется без предварительной записи.

63. Поступившие в администрацию заявление и приложенные к нему документы, в том числе в электронной форме, регистрируются должностным лицом администрации, ответственным за прием, регистрацию и рассмотрение документов (далее – должностное лицо, осуществляющее регистрацию), в срок установленный в пункте 34 настоящего административного регламента в журнале входящей корреспонденции*.*

64. Должностное лицо администрации, осуществляющее регистрацию, просматривает поступившие документы, проверяет их целостность и комплектность, устанавливает их соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 18 настоящего административного регламента, в срок, не позднее двух рабочих дней со дня получения заявления и приложенных к нему документов.

65. В случае поступления заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, должностным лицом администрации, осуществляющим регистрацию, в ходе проверки, предусмотренной пунктом 64 настоящего административного регламента, проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан запрос, на соблюдение требований, предусмотренных пунктом 57 настоящего административного регламента.

66. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться должностным лицом администрации, осуществляющим регистрацию, самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг и муниципальных услуг в электронной форме.

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

При проверки идентификации и аутентификации могут использоваться биометрические персональные данные на Едином портале в соответствии с постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2022 года № 1067 «О случаях и сроках использования биометрических персональных данных, размещенных физическими лицами в единой биометрической системе с использованием мобильного приложения единой биометрической системы».

67. В случае выявления в представленных документах хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных пунктом 23 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, осуществляющее регистрацию, не позднее срока, предусмотренного пунктом 64 настоящего административного регламента, принимает решение об отказе в приеме документов, подготавливает письменное уведомление об отказе в приеме документов с указанием оснований отказа и обеспечивает его подписание главой администрации.

68. В случае отказа в приеме документов, поданных путем личного обращения, должностное лицо администрации, осуществляющее регистрацию, в течение трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе в приеме документов почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо по обращению заявителя или его представителя вручает его лично.

В случае отказа в приеме документов, поданных через организации почтовой связи, должностное лицо администрации, осуществляющее регистрацию, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет заявителю или его представителю почтовым отправлением уведомление об отказе в приеме документов по почтовому адресу, указанному в заявлении.

В случае отказа в приеме документов, поданных через личный кабинет на Едином портале, должностное лицо администрации, осуществляющее регистрацию, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе в приеме документов в личный кабинет на Едином портале.

В случае отказа в приеме документов, поданных путем направления на официальный адрес электронной почты администрации, должностное лицо администрации, осуществляющее регистрацию, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет уведомление об отказе в приеме документов по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

69. При отсутствии в представленных заявителем или его представителем документах оснований, предусмотренных пунктом 23 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, осуществляющее регистрацию, не позднее срока, предусмотренного пунктом 64 настоящего административного регламента, принимает решение о передаче представленных документов должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

70. В случае принятия указанного в пункте 69 настоящего административного регламента решения:

1) если заявление и документы, указанные в пунктах 15 и 19 настоящего административного регламента, представлены заявителем (представителем заявителя) в администрацию лично, должностное лицо администрации, осуществляющее регистрацию, оформляет расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения в двух экземплярах, один из которых выдается указанным должностным лицом заявителю (представителю заявителя) в день получения администрацией заявления. Второй экземпляр расписки приобщается к представленным в администрацию документам;

2) если заявление и документы, указанные в пунктах 15 и 19 настоящего административного регламента, представлены заявителем (представителем заявителя) в администрацию посредством почтового отправления, должностное лицо администрации, осуществляющее регистрацию, оформляет расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения в двух экземплярах, один из которых направляется указанным должностным лицом по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения администрацией заявления. Второй экземпляр расписки приобщается к представленным в администрацию документам;

3) если заявление и документы, указанные в пунктах 15 и 19 настоящего административного регламента, представлены заявителем (представителем заявителя) в администрацию в форме электронных документов, их получение подтверждается администрацией путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения администрацией заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию;

4) если заявление и документы, указанные в пунктах 15 и 19 настоящего административного регламента, представлены заявителем (представителем заявителя) в администрацию через Единый портал, их получение подтверждается администрацией путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию.

71. Результатом административной процедуры является прием, регистрация и рассмотрение представленных заявителем или его представителем документов и их передача должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо направление заявителю или его представителю уведомления об отказе в приеме представленных документов.

72. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация должностным лицом администрации, осуществляющим регистрацию, представленных заявителем или его представителем документов, и факта передачи представленных документов должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо уведомления об отказе в приеме представленных документов в журнале входящей корреспонденции.

Глава 22. Формирование и направление межведомственных  
запросов в органы (организации), участвующие  
в предоставлении муниципальной услуги

73. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем или его представителем хотя бы одного из документов, указанных в пункте 19 административного регламента.

74. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня получения им представленных заявителем или его представителем документов, формирует и направляет межведомственные запросы:

1) в Филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Иркутской области – в целях получения:

а) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям прекращения существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации;

в) уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям прекращения существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации).

2) в Федеральную налоговую службу – в целях получения выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является соответственно индивидуальный предприниматель или юридическое лицо;

3) в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, – в целях получения:

а) решения органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае аннулирования адреса помещения вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

б) акта приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации).

75. Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в пункте 19 административного регламента, формируется в соответствии с требованиями статьи 72 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

76. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и, при наличии технической возможности, с использованием Единого портала, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе.

77. В день поступления ответа на межведомственный запрос должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, регистрирует полученный ответ на межведомственный запрос в журнале входящей корреспонденции*.*

78. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), указанных в пункте 19 административного регламента.

79. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале входящей корреспонденции.

Глава 23. Подготовка и принятие решения об аннулировании адреса  
или решения об отказе в аннулировании адреса

80. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 14, 15, 19 настоящего административного регламента.

81. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 14, 15, 19 настоящего административного регламента, проводит правовую экспертизу указанных документов.

82. По результатам проведенной экспертизы и оценки документов, указанных в пункте 81 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает один из следующих документов:

1) решение об аннулировании адреса с приложением уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре;

2) решение об отказе в аннулировании адреса по форме, предусмотренной приложением № 2 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации № 146н.

83. Решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 82 настоящего административного регламента, принимается при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 85 настоящего административного регламента.

Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 82 настоящего административного регламента, принимается при наличии оснований, предусмотренных пунктом 85 настоящего административного регламента, и должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения пункта 40 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (далее – Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов), являющиеся основанием для принятия такого решения.

84. После подготовки документа, указанного в пункте 96 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня его подготовки обеспечивает согласование уполномоченными лицами администрации и подписание документа главой администрации.

85. Критерием принятия решения об аннулировании адреса или решения об отказе в аннулировании адреса является наличие или отсутствие следующих оснований:

1) с заявлением обратилось лицо, не указанное в пунктах 3 или 4 настоящего административного регламента;

2) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для аннулирования адреса объекта адресации, и соответствующий документ не был представлен заявителем или его представителем по собственной инициативе;

3) документы, обязанность по предоставлению которых для аннулирования адреса объекта адресации возложена на заявителя или его представителя, выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

4) отсутствуют случаи и условия для аннулирования адреса объекта адресации, указанные в пунктах 5, 14–18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов.

86. В случае подписания главой администрации решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 82 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подписания указанного решения обеспечивает внесение в федеральную информационную адресную систему сведений об аннулированном адресе.

87. Результатом административной процедуры является решение об аннулировании адреса или решение об отказе в аннулировании адреса.

88. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание главой администрации решения об аннулировании адреса или решения об отказе в аннулировании адреса.

Глава 24. Выдача (направление) заявителю или его представителю

результата муниципальной услуги

89. Основанием для начала административной процедуры является подписание главой администрации решения об аннулировании адреса с приложением уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре или решения об отказе в аннулировании адреса.

90. Должностное лицо администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, направляет заявителю или его представителю решение об аннулировании адреса с приложением уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре или решения об отказе в аннулировании адреса одним из способов, указанным в заявлении:

1) не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего административного регламента (в случае направления решения об аннулировании адреса объекта недвижимости с приложением уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре или решения об отказе в аннулировании адреса объекта недвижимости в форме электронного документа с использованием сети «Интернет»);

2) не позднее рабочего дня, следующего за десятым рабочим днем со дня истечения срока, предусмотренного подпунктом 1 пункта 10 настоящего административного регламента (в случае выдачи (направления) решения об аннулировании адреса объекта недвижимости с приложением уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре или решения об отказе в аннулировании адреса объекта недвижимости в форме документа на бумажном носителе заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу).

91. При личном получении решения об аннулировании адреса с приложением уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре или решения об отказе в аннулировании адреса заявитель или его представитель расписывается в их получении в журнале исходящей корреспонденции и (или) на первом экземпляре получаемого решения.

92. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю или его представителю решения об аннулировании адреса с приложением уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре или решения об отказе в аннулировании адреса.

93. Способом фиксации результата административной процедуры является занесение должностным лицом администрации, ответственным за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в журнале исходящей корреспонденции отметки о направлении решения об аннулировании адреса с приложением уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре или решения об отказе в аннулировании адреса, или о получении указанного документа лично заявителем или его представителем.

Глава 25. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных  
в результате предоставления муниципальной услуги документах

94. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги решении об аннулировании адреса с приложением уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре или решении об отказе в аннулировании адреса (далее – техническая ошибка) является получение администрацией заявления об исправлении технической ошибки от заявителя или его представителя.

95. Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем или его представителем в администрацию одним из способов, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента.

96. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в порядке, установленном главой 16 настоящего административного регламента, и направляется должностному лицу. ответственному за предоставление муниципальной услуги.

97. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в администрации проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе и принимает одно из следующих решений:

1) решение об исправлении технической ошибки в форме нового решения об аннулировании адреса с приложением уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре либо нового решения об отказе в аннулировании адреса с исправленной технической ошибкой в соответствии с результатом предоставленной ранее заявителю муниципальной услуги;

2) решение об отсутствии технической ошибки.

98. Критерием принятия решения, указанного в пункте 97 настоящего административного регламента, является наличие опечатки и (или) ошибки в выданном заявителю документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги.

99. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 97 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект соответственно нового решения об аннулировании адреса с приложением уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре либо нового решения об отказе в аннулировании адреса.

100. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 97 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

101. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в администрации обеспечивает подписание главой администрации соответственно нового решения об аннулировании адреса с приложением уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре, нового решения об отказе в аннулировании адреса, либо уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

102. Глава администрации немедленно после подписания нового решения об аннулировании адреса с приложением уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре, предусмотренного подпунктом 1 пункта 97 настоящего административного регламента, передает его должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

103. Глава администрации немедленно после подписания нового решения об отказе в аннулировании адреса с приложением уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре, предусмотренного подпунктом 1 пункта 97 настоящего административного регламента, или документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 97 настоящего административного регламента, передает его должностному лицу администрации, ответственному за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги.

104. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему документа, предусмотренного пунктом 102 настоящего административного регламента:

1) сверяет его содержание с данными федеральной информационной адресной системы;

2) в случае обнаруженного расхождения содержания документа с данными федеральной информационной адресной системы вносит соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему;

3) направляет документ должностному лицу администрации, ответственному за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги.

104. Должностное лицо администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня получения нового решения об аннулировании адреса с приложением уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре, нового решения об отказе в аннулировании адреса, либо уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе в порядке, предусмотренном пунктами 102 либо 103 настоящего административного регламента, направляет соответствующий документ заявителю или его представителю почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки либо по обращению заявителя или его представителя – вручает его лично.

105. Результатом рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является:

1) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – новое решение об аннулировании адреса с приложением уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре либо новое решение об отказе в аннулировании адреса;

2) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

106. Способом фиксации результата рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки является занесение должностным лицом администрации, ответственным за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в журнале исходящей корреспонденции отметки о направлении нового решения об аннулировании адреса с приложением уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре, нового решения об отказе в аннулировании адреса, либо уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе заявителю или о получении соответствующего документа лично заявителем или его представителем.

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 26. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением  
и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной

услуги, а также за принятием ими решений

107. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами администрации, осуществляется должностными лицами администрации, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц администрации, а также рассмотрения жалоб заявителей или их представителей.

108. Основными задачами текущего контроля являются:

1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

109. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 27. Порядок и периодичность осуществления плановых  
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления  
муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля  
за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

110. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами администрации муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

111. Плановые поверки осуществляются на основании планов работы администрации. Внеплановые проверки осуществляются по решению главы администрации в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц администрации.

112. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами администрации муниципальной услуги осуществляется комиссией по контролю за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг администрации (далее – Комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждается правовым актом администрации.

113. Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день принятия решения о назначении проверки.

В случае поступления жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации при предоставлении муниципальной услуги глава администрации в целях организации и проведения внеплановой проверки принимает решение о назначении проверки в течение одного рабочего дня со дня поступления данной жалобы. Срок проведения проверки и оформления акта проверки в указанном случае устанавливается в пределах сроков, определенных статьей 112 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

114. По результатам плановых и внеплановых проверок оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Глава 28. Ответственность должностных лиц администрации  
за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)  
ими в ходе предоставления муниципальной услуги

115. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях должностных лиц администрации.

116. При выявлении нарушений прав заявителей или их представителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица администрации привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 29. Положения, характеризующие требования к порядку  
и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги,  
в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

117. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования администрации о фактах:

1) нарушения прав и законных интересов заявителей или их представителей решением, действием (бездействием) администрации, ее должностных лиц;

2) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

3) некорректного поведения должностных лиц администрации, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

118. Информацию, указанную в пункте 117 настоящего административного регламента, граждане, их объединения и организации могут сообщить устно по телефону администрации, указанному на официальном сайте администрации, письменно, подав обращение через организации почтовой связи на адрес администрации, или направить электронное обращение по адресу электронной почты администрации.

119. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

120. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 30 календарных дней с момента их регистрации.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию (до \_\_ часов). При поступлении обращения после \_\_ часов его регистрация происходит следующим рабочим днем.

РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК  
ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)  
АДМИНИСТРАЦИИ ЛИБО ЕЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Глава 30. Информация для заинтересованных лиц  
об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)  
в ходе предоставления муниципальной услуги

121. Заявитель или его представитель вправе подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) администрации, а также должностных лиц администрации, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в администрацию;

2) через организации почтовой связи;

3) через личный кабинет на Едином портале;

4) путем направления на официальный адрес электронной почты администрации.

122. Заявитель или его представитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя или его представителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования для предоставления муниципальной услуги, у заявителя или его представителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования;

7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя или его представителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

123. Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке и сроки, установленные статьей 112 Федерального закона от 27 июля 2010 года   
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 31. Органы государственной власти, органы местного  
самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение

жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя  
или его представителя в досудебном (внесудебном) порядке

124. Жалобы на решения и действия (бездействие) главы администрации подаются главе администрации.

125. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих администрации подаются главе администрации.

Глава 32. Способы информирования заявителей или их представителей  
о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием  
единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

126. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель и его представитель могут получить:

1) на информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией;

2) на официальном сайте администрации;

3) на Едином портале;

4) лично у муниципального служащего администрации;

5) путем обращения заявителя или его представителя в администрацию с использованием средств телефонной связи;

6) путем обращения заявителя или его представителя через организации почтовой связи в администрацию;

7) по электронной почте администрации.

Глава 33. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)  
в ходе предоставления муниципальной услуги

127. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги:

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

128. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале.

**28.11.2024Г №43-ПА**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УМЫГАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ УМЫГАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 05.05.2015 ГОДА №14-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ (ИЗМЕНЕНИЕ, АННУЛИРОВАНИЕ) АДРЕСОВ ОБЪЕКТАМ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА НА ТЕРРИТОРИИ УМЫГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Руководствуясь статьей 48 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 24 Устава Умыганского муниципального образования:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Умыганского сельского поселения от 05.05.2015 года №14-ПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества на территории Умыганского муниципального образования».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Умыганская панорама» и разместить на официальном сайте Умыганского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Умыганского

сельского поселения

В.Н.Савицкий.

**Иркутская область**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Умыганского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

«02» ноября 2024г. №131-ра

с.Умыган

О присвоении адреса

земельному участку

В связи с необходимостью приведения в соответствие адресного хозяйства Умыганского муниципального образования, руководствуясь, ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ №1221 от 19.01.2014г. «Об утверждении правил присвоения, изменения, аннулирования адресов», Уставом Умыганского муниципального образования,

1.Земельному участку, с кадастровым номером 38:15:230102:18, расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного присвоить почтовый адрес:

665234, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного, земельный участок 30;

2.Земельному участку, с кадастровым номером 38:15:230102:380, расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного присвоить почтовый адрес:

665234, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного, земельный участок 31;

3.Земельному участку, с кадастровым номером 38:15:230102:17, расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного присвоить почтовый адрес:

665234, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного, земельный участок 32;

4.Земельному участку, с кадастровым номером 38:15:230102:381, расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного присвоить почтовый адрес:

665234, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного, земельный участок 33;

5.Земельному участку, с кадастровым номером 38:15:230103:1117, расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного присвоить почтовый адрес:

665234, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного, земельный участок 34;

6.Земельному участку, с кадастровым номером 38:15:230102:47, расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного присвоить почтовый адрес:

665234, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного, земельный участок 35;

7.Земельному участку, с кадастровым номером 38:15:230102:25, расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного присвоить почтовый адрес:

665234, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного, земельный участок 36;

8.Земельному участку, с кадастровым номером 38:15:230102:14, расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного присвоить почтовый адрес:

665234, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного, земельный участок 37;

9.Земельному участку, с кадастровым номером 38:15:230102:35, расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного присвоить почтовый адрес:

665234, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного, земельный участок 38;

10.Земельному участку, с кадастровым номером 38:15:230102:40, расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного присвоить почтовый адрес:

665234, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного, земельный участок 41;

11.Земельному участку, с кадастровым номером 38:15:230102:29, расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного присвоить почтовый адрес:

665234, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного, земельный участок 42;

12.Земельному участку, с кадастровым номером 38:15:230102:32, расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного присвоить почтовый адрес:

665234, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного, земельный участок 43;

13.Земельному участку, с кадастровым номером 38:15:230102:48, расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного присвоить почтовый адрес:

665234, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного, земельный участок 44;

14.Земельному участку, с кадастровым номером 38:15:230102:23, расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного присвоить почтовый адрес:

665234, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного, земельный участок 48;

15.Земельному участку, с кадастровым номером 38:15:230102:116, расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного присвоить почтовый адрес:

665234, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного, земельный участок 50;

16.Земельному участку, с кадастровым номером 38:15:230102:119, расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного присвоить почтовый адрес:

665234, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного, земельный участок 56;

17.Земельному участку, с кадастровым номером 38:15:230102:118, расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного присвоить почтовый адрес:

665234, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного, земельный участок 57;

18.Земельному участку, с кадастровым номером 38:15:230102:46, расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного присвоить почтовый адрес:

665234, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного, земельный участок 63;

19.Земельному участку, с кадастровым номером 38:15:230103:273, расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного присвоить почтовый адрес:

665234, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного, земельный участок 64;

20.Земельному участку, с кадастровым номером 38:15:230103:277, расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного присвоить почтовый адрес:

665234, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного, земельный участок 66.

Глава Умыганского

сельского поселения: В.Н.Савицкий.

**Иркутская область**

**Тулунский район**

**Администрация**

**Умыганского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**«02» ноября 2024г**. **№132-ра**

с.Умыган

«О дежурстве в выходные и праздничные дни»

В целях обеспечения поддержания порядка и контроля за состоянием дел на территории Умыганского сельского поселения в период праздничных дней с 03.11.2024г. по 04.11.2024г. включительно,

1. Директору МОУ «Умыганская СОШ» - Дружининой И.А.

Директору МКУК «КДЦ с.Умыган» – Крушевской О.А.

1.1. Проверить противопожарное состояние своих зданий и сооружений, проверить запасные выходы, все выявленные недостатки устранить, ограничить доступ посторонних лиц на чердаки и подвалы, ликвидировать свалки и мусор с чердаков.

1.2. Установить круглосуточное дежурство из числа своих сотрудников.

1.3. Провести инструктажи ответственных дежурных и сторожей по действиям при пожарах, чрезвычайных ситуациях, террористических актах.

1.4. О положении дел докладывать дежурному в администрацию в 1400 чежедневно.

2. Вышеуказанным лицам выдать данное распоряжение (копию) и ознакомить под подпись.

3. Назначить дежурных в администрации Умыганского сельского поселения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Ф.И.О. дежурного | Номер телефона |
| 03.11.2024г. | Носовко О.С.. | 89500562220 |
| 04.11.2024г. | Ларченко О.А. | 89526174252 |

Глава Умыганского

сельского поселения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н.Савицкий.

**Иркутская область**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Умыганского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

«07» октября 2024г. №133-ра

с.Умыган

Об изменении адреса

земельному участку

В соответствии с внесением почтовых адресов в Федеральную информационную адресную систему, в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 19 ноября 2014 года №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом Умыганского муниципального образования

1. Изменить адрес нижеследующему земельному участку по ул. Центральная, в селе Умыган Тулунского района Иркутской области:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Земельный участок по ул. Центральная площадью 3000,0 кв.м, кадастровый номер 38:15:230102:22 . | Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский,  сельское поселение Умыганское, с. Умыган , ул. Ивана Каторжного | Изменить на | Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский,  сельское поселение Умыганское, с. Умыган , ул. Ивана Каторжного земельный участок 14 |

2. Направить настоящее распоряжение в комитет по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района для размещения в информационной системе градостроительной деятельности Тулунского муниципального района.

3. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Умыганская панорама».

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Умыганского

сельского поселения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н.Савицкий.

**Иркутская область**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Умыганского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

«07» октября 2024г. №134-ра

с.Умыган

Об изменении адреса

земельному участку

В соответствии с внесением почтовых адресов в Федеральную информационную адресную систему, в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 19 ноября 2014 года №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом Умыганского муниципального образования

1. Изменить адрес нижеследующему земельному участку по ул. Центральная, в селе Умыган Тулунского района Иркутской области:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Земельный участок по ул. Центральная площадью 1500,0 кв.м, кадастровый номер 38:15:230102:96 . | Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский,  сельское поселение Умыганское, с. Умыган , ул. Ивана Каторжного | Изменить на | Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский,  сельское поселение Умыганское, с. Умыган , ул. Ивана Каторжного земельный участок 14/1 |

2. Направить настоящее распоряжение в комитет по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района для размещения в информационной системе градостроительной деятельности Тулунского муниципального района.

3. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Умыганская панорама».

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Умыганского

сельского поселения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н.Савицкий.

**Иркутская область**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Умыганского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

«07» октября 2024г. №135-ра

с.Умыган

Об изменении адреса

земельному участку

В соответствии с внесением почтовых адресов в Федеральную информационную адресную систему, в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 19 ноября 2014 года №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом Умыганского муниципального образования

1. Изменить адрес нижеследующему земельному участку по ул. Центральная, в селе Умыган Тулунского района Иркутской области:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Земельный участок по ул. Центральная площадью 5200,0 кв.м, кадастровый номер 38:15:230103:20 . | Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский,  сельское поселение Умыганское, с. Умыган , ул. Ивана Каторжного | Изменить на | Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский,  сельское поселение Умыганское, с. Умыган , ул. Ивана Каторжного земельный участок 119 |

2. Направить настоящее распоряжение в комитет по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района для размещения в информационной системе градостроительной деятельности Тулунского муниципального района.

3. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Умыганская панорама».

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Умыганского

сельского поселения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н.Савицкий.

**Иркутская область**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Умыганского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

«07» ноября 2024г. №136-ра

с.Умыган

О присвоении адреса

земельному участку

В связи с необходимостью приведения в соответствие адресного хозяйства Умыганского муниципального образования, руководствуясь, ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ №1221 от 19.01.2014г. «Об утверждении правил присвоения, изменения, аннулирования адресов», Уставом Умыганского муниципального образования,

1.Земельному участку, с кадастровым номером 38:15:230103:37, расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного присвоить почтовый адрес:

665234, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного, земельный участок 68;

2.Земельному участку, с кадастровым номером 38:15:230103:21, расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного присвоить почтовый адрес:

665234, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного, земельный участок 69;

3.Земельному участку, с кадастровым номером 38:15:230103:43, расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного присвоить почтовый адрес:

665234, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного, земельный участок 71;

4.Земельному участку, с кадастровым номером 38:15:230101:248, расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного присвоить почтовый адрес:

665234, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного, земельный участок 73;

5.Земельному участку, с кадастровым номером 38:15:230103:38, расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного присвоить почтовый адрес:

665234, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного, земельный участок 78;

6.Земельному участку, с кадастровым номером 38:15:230103:40, расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного присвоить почтовый адрес:

665234, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного, земельный участок 80;

7.Земельному участку, с кадастровым номером 38:15:230103:6, расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного присвоить почтовый адрес:

665234, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного, земельный участок 83;

8.Земельному участку, с кадастровым номером 38:15:230103:5, расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного присвоить почтовый адрес:

665234, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного, земельный участок 83/1;

9.Земельному участку, с кадастровым номером 38:15:230103:51, расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного присвоить почтовый адрес:

665234, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного, земельный участок 82;

10.Земельному участку, с кадастровым номером 38:15:230103:39, расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного присвоить почтовый адрес:

665234, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного, земельный участок 88;

11.Земельному участку, с кадастровым номером 38:15:230103:22, расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного присвоить почтовый адрес:

665234, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного, земельный участок 89;

12.Земельному участку, с кадастровым номером 38:15:230103:26, расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного присвоить почтовый адрес:

665234, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного, земельный участок 90;

13.Земельному участку, с кадастровым номером 38:15:230103:29, расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного присвоить почтовый адрес:

665234, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного, земельный участок 93;

14.Земельному участку, с кадастровым номером 38:15:230103:44, расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного присвоить почтовый адрес:

665234, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного, земельный участок 94;

15.Земельному участку, с кадастровым номером 38:15:230103:47, расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного присвоить почтовый адрес:

665234, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного, земельный участок 95;

16.Земельному участку, с кадастровым номером 38:15:230103:626, расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного присвоить почтовый адрес:

665234, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного, земельный участок 96/1;

17.Земельному участку, с кадастровым номером 38:15:230103:30, расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного присвоить почтовый адрес:

665234, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного, земельный участок 96/2;

18.Земельному участку, с кадастровым номером 38:15:230103:45, расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного присвоить почтовый адрес:

665234, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного, земельный участок 98;

19.Земельному участку, с кадастровым номером 38:15:230103:280, расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного присвоить почтовый адрес:

665234, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного, земельный участок 102;

20.Земельному участку, с кадастровым номером 38:15:230103:263, расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного присвоить почтовый адрес:

665234, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного, земельный участок 103.

Глава Умыганского

сельского поселения: В.Н.Савицкий.

**Иркутская область**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Умыганского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

«11» ноября 2024г. №137-ра

с.Умыган

О присвоении адреса

земельному участку

В связи с необходимостью приведения в соответствие адресного хозяйства Умыганского муниципального образования, руководствуясь, ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ №1221 от 19.01.2014г. «Об утверждении правил присвоения, изменения, аннулирования адресов», Уставом Умыганского муниципального образования,

1.Земельному участку, с кадастровым номером 38:15:230102:31, расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного присвоить почтовый адрес:

665234, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного, земельный участок 60;

2.Земельному участку, с кадастровым номером 38:15:230103:31, расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного присвоить почтовый адрес:

665234, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного, земельный участок 85;

3.Земельному участку, с кадастровым номером 38:15:230102:115, расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного присвоить почтовый адрес:

665234, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного, земельный участок 46;

Глава Умыганского

сельского поселения: В.Н.Савицкий.

**Иркутская область**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Умыганского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

«11» ноября 2024г. №138-ра

с.Умыган

О присвоении адреса

земельному участку

В связи с необходимостью приведения в соответствие адресного хозяйства Умыганского муниципального образования, руководствуясь, ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ №1221 от 19.01.2014г. «Об утверждении правил присвоения, изменения, аннулирования адресов», Уставом Умыганского муниципального образования,

1.Земельному участку, с кадастровым номером 38:15:230103:2, расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, переулок Центральный присвоить почтовый адрес:

665234, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, переулок Центральный, земельный участок 3;

2.Земельному участку, с кадастровым номером 38:15:230103:1, расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, переулок Центральный присвоить почтовый адрес:

665234, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, переулок Центральный, земельный участок 3/1;

3.Земельному участку, с кадастровым номером 38:15:230103:8, расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, переулок Центральный присвоить почтовый адрес:

665234, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, переулок Центральный, земельный участок 4;

4.Земельному участку, с кадастровым номером 38:15:230103:14, расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, переулок Центральный присвоить почтовый адрес:

665234, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, переулок Центральный, земельный участок 5.

Глава Умыганского

сельского поселения: В.Н.Савицкий.

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УМЫГАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**«11» ноября 2024 г. №139-ра**

**с.Умыган**

***О назначении ответственного лица в Системе представления планов полетов***

В целях реализации полномочий по выдаче разрешений на полеты беспилотных воздушных судов (БВС) над населенными пунктами Умыганского сельского поселения, руководствуясь Устава Умыганского муниципального образования:

Ответственность за организацию работы в личном кабинете в Системе предоставления планов полетов по сети Интернет и телефонной сети (СППИ) возлагаю на себя.

Глава Умыганского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н.Савицкий

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Умыганского сельского поселения**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**«11» ноября 2024 № 139а-ра**

**с. Умыган**

***Об отмене распоряжения Администрации Умыганского сельского поселения от 05 июня 2024 года № 70-ра «Об одобрении прогноза социально-экономического развития Умыганского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»***

Руководствуясь статьей 48 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 24 Устава Умыганского муниципального образования:

1. Отменить распоряжение Администрации Умыганского сельского поселения от 05.06.2024 года № 70-ра «Об одобрении социально-экономического развития Умыганского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов».
2. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Умыганская панорама» и разместить на официальном сайте администрации Умыганского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собою.

Глава Умыганского

сельского поселения В.Н.Савицкий

**Иркутская область**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Умыганского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

«21» ноября 2024г. №141-ра

с.Умыган

Об актуализации сведений в ГАР.

В соответствии с внесением почтовых адресов в Федеральную информационную адресную систему, в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 19 ноября 2014 года №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом Умыганского муниципального образования

1.Дополнить нижеуказанные земельные участки кадастровыми номерами:

Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, с. Умыган, ул. Ивана Каторжного земельный участок 55 кадастровый номер 38:15:230102:20; Уникальный номер в ГАР (FIAS ID) a6121c07-ce9e-4581-8e6d-856c0d2ffe85

Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, с. Умыган, ул. Ивана Каторжного земельный участок 97 кадастровый номер 38:15:230103:278; Уникальный номер в ГАР (FIAS ID) d5e10157-7264-4452-8fcf-4851c8921331

Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, с. Умыган, ул. Ивана Каторжного земельный участок 122 кадастровый номер 38:15:230103:287; Уникальный номер в ГАР (FIAS ID) a6355d5f-2892-474c-a6e7-a9a1983f0934

Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, с. Умыган, ул. Ивана Каторжного земельный участок 124 кадастровый номер 38:15:230103:18; Уникальный номер в ГАР (FIAS ID) 52d51ebc-5197-4028-8424-cf82fa159ae9.

2. Направить настоящее распоряжение в комитет по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района для размещения в информационной системе градостроительной деятельности Тулунского муниципального района.

3. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Умыганская панорама».

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Умыганского

сельского поселения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н.Савицкий.

**Иркутская область**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Умыганского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

«22» ноября 2024г. №142-ра

с.Умыган

О присвоении адреса

земельному участку

В связи с необходимостью приведения в соответствие адресного хозяйства Умыганского муниципального образования, руководствуясь, ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ №1221 от 19.01.2014г. «Об утверждении правил присвоения, изменения, аннулирования адресов», Уставом Умыганского муниципального образования,

1.Земельному участку, с кадастровым номером 38:15:230103:1099, расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного присвоить почтовый адрес:

665234, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Ивана Каторжного, земельный участок 65б.

Глава Умыганского

сельского поселения: В.Н.Савицкий.

**Иркутская область**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Умыганского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

«22» ноября 2024г. №143-ра

с.Умыган

О присвоении адреса

земельному участку

В связи с необходимостью приведения в соответствие адресного хозяйства Умыганского муниципального образования, руководствуясь, ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ №1221 от 19.01.2014г. «Об утверждении правил присвоения, изменения, аннулирования адресов», Уставом Умыганского муниципального образования,

1.Земельному участку, с кадастровым номером 38:15:230103:3, расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Новая присвоить почтовый адрес:

665234, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Новая, земельный участок 40/1.

Глава Умыганского

сельского поселения: В.Н.Савицкий.

**Иркутская область**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Умыганского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

«22» ноября 2024г. №144-ра

с.Умыган

О присвоении адреса

земельному участку

В связи с необходимостью приведения в соответствие адресного хозяйства Умыганского муниципального образования, руководствуясь, ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ №1221 от 19.01.2014г. «Об утверждении правил присвоения, изменения, аннулирования адресов», Уставом Умыганского муниципального образования,

1.Земельному участку, с кадастровым номером 38:15:230103:1097, расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Рабочая присвоить почтовый адрес:

665234, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, село Умыган, улица Рабочая, земельный участок 23/1.

Глава Умыганского

сельского поселения: В.Н.Савицкий.

**Иркутская область**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Умыганского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

«25» ноября 2024г. №145-ра

с.Умыган

Об актуализации сведений в ГАР.

В соответствии с внесением почтовых адресов в Федеральную информационную адресную систему, в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 19 ноября 2014 года №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом Умыганского муниципального образования

1.Дополнить нижеуказанные земельные участки кадастровыми номерами:

Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, с. Умыган, ул. Ивана Каторжного земельный участок 55 кадастровый номер 38:15:230102:20; Уникальный номер в ГАР (FIAS ID) a6121c07-ce9e-4581-8e6d-856c0d2ffe85

Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, с. Умыган, ул. Ивана Каторжного земельный участок 97 кадастровый номер 38:15:230103:278; Уникальный номер в ГАР (FIAS ID) d5e10157-7264-4452-8fcf-4851c8921331

Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, с. Умыган, ул. Ивана Каторжного земельный участок 122 кадастровый номер 38:15:230103:287; Уникальный номер в ГАР (FIAS ID) a6355d5f-2892-474c-a6e7-a9a1983f0934

Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Умыганское, с. Умыган, ул. Ивана Каторжного земельный участок 124 кадастровый номер 38:15:230103:18; Уникальный номер в ГАР (FIAS ID) 52d51ebc-5197-4028-8424-cf82fa159ae9.

2. Направить настоящее распоряжение в комитет по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района для размещения в информационной системе градостроительной деятельности Тулунского муниципального района.

3. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Умыганская панорама».

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Умыганского

сельского поселения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н.Савицкий.

**Иркутская область**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Умыганского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

«25» ноября 2024г. №146-ра

с.Умыган

Об изменении адреса

земельному участку

В соответствии с внесением почтовых адресов в Федеральную информационную адресную систему, в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 19 ноября 2014 года №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом Умыганского муниципального образования

1. Изменить адрес нижеследующему земельному участку по ул. Центральная, в селе Умыган Тулунского района Иркутской области:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Земельный участок по ул. Центральная площадью 2800,0 кв.м, кадастровый номер 38:15:230102:20 . | Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский,  сельское поселение Умыганское, с. Умыган , ул. Ивана Каторжного | Изменить на | Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский,  сельское поселение Умыганское, с. Умыган , ул. Ивана Каторжного земельный участок 55 |

2. Направить настоящее распоряжение в комитет по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района для размещения в информационной системе градостроительной деятельности Тулунского муниципального района.

3. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Умыганская панорама».

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Умыганского

сельского поселения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н.Савицкий.

**Иркутская область**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Умыганского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

«25» ноября 2024г. №147-ра

с.Умыган

Об изменении адреса

земельному участку

В соответствии с внесением почтовых адресов в Федеральную информационную адресную систему, в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 19 ноября 2014 года №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом Умыганского муниципального образования

1. Изменить адрес нижеследующему земельному участку по ул. Ивана Каторжного, в селе Умыган Тулунского района Иркутской области:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Земельный участок по ул. Ивана Каторжного площадью 5500,0 кв.м, кадастровый номер 38:15:230103:25 . | Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский,  сельское поселение Умыганское, с. Умыган , ул. Ивана Каторжного | Изменить на | Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский,  сельское поселение Умыганское, с. Умыган , ул. Ивана Каторжного земельный участок 108 |

2. Направить настоящее распоряжение в комитет по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района для размещения в информационной системе градостроительной деятельности Тулунского муниципального района.

3. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Умыганская панорама».

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Умыганского

сельского поселения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н.Савицкий

**Иркутская область**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Умыганского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

«25» ноября 2024г. №148-ра

с.Умыган

Об изменении адреса

земельному участку

В соответствии с внесением почтовых адресов в Федеральную информационную адресную систему, в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 19 ноября 2014 года №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом Умыганского муниципального образования

1. Изменить адрес нижеследующему земельному участку по ул. Центральная, в селе Умыган Тулунского района Иркутской области:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Земельный участок по ул. Центральная площадью 3500,0 кв.м, кадастровый номер 38:15:230103:273 . | Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский,  сельское поселение Умыганское, с. Умыган , ул. Ивана Каторжного | Изменить на | Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский,  сельское поселение Умыганское, с. Умыган , ул. Ивана Каторжного земельный участок 64 |

2. Направить настоящее распоряжение в комитет по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района для размещения в информационной системе градостроительной деятельности Тулунского муниципального района.

3. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Умыганская панорама».

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Умыганского

сельского поселения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н.Савицкий.

**Иркутская область**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Умыганского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

«25» ноября 2024г. №149-ра

с.Умыган

Об изменении адреса

земельному участку

В соответствии с внесением почтовых адресов в Федеральную информационную адресную систему, в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 19 ноября 2014 года №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом Умыганского муниципального образования

1. Изменить адрес нижеследующему земельному участку по ул. Центральная, в селе Умыган Тулунского района Иркутской области:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Земельный участок по ул. Центральная площадью 5600,0 кв.м, кадастровый номер 38:15:230103:278 . | Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский,  сельское поселение Умыганское, с. Умыган , ул. Ивана Каторжного | Изменить на | Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский,  сельское поселение Умыганское, с. Умыган , ул. Ивана Каторжного земельный участок 97 |

2. Направить настоящее распоряжение в комитет по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района для размещения в информационной системе градостроительной деятельности Тулунского муниципального района.

3. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Умыганская панорама».

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Умыганского

сельского поселения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н.Савицкий.

**Иркутская область**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Умыганского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

«25» ноября 2024г. №150-ра

с.Умыган

Об изменении адреса

земельному участку

В соответствии с внесением почтовых адресов в Федеральную информационную адресную систему, в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 19 ноября 2014 года №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом Умыганского муниципального образования

1. Изменить адрес нижеследующему земельному участку по ул. Центральная, в селе Умыган Тулунского района Иркутской области:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Земельный участок по ул. Центральная площадью 5600,0 кв.м, кадастровый номер 38:15:230103:284 . | Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский,  сельское поселение Умыганское, с. Умыган , ул. Ивана Каторжного | Изменить на | Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский,  сельское поселение Умыганское, с. Умыган , ул. Ивана Каторжного земельный участок 115 |

2. Направить настоящее распоряжение в комитет по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района для размещения в информационной системе градостроительной деятельности Тулунского муниципального района.

3. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Умыганская панорама».

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Умыганского

сельского поселения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н.Савицкий.

**Иркутская область**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Умыганского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

«25» ноября 2024г. №151-ра

с.Умыган

Об изменении адреса

земельному участку

В соответствии с внесением почтовых адресов в Федеральную информационную адресную систему, в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 19 ноября 2014 года №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом Умыганского муниципального образования

1. Изменить адрес нижеследующему земельному участку по ул. Центральная, в селе Умыган Тулунского района Иркутской области:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Земельный участок по ул. Центральная площадью 4000,0 кв.м, кадастровый номер 38:15:230103:287 . | Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский,  сельское поселение Умыганское, с. Умыган , ул. Ивана Каторжного | Изменить на | Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский,  сельское поселение Умыганское, с. Умыган , ул. Ивана Каторжного земельный участок 122 |

2. Направить настоящее распоряжение в комитет по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района для размещения в информационной системе градостроительной деятельности Тулунского муниципального района.

3. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Умыганская панорама».

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Умыганского

сельского поселения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н.Савицкий.

**Иркутская область**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Умыганского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

«25» ноября 2024г. №152-ра

с.Умыган

Об изменении адреса

земельному участку

В соответствии с внесением почтовых адресов в Федеральную информационную адресную систему, в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 19 ноября 2014 года №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом Умыганского муниципального образования

1. Изменить адрес нижеследующему земельному участку по ул. Центральная, в селе Умыган Тулунского района Иркутской области:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Земельный участок по ул. Центральная площадью 3000,0 кв.м, кадастровый номер 38:15:230103:39 . | Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский,  сельское поселение Умыганское, с. Умыган , ул. Ивана Каторжного | Изменить на | Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский,  сельское поселение Умыганское, с. Умыган , ул. Ивана Каторжного земельный участок 88 |

2. Направить настоящее распоряжение в комитет по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района для размещения в информационной системе градостроительной деятельности Тулунского муниципального района.

3. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Умыганская панорама».

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Умыганского

сельского поселения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н.Савицкий.

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Умыганского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

«25» ноября 2024г. №153-ра

с.Умыган

Об изменении адреса

земельному участку

В соответствии с внесением почтовых адресов в Федеральную информационную адресную систему, в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 19 ноября 2014 года №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом Умыганского муниципального образования

1. Изменить адрес нижеследующему земельному участку по ул. Новая, в селе Умыган Тулунского района Иркутской области:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Земельный участок по ул. Новая площадью 661,32 кв.м, кадастровый номер 38:15:230103:3 . | Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский,  сельское поселение Умыганское, с. Умыган , ул. Ивана Каторжного | Изменить на | Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский,  сельское поселение Умыганское, с. Умыган , ул. Новая земельный участок 40/1 |

2. Направить настоящее распоряжение в комитет по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района для размещения в информационной системе градостроительной деятельности Тулунского муниципального района.

3. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Умыганская панорама».

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Умыганского

сельского поселения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н.Савицкий.

**Иркутская область**

**Тулунский район**

**ДУМА УМЫГАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**«11» ноября 2024 г. № 69**

**с. Умыган**

*О внесении изменений в решение*

*Думы Умыганского сельского поселения*

*от 26.12.2023 г. № 48 «О бюджете Умыганского*

*муниципального образования на 2024 год и на плановый*

*период 2025 и 2026 годов»*

*(с изменениями от 26.02.2024г. № 50)*

Руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Тулунского муниципального района «О бюджете Тулунского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Положением о бюджетном процессе в Умыганском муниципальном образовании, статьями 33, 48 Устава Умыганского муниципального образования, Дума Умыганского сельского поселения

Р Е Ш И Л А:

Внести в решение Думы Умыганского сельского поселения от 26.12.2023 г. № 48 «О бюджете Умыганского муниципального образования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Умыганского муниципального образования (далее местный бюджет) на 2024 год:

1. общий объем доходов в сумме 15 634,9 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 13 535,5 тыс. руб., из них межбюджетные трансферты из областного бюджета в сумме 2 967,6 тыс. руб., из районного бюджета 10 567,9 тыс. руб.;
2. общий объем расходов в сумме 15 807,2 тыс. руб.;
3. размер дефицита в сумме 172,3 тыс. руб. или 8,2% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений».
4. Пункт 8 исключить.
5. В пункте 9 цифры «1 103,7» заменить цифрами «1 174,7»;
6. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Умыганского муниципального образования:

на 2024 год в сумме 2 183,1 тыс. руб.;

на 2025 год в сумме 1 961,3 тыс. руб.;

на 2026 год в сумме 1 961,3 тыс. руб.

1. Приложения №№ 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12 к решению изложить в новой редакции согласно приложений №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6 7, 8, 9 к настоящему решению (прилагаются);
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Умыганская панорама» и разместить на официальном сайте администрации Умыганского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава

Умыганского сельского поселения В.Н. Савицкий

Приложение № 1

к решению Думы Умыганского

сельского поселения "О внесении изменений

в решение Думы Умыганского

муниципального образования на 2024 год

и на плановый период 2025 и 2026 годов"

от 11.11.2024г. №69

Приложение № 1

к решению Думы Умыганского

сельского поселения "О бюджете Умыганского

муниципального образования на 2024 год

и на плановый период 2025 и 2026 годов"

от 26.12.2023г. № 48

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА УМЫГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2024 ГОД

тыс.руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **000 1 00 00000 00 0000 000** | ***2099,4*** |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | ***000 1 01 00000 00 0000 000*** | ***249,0*** |
| Налог на доходы физических лиц | 000 1 01 02000 01 0000 110 | 249,0 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | ***000 1 03 00000 00 0000 000*** | ***1124,1*** |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 000 1 03 02000 01 0000 110 | 1124,1 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | ***000 1 05 00000 00 0000 000*** | ***63,2*** |
| Единый сельскохозяйственный налог | 000 1 05 03000 01 0000 110 | 63,2 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | ***000 1 06 00000 00 0000 000*** | ***216,0*** |
| Налог на имущество физических лиц | 000 1 06 01000 00 0000 110 | 28,0 |
| Земельный налог | 000 1 06 06000 00 0000 110 | 188,0 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | ***000 1 08 00000 00 0000 000*** | ***2,0*** |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 000 1 08 04000 01 0000 110 | 2,0 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | ***000 1 11 00000 00 0000 000*** | ***31,7*** |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 000 1 11 05000 00 0000 120 | 31,7 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | ***000 1 13 00000 00 0000 000*** | ***46,0*** |
| Доходы от оказания платных услуг (работ) | 000 1 13 01000 00 0000 130 | 44,0 |
| Доходы от компенсации затрат государства | 000 1 13 02000 00 0000 130 | 2,0 |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | ***000 1 16 00000 00 0000 000*** | ***10,6*** |
| Доходы от сумм пеней, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подлежащие зачислению в бюджеты субъектов Российской Федерации по нормативу, установленному Бюджетным кодексом Российской Федерации, распределяемые Федеральным казначейством между бюджетами субъектов Российской Федерации в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете | 000 1 16 18000 02 0000 140 | 10,6 |
| ИНИЦИАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ | ***000 1 17 15000 00 0000 150*** | ***356,8*** |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 000 1 17 15030 10 0000 150 | 356,8 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **000 2 00 00000 00 0000 000** | **13535,5** |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ | ***000 2 02 00000 00 0000 000*** | ***13535,5*** |
| Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 000 2 02 10000 00 0000 150 | 9187,5 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 000 2 02 16001 10 0000 150 | 9187,5 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 000 2 02 20000 00 0000 150 | 2744,9 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 000 2 02 29999 10 0000 150 | 2744,9 |
| Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 000 2 02 30000 00 0000 150 | 210,5 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 000 2 02 30024 10 0000 150 | 0,7 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 000 2 02 35118 10 0000 150 | 209,8 |
| Иные межбюджетные трансферты | 000 2 02 40000 00 0000 000 | 1392,6 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 000 2 02 49999 10 0000 150 | 1392,6 |
| **ИТОГО ДОХОДОВ** |  | **15634,9** |

Приложение № 2

к решению Думы Умыганского сельского

поселения "О внесении изменений

в решение Думы Умыганского

сельского поселения "О бюджете Умыганского

муниципального образования на 2024 год

и на плановый период 2025 и 2026 годов"

"от 11.11.2024г. № 69

Приложение № 3

к решению Думы Умыганского

сельского поселения

"О бюджете Умыганского

муниципального образования

на 2024 год и на плановый

период 2025 и 2026 годов"

от 26.12.2023г. № 48

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ

РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2024 ГОД

(тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **РзПР** | **Сумма** |
| ***Администрация Умыганского сельского поселения*** |  | ***15 807,2*** |
| ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***0100*** | ***4 479,2*** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 976,4 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 3 501,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 1,8 |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА*** | ***0200*** | ***209,8*** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 209,8 |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | ***0300*** | ***35,0*** |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0314 | 35,0 |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА*** | ***0400*** | ***2 003,9*** |
| Водное хозяйство | 0406 | 229,8 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 1 174,7 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 599,3 |
| ***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО*** | ***0500*** | ***190,7*** |
| Коммунальное хозяйство | 0502 | 60,0 |
| Благоустройство | 0503 | 130,7 |
| ***КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ*** | ***0800*** | ***6 522,2*** |
| Культура | 0801 | 6 522,2 |
| ***СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА*** | ***1000*** | ***182,9*** |
| Пенсионное обеспечение | 1001 | 182,9 |
| ***ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА*** | ***1300*** | ***0,5*** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 1301 | 0,5 |
| ***МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ*** | ***1400*** | ***2 183,1*** |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 1403 | 2 183,1 |
| **ВСЕГО:** |  | **15 807,2** |

Приложение № 3

к решению Думы Умыганского сельского

поселения "О внесении изменений

в решение Думы Умыганского

сельского поселения "О бюджете Умыганского

муниципального образования на 2024 год

и на плановый период 2025 и 2026 годов"

"от 11.11.2024г. № 69

Приложение № 4

к решению Думы Умыганского

сельского поселения

"О бюджете Умыганского

муниципального образования

на 2024 год и на плановый

период 2025 и 2026 годов"

от 26.12.2023г. № 48

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ

РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **РзПР** | **2025 год** | **2026 год** |
| ***Администрация Умыганского сельского поселения*** |  | ***9 400,7*** | ***9 316,8*** |
| ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***0100*** | ***3 507,7*** | ***3 507,7*** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 753,1 | 753,1 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 2 752,7 | 2 752,7 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 1,9 | 1,9 |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА*** | ***0200*** | ***231,9*** | ***254,4*** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 231,9 | 254,4 |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | ***0300*** | ***35,5*** | ***35,5*** |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0314 | 35,5 | 35,5 |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА*** | ***0400*** | ***1 097,1*** | ***1 538,8*** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 1 085,1 | 1 526,8 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 12,0 | 12,0 |
| ***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО*** | ***0500*** | ***534,1*** | ***130,0*** |
| Коммунальное хозяйство | 0502 | 484,1 | 80,0 |
| Благоустройство | 0503 | 50,0 | 50,0 |
| ***ОБРАЗОВАНИЕ*** | ***0700*** | ***10,0*** | ***10,0*** |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 0705 | 10,0 | 10,0 |
| ***КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ*** | ***0800*** | ***1 828,2*** | ***1 684,2*** |
| Культура | 0801 | 1 828,2 | 1 684,2 |
| ***СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА*** | ***1000*** | ***182,9*** | ***182,9*** |
| Пенсионное обеспечение | 1001 | 182,9 | 182,9 |
| ***ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ*** | ***1100*** | ***10,0*** | ***10,0*** |
| Физическая культура | 1101 | 10,0 | 10,0 |
| ***ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА*** | ***1300*** | ***2,0*** | ***2,0*** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 1301 | 2,0 | 2,0 |
| ***МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ*** | ***1400*** | ***1 961,3*** | ***1 961,3*** |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 1403 | 1 961,3 | 1 961,3 |
| **ВСЕГО:** |  | **9 400,7** | **9 316,8** |

Приложение № 4

к решению Думы Умыганского сельского

поселения "О внесении изменений

в решение Думы Умыганского

сельского поселения "О бюджете Умыганского

муниципального образования на 2024 год

и на плановый период 2025 и 2026 годов"

"от 11.11.2024г. № 69

Приложение № 5

к решению Думы Умыганского

сельского поселения

"О бюджете Умыганского

муниципального образования

на 2024 год и на плановый

период 2025 и 2026 годов"

от 26.12.2023г. № 48

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ УМЫГАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2024 ГОД

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **КЦСР** | **КВР** | **РзПР** | **Сумма** |
| ***Администрация Умыганского сельского поселения*** |  |  |  | ***15 807,2*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***1000000000*** |  |  | ***15 807,2*** |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***1010000000*** |  |  | ***7 049,9*** |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | ***1010100000*** |  |  | ***4 683,5*** |
| ***Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления*** | ***1010120100*** |  |  | ***3 675,6*** |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | ***1010120100*** | ***100*** |  | ***3 275,1*** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 1010120100 | 100 | 0102 | 976,4 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 1010120100 | 100 | 0104 | 2 298,7 |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***1010120100*** | ***200*** |  | ***394,4*** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 1010120100 | 200 | 0104 | 394,4 |
| ***Иные бюджетные ассигнования*** | ***1010120100*** | ***800*** |  | ***6,1*** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 1010120100 | 800 | 0104 | 5,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 1010120100 | 800 | 0113 | 1,1 |
| ***Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тулунского муниципального района бюджетам сельских поселений на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района и на выполнение расходных обязательств на передачу части полномочий бюджету другого уровня по соглашениям на 2024*** | ***1010120500*** |  |  | ***231,7*** |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | ***1010120500*** | ***100*** |  | ***231,7*** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 1010120500 | 100 | 0104 | 231,7 |
| ***Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тулунского муниципального района бюджетам сельских поселений на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района*** | ***1010120900*** |  |  | ***565,7*** |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | ***1010120900*** | ***100*** |  | ***565,7*** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 1010120900 | 100 | 0104 | 565,7 |
| ***Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов*** | ***1010151180*** |  |  | ***209,8*** |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | ***1010151180*** | ***100*** |  | ***196,4*** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 1010151180 | 100 | 0203 | 196,4 |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***1010151180*** | ***200*** |  | ***13,4*** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 1010151180 | 200 | 0203 | 13,4 |
| ***Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности*** | ***1010173150*** |  |  | ***0,7*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***1010173150*** | ***200*** |  | ***0,7*** |
| Другие общегосударственные вопросы | 1010173150 | 200 | 0113 | 0,7 |
| ***Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом сельского поселения»*** | ***1010200000*** |  |  | ***0,5*** |
| ***Организация и осуществление муниципальных заимствований и исполнение обязательств по ним*** | ***1010221100*** |  |  | ***0,5*** |
| ***Обслуживание государственного (муниципального) долга*** | ***1010221100*** | ***700*** |  | ***0,5*** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 1010221100 | 700 | 1301 | 0,5 |
| ***Основное мероприятие «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений»*** | ***1010300000*** |  |  | ***182,9*** |
| ***Пенсионное обеспечение граждан, замещавших муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления*** | ***1010320200*** |  |  | ***182,9*** |
| ***Социальное обеспечение и иные выплаты населению*** | ***1010320200*** | ***300*** |  | ***182,9*** |
| Пенсионное обеспечение | 1010320200 | 300 | 1001 | 182,9 |
| ***Основное мероприятие "Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями"*** | ***1010600000*** |  |  | ***2 183,1*** |
| ***Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тулунского муниципального района бюджетам сельских поселений на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района и на выполнение расходных обязательств на передачу части полномочий бюджету другого уровня по соглашениям на 2024 год*** | ***1010620500*** |  |  | ***221,8*** |
| ***Межбюджетные трансферты*** | ***1010620500*** | ***500*** |  | ***221,8*** |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 1010620500 | 500 | 1403 | 221,8 |
| ***Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями*** | ***1010620600*** |  |  | ***1 961,3*** |
| ***Межбюджетные трансферты*** | ***1010620600*** | ***500*** |  | ***1 961,3*** |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 1010620600 | 500 | 1403 | 1 961,3 |
| ***Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов сельских поселений на 2024-2028 гг.»*** | ***1020000000*** |  |  | ***5,5*** |
| ***Основное мероприятие «Информационные технологии в управлении»*** | ***1020100000*** |  |  | ***5,5*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***1020122000*** |  |  | ***5,5*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***1020122000*** | ***200*** |  | ***5,5*** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 1020122000 | 200 | 0104 | 5,5 |
| ***Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***1030000000*** |  |  | ***1 595,2*** |
| ***Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог»*** | ***1030100000*** |  |  | ***1 174,7*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***1030122000*** |  |  | ***1 174,7*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***1030122000*** | ***200*** |  | ***1 174,7*** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 1030122000 | 200 | 0409 | 1 174,7 |
| ***Основное мероприятие «Организация благоустройства территории поселения»*** | ***1030200000*** |  |  | ***35,6*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***1030222000*** |  |  | ***35,6*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***1030222000*** | ***200*** |  | ***35,6*** |
| Благоустройство | 1030222000 | 200 | 0503 | 35,6 |
| ***Основное мероприятие «Организация водоснабжения населения»*** | ***1030300000*** |  |  | ***60,0*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***1030322000*** |  |  | ***60,0*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***1030322000*** | ***200*** |  | ***60,0*** |
| Коммунальное хозяйство | 1030322000 | 200 | 0502 | 60,0 |
| ***Основное мероприятие "Водохозяйственная деятельность"*** | ***1030400000*** |  |  | ***229,8*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***1030422000*** |  |  | ***229,8*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***1030422000*** | ***200*** |  | ***229,8*** |
| Водное хозяйство | 1030422000 | 200 | 0406 | 229,8 |
| ***Основное мероприятие "Восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества"*** | ***1031700000*** |  |  | ***95,2*** |
| ***Восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества*** | ***1031774411*** |  |  | ***95,2*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***1031774411*** | ***200*** |  | ***95,2*** |
| Благоустройство | 1031774411 | 200 | 0503 | 95,2 |
| ***Подпрограмма «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***1040000000*** |  |  | ***599,3*** |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения»*** | ***1040200000*** |  |  | ***599,3*** |
| ***Актуализация документов градостроительного зонирования*** | ***10402S2904*** |  |  | ***599,3*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***10402S2904*** | ***200*** |  | ***599,3*** |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 10402S2904 | 200 | 0412 | 599,3 |
| ***Подпрограмма «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***1050000000*** |  |  | ***35,0*** |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения»*** | ***1050100000*** |  |  | ***35,0*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***1050122000*** |  |  | ***35,0*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***1050122000*** | ***200*** |  | ***35,0*** |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 1050122000 | 200 | 0314 | 35,0 |
| ***Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***1060000000*** |  |  | ***6 522,2*** |
| ***Основное мероприятие «Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания»*** | ***1060100000*** |  |  | ***4 867,9*** |
| ***Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тулунского муниципального района бюджетам сельских поселений на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района и на выполнение расходных обязательств на передачу части полномочий бюджету другого уровня по соглашениям на 2024 год*** | ***1060120500*** |  |  | ***266,0*** |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | ***1060120500*** | ***100*** |  | ***266,0*** |
| Культура | 1060120500 | 100 | 0801 | 266,0 |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***1060122000*** |  |  | ***4 071,3*** |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | ***1060122000*** | ***100*** |  | ***3 132,2*** |
| Культура | 1060122000 | 100 | 0801 | 3 132,2 |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***1060122000*** | ***200*** |  | ***937,6*** |
| Культура | 1060122000 | 200 | 0801 | 937,6 |
| ***Иные бюджетные ассигнования*** | ***1060122000*** | ***800*** |  | ***1,5*** |
| Культура | 1060122000 | 800 | 0801 | 1,5 |
| ***Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | ***10601S2370*** |  |  | ***404,1*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***10601S2370*** | ***200*** |  | ***404,1*** |
| Культура | 10601S2370 | 200 | 0801 | 404,1 |
| ***Финансовая поддержка инициативных проектов ("Подарим детям сказку")*** | ***10601S238В*** |  |  | ***126,6*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***10601S238В*** | ***200*** |  | ***126,6*** |
| Культура | 10601S238В | 200 | 0801 | 126,6 |
| ***Основное мероприятие "Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры"*** | ***1060500000*** |  |  | ***1 654,3*** |
| ***Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек*** | ***10605S2907*** |  |  | ***1 654,3*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***10605S2907*** | ***200*** |  | ***1 654,3*** |
| Культура | 10605S2907 | 200 | 0801 | 1 654,3 |
| **ВСЕГО:** |  |  |  | **15 807,2** |

Приложение №5

к решению Думы Умыганского сельского

поселения "О внесении изменений

в решение Думы Умыганского

сельского поселения "О бюджете Умыганского

муниципального образования на 2024 год

и на плановый период 2025 и 2026 годов"

"от 11.11.2024г. № 69

Приложение № 6

к решению Думы Умыганского

сельского поселения

"О бюджете Умыганского

муниципального образования

на 2024 год и на плановый

период 2025 и 2026 годов"

от 26.12.2023г. № 48

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ УМЫГАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **КЦСР** | **КВР** | **РзПР** | **2025 год** | **2026 год** |
| ***Администрация Умыганского сельского поселения*** |  |  |  | ***9 400,7*** | ***9 316,8*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***1000000000*** |  |  | ***9 400,7*** | ***9 316,8*** |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***1010000000*** |  |  | ***5 881,2*** | ***5 903,7*** |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | ***1010100000*** |  |  | ***3 730,0*** | ***3 752,5*** |
| ***Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления*** | ***1010120100*** |  |  | ***3 497,4*** | ***3 497,4*** |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | ***1010120100*** | ***100*** |  | ***2 959,2*** | ***2 959,2*** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 1010120100 | 100 | 0102 | 753,1 | 753,1 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 1010120100 | 100 | 0104 | 2 206,1 | 2 206,1 |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***1010120100*** | ***200*** |  | ***533,6*** | ***533,6*** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 1010120100 | 200 | 0104 | 533,6 | 533,6 |
| ***Иные бюджетные ассигнования*** | ***1010120100*** | ***800*** |  | ***4,6*** | ***4,6*** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 1010120100 | 800 | 0104 | 3,4 | 3,4 |
| Другие общегосударственные вопросы | 1010120100 | 800 | 0113 | 1,2 | 1,2 |
| ***Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов*** | ***1010151180*** |  |  | ***231,9*** | ***254,4*** |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | ***1010151180*** | ***100*** |  | ***218,5*** | ***241,0*** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 1010151180 | 100 | 0203 | 218,5 | 241,0 |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***1010151180*** | ***200*** |  | ***13,4*** | ***13,4*** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 1010151180 | 200 | 0203 | 13,4 | 13,4 |
| ***Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности*** | ***1010173150*** |  |  | ***0,7*** | ***0,7*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***1010173150*** | ***200*** |  | ***0,7*** | ***0,7*** |
| Другие общегосударственные вопросы | 1010173150 | 200 | 0113 | 0,7 | 0,7 |
| ***Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом сельского поселения»*** | ***1010200000*** |  |  | ***2,0*** | ***2,0*** |
| ***Организация и осуществление муниципальных заимствований и исполнение обязательств по ним*** | ***1010221100*** |  |  | ***2,0*** | ***2,0*** |
| ***Обслуживание государственного (муниципального) долга*** | ***1010221100*** | ***700*** |  | ***2,0*** | ***2,0*** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 1010221100 | 700 | 1301 | 2,0 | 2,0 |
| ***Основное мероприятие «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений»*** | ***1010300000*** |  |  | ***182,9*** | ***182,9*** |
| ***Пенсионное обеспечение граждан, замещавших муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления*** | ***1010320200*** |  |  | ***182,9*** | ***182,9*** |
| ***Социальное обеспечение и иные выплаты населению*** | ***1010320200*** | ***300*** |  | ***182,9*** | ***182,9*** |
| Пенсионное обеспечение | 1010320200 | 300 | 1001 | 182,9 | 182,9 |
| ***Основное мероприятие «Повышение квалификации муниципальных служащих, глав сельских поселений»*** | ***1010400000*** |  |  | ***5,0*** | ***5,0*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***1010422000*** |  |  | ***5,0*** | ***5,0*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***1010422000*** | ***200*** |  | ***5,0*** | ***5,0*** |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 1010422000 | 200 | 0705 | 5,0 | 5,0 |
| ***Основное мероприятие "Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями"*** | ***1010600000*** |  |  | ***1 961,3*** | ***1 961,3*** |
| ***Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями*** | ***1010620600*** |  |  | ***1 961,3*** | ***1 961,3*** |
| ***Межбюджетные трансферты*** | ***1010620600*** | ***500*** |  | ***1 961,3*** | ***1 961,3*** |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 1010620600 | 500 | 1403 | 1 961,3 | 1 961,3 |
| ***Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов сельских поселений на 2024-2028 гг.»*** | ***1020000000*** |  |  | ***9,6*** | ***9,6*** |
| ***Основное мероприятие «Информационные технологии в управлении»*** | ***1020100000*** |  |  | ***9,6*** | ***9,6*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***1020122000*** |  |  | ***9,6*** | ***9,6*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***1020122000*** | ***200*** |  | ***9,6*** | ***9,6*** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 1020122000 | 200 | 0104 | 9,6 | 9,6 |
| ***Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***1030000000*** |  |  | ***1 619,2*** | ***1 656,8*** |
| ***Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог»*** | ***1030100000*** |  |  | ***1 085,1*** | ***1 526,8*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***1030122000*** |  |  | ***1 085,1*** | ***1 122,7*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***1030122000*** | ***200*** |  | ***1 085,1*** | ***1 122,7*** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 1030122000 | 200 | 0409 | 1 085,1 | 1 122,7 |
| ***Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | ***10301S2370*** |  |  | ***0,0*** | ***404,1*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***10301S2370*** | ***200*** |  | ***0,0*** | ***404,1*** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 10301S2370 | 200 | 0409 | 0,0 | 404,1 |
| ***Основное мероприятие «Организация благоустройства территории поселения»*** | ***1030200000*** |  |  | ***50,0*** | ***50,0*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***1030222000*** |  |  | ***50,0*** | ***50,0*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***1030222000*** | ***200*** |  | ***50,0*** | ***50,0*** |
| Благоустройство | 1030222000 | 200 | 0503 | 50,0 | 50,0 |
| ***Основное мероприятие «Организация водоснабжения населения»*** | ***1030300000*** |  |  | ***484,1*** | ***80,0*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***1030322000*** |  |  | ***80,0*** | ***80,0*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***1030322000*** | ***200*** |  | ***80,0*** | ***80,0*** |
| Коммунальное хозяйство | 1030322000 | 200 | 0502 | 80,0 | 80,0 |
| ***Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | ***10303S2370*** |  |  | ***404,1*** | ***0,0*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***10303S2370*** | ***200*** |  | ***404,1*** | ***0,0*** |
| Коммунальное хозяйство | 10303S2370 | 200 | 0502 | 404,1 | 0,0 |
| ***Подпрограмма «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***1040000000*** |  |  | ***12,0*** | ***12,0*** |
| ***Основное мероприятие «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ»*** | ***1040100000*** |  |  | ***6,0*** | ***6,0*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***1040122000*** |  |  | ***6,0*** | ***6,0*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***1040122000*** | ***200*** |  | ***6,0*** | ***6,0*** |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 1040122000 | 200 | 0412 | 6,0 | 6,0 |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения»*** | ***1040200000*** |  |  | ***6,0*** | ***6,0*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***1040222000*** |  |  | ***6,0*** | ***6,0*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***1040222000*** | ***200*** |  | ***6,0*** | ***6,0*** |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 1040222000 | 200 | 0412 | 6,0 | 6,0 |
| ***Подпрограмма «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***1050000000*** |  |  | ***35,5*** | ***35,5*** |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения»*** | ***1050100000*** |  |  | ***35,0*** | ***35,0*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***1050122000*** |  |  | ***35,0*** | ***35,0*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***1050122000*** | ***200*** |  | ***35,0*** | ***35,0*** |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 1050122000 | 200 | 0314 | 35,0 | 35,0 |
| ***Основное мероприятие "Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения"*** | ***1050200000*** |  |  | ***0,5*** | ***0,5*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***1050222000*** |  |  | ***0,5*** | ***0,5*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***1050222000*** | ***200*** |  | ***0,5*** | ***0,5*** |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 1050222000 | 200 | 0314 | 0,5 | 0,5 |
| ***Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***1060000000*** |  |  | ***1 842,2*** | ***1 698,2*** |
| ***Основное мероприятие «Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания»*** | ***1060100000*** |  |  | ***1 832,2*** | ***1 688,2*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***1060122000*** |  |  | ***1 832,2*** | ***1 688,2*** |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | ***1060122000*** | ***100*** |  | ***1 284,7*** | ***1 140,7*** |
| Культура | 1060122000 | 100 | 0801 | 1 284,7 | 1 140,7 |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***1060122000*** | ***200*** |  | ***546,2*** | ***546,2*** |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 1060122000 | 200 | 0705 | 5,0 | 5,0 |
| Культура | 1060122000 | 200 | 0801 | 541,2 | 541,2 |
| ***Иные бюджетные ассигнования*** | ***1060122000*** | ***800*** |  | ***1,3*** | ***1,3*** |
| Культура | 1060122000 | 800 | 0801 | 1,3 | 1,3 |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта»*** | ***1060200000*** |  |  | ***10,0*** | ***10,0*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***1060222000*** |  |  | ***10,0*** | ***10,0*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***1060222000*** | ***200*** |  | ***10,0*** | ***10,0*** |
| Физическая культура | 1060222000 | 200 | 1101 | 10,0 | 10,0 |
| ***Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории сельских поселений на 2024-2028 гг.»*** | ***1070000000*** |  |  | ***1,0*** | ***1,0*** |
| ***Основное мероприятие «Технические и организационные мероприятия по снижению использования энергоресурсов»*** | ***1070100000*** |  |  | ***1,0*** | ***1,0*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***1070122000*** |  |  | ***1,0*** | ***1,0*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***1070122000*** | ***200*** |  | ***1,0*** | ***1,0*** |
| Культура | 1070122000 | 200 | 0801 | 1,0 | 1,0 |
| **ВСЕГО:** |  |  |  | **9 400,7** | **9 316,8** |

Приложение № 6

к решению Думы Умыганского сельского

поселения "О внесении изменений

в решение Думы Умыганского

сельского поселения "О бюджете Умыганского

муниципального образования на 2024 год

и на плановый период 2025 и 2026 годов"

"от 11.11.2024г. № 69

Приложение № 7

к решению Думы Умыганского

сельского поселения

"О бюджете Умыганского

муниципального образования

на 2024 год и на плановый

период 2025 и 2026 годов"

от 26.12.2023г. № 48

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА УМЫГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2024 ГОД

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **КВСР** | **РзПР** | **КЦСР** | **КВР** | **Сумма** |
| ***Администрация Умыганского сельского поселения*** | ***932*** |  |  |  | ***15 807,2*** |
| ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***932*** | ***0100*** |  |  | ***4 479,2*** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** | ***932*** | ***0102*** |  |  | ***976,4*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0102*** | ***1000000000*** |  | ***976,4*** |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0102*** | ***1010000000*** |  | ***976,4*** |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | ***932*** | ***0102*** | ***1010100000*** |  | ***976,4*** |
| ***Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления*** | ***932*** | ***0102*** | ***1010120100*** |  | ***976,4*** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 932 | 0102 | 1010120100 | 100 | 976,4 |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | ***932*** | ***0104*** |  |  | ***3 501,0*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0104*** | ***1000000000*** |  | ***3 501,0*** |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0104*** | ***1010000000*** |  | ***3 495,6*** |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | ***932*** | ***0104*** | ***1010100000*** |  | ***3 495,6*** |
| ***Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления*** | ***932*** | ***0104*** | ***1010120100*** |  | ***2 698,2*** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 932 | 0104 | 1010120100 | 100 | 2 298,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 932 | 0104 | 1010120100 | 200 | 394,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 932 | 0104 | 1010120100 | 800 | 5,0 |
| ***Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тулунского муниципального района бюджетам сельских поселений на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района и на выполнение расходных обязательств на передачу части полномочий бюджету другого уровня по соглашениям на 2024*** | ***932*** | ***0104*** | ***1010120500*** |  | ***231,7*** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 932 | 0104 | 1010120500 | 100 | 231,7 |
| ***Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тулунского муниципального района бюджетам сельских поселений на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района*** | ***932*** | ***0104*** | ***1010120900*** |  | ***565,7*** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 932 | 0104 | 1010120900 | 100 | 565,7 |
| ***Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов сельских поселений на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0104*** | ***1020000000*** |  | ***5,5*** |
| ***Основное мероприятие «Информационные технологии в управлении»*** | ***932*** | ***0104*** | ***1020100000*** |  | ***5,5*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***932*** | ***0104*** | ***1020122000*** |  | ***5,5*** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 932 | 0104 | 1020122000 | 200 | 5,5 |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***932*** | ***0113*** |  |  | ***1,8*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0113*** | ***1000000000*** |  | ***1,8*** |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0113*** | ***1010000000*** |  | ***1,8*** |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | ***932*** | ***0113*** | ***1010100000*** |  | ***1,8*** |
| ***Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления*** | ***932*** | ***0113*** | ***1010120100*** |  | ***1,1*** |
| Иные бюджетные ассигнования | 932 | 0113 | 1010120100 | 800 | 1,1 |
| ***Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности*** | ***932*** | ***0113*** | ***1010173150*** |  | ***0,7*** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 932 | 0113 | 1010173150 | 200 | 0,7 |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА*** | ***932*** | ***0200*** |  |  | ***209,8*** |
| ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | ***932*** | ***0203*** |  |  | ***209,8*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0203*** | ***1000000000*** |  | ***209,8*** |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0203*** | ***1010000000*** |  | ***209,8*** |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | ***932*** | ***0203*** | ***1010100000*** |  | ***209,8*** |
| ***Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов*** | ***932*** | ***0203*** | ***1010151180*** |  | ***209,8*** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 932 | 0203 | 1010151180 | 100 | 196,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 932 | 0203 | 1010151180 | 200 | 13,4 |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | ***932*** | ***0300*** |  |  | ***35,0*** |
| ***Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности*** | ***932*** | ***0314*** |  |  | ***35,0*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0314*** | ***1000000000*** |  | ***35,0*** |
| ***Подпрограмма «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0314*** | ***1050000000*** |  | ***35,0*** |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения»*** | ***932*** | ***0314*** | ***1050100000*** |  | ***35,0*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***932*** | ***0314*** | ***1050122000*** |  | ***35,0*** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 932 | 0314 | 1050122000 | 200 | 35,0 |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА*** | ***932*** | ***0400*** |  |  | ***2 003,9*** |
| ***Водное хозяйство*** | ***932*** | ***0406*** |  |  | ***229,8*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0406*** | ***1000000000*** |  | ***229,8*** |
| ***Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0406*** | ***1030000000*** |  | ***229,8*** |
| ***Основное мероприятие "Водохозяйственная деятельность"*** | ***932*** | ***0406*** | ***1030400000*** |  | ***229,8*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***932*** | ***0406*** | ***1030422000*** |  | ***229,8*** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 932 | 0406 | 1030422000 | 200 | 229,8 |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | ***932*** | ***0409*** |  |  | ***1 174,7*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0409*** | ***1000000000*** |  | ***1 174,7*** |
| ***Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0409*** | ***1030000000*** |  | ***1 174,7*** |
| ***Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог»*** | ***932*** | ***0409*** | ***1030100000*** |  | ***1 174,7*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***932*** | ***0409*** | ***1030122000*** |  | ***1 174,7*** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 932 | 0409 | 1030122000 | 200 | 1 174,7 |
| ***Другие вопросы в области национальной экономики*** | ***932*** | ***0412*** |  |  | ***599,3*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0412*** | ***1000000000*** |  | ***599,3*** |
| ***Подпрограмма «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0412*** | ***1040000000*** |  | ***599,3*** |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения»*** | ***932*** | ***0412*** | ***1040200000*** |  | ***599,3*** |
| ***Актуализация документов градостроительного зонирования*** | ***932*** | ***0412*** | ***10402S2904*** |  | ***599,3*** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 932 | 0412 | 10402S2904 | 200 | 599,3 |
| ***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО*** | ***932*** | ***0500*** |  |  | ***190,7*** |
| ***Коммунальное хозяйство*** | ***932*** | ***0502*** |  |  | ***60,0*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0502*** | ***1000000000*** |  | ***60,0*** |
| ***Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0502*** | ***1030000000*** |  | ***60,0*** |
| ***Основное мероприятие «Организация водоснабжения населения»*** | ***932*** | ***0502*** | ***1030300000*** |  | ***60,0*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***932*** | ***0502*** | ***1030322000*** |  | ***60,0*** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 932 | 0502 | 1030322000 | 200 | 60,0 |
| ***Благоустройство*** | ***932*** | ***0503*** |  |  | ***130,7*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0503*** | ***1000000000*** |  | ***130,7*** |
| ***Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0503*** | ***1030000000*** |  | ***130,7*** |
| ***Основное мероприятие «Организация благоустройства территории поселения»*** | ***932*** | ***0503*** | ***1030200000*** |  | ***35,6*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***932*** | ***0503*** | ***1030222000*** |  | ***35,6*** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 932 | 0503 | 1030222000 | 200 | 35,6 |
| ***Основное мероприятие "Восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества"*** | ***932*** | ***0503*** | ***1031700000*** |  | ***95,2*** |
| ***Восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества*** | ***932*** | ***0503*** | ***1031774411*** |  | ***95,2*** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 932 | 0503 | 1031774411 | 200 | 95,2 |
| ***КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ*** | ***932*** | ***0800*** |  |  | ***6 522,2*** |
| ***Культура*** | ***932*** | ***0801*** |  |  | ***6 522,2*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0801*** | ***1000000000*** |  | ***6 522,2*** |
| ***Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0801*** | ***1060000000*** |  | ***6 522,2*** |
| ***Основное мероприятие «Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания»*** | ***932*** | ***0801*** | ***1060100000*** |  | ***4 867,9*** |
| ***Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тулунского муниципального района бюджетам сельских поселений на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района и на выполнение расходных обязательств на передачу части полномочий бюджету другого уровня по соглашениям на 2024 год*** | ***932*** | ***0801*** | ***1060120500*** |  | ***266,0*** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 932 | 0801 | 1060120500 | 100 | 266,0 |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***932*** | ***0801*** | ***1060122000*** |  | ***4 071,3*** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 932 | 0801 | 1060122000 | 100 | 3 132,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 932 | 0801 | 1060122000 | 200 | 937,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 932 | 0801 | 1060122000 | 800 | 1,5 |
| ***Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | ***932*** | ***0801*** | ***10601S2370*** |  | ***404,1*** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 932 | 0801 | 10601S2370 | 200 | 404,1 |
| ***Финансовая поддержка инициативных проектов ("Подарим детям сказку")*** | ***932*** | ***0801*** | ***10601S238В*** |  | ***126,6*** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 932 | 0801 | 10601S238В | 200 | 126,6 |
| ***Основное мероприятие "Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры"*** | ***932*** | ***0801*** | ***1060500000*** |  | ***1 654,3*** |
| ***Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек*** | ***932*** | ***0801*** | ***10605S2907*** |  | ***1 654,3*** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 932 | 0801 | 10605S2907 | 200 | 1 654,3 |
| ***СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА*** | ***932*** | ***1000*** |  |  | ***182,9*** |
| ***Пенсионное обеспечение*** | ***932*** | ***1001*** |  |  | ***182,9*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***1001*** | ***1000000000*** |  | ***182,9*** |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***1001*** | ***1010000000*** |  | ***182,9*** |
| ***Основное мероприятие «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений»*** | ***932*** | ***1001*** | ***1010300000*** |  | ***182,9*** |
| ***Пенсионное обеспечение граждан, замещавших муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления*** | ***932*** | ***1001*** | ***1010320200*** |  | ***182,9*** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 932 | 1001 | 1010320200 | 300 | 182,9 |
| ***ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА*** | ***932*** | ***1300*** |  |  | ***0,5*** |
| ***Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга*** | ***932*** | ***1301*** |  |  | ***0,5*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***1301*** | ***1000000000*** |  | ***0,5*** |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***1301*** | ***1010000000*** |  | ***0,5*** |
| ***Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом сельского поселения»*** | ***932*** | ***1301*** | ***1010200000*** |  | ***0,5*** |
| ***Организация и осуществление муниципальных заимствований и исполнение обязательств по ним*** | ***932*** | ***1301*** | ***1010221100*** |  | ***0,5*** |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 932 | 1301 | 1010221100 | 700 | 0,5 |
| ***МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ*** | ***932*** | ***1400*** |  |  | ***2 183,1*** |
| ***Прочие межбюджетные трансферты общего характера*** | ***932*** | ***1403*** |  |  | ***2 183,1*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***1403*** | ***1000000000*** |  | ***2 183,1*** |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***1403*** | ***1010000000*** |  | ***2 183,1*** |
| ***Основное мероприятие "Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями"*** | ***932*** | ***1403*** | ***1010600000*** |  | ***2 183,1*** |
| ***Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тулунского муниципального района бюджетам сельских поселений на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района и на выполнение расходных обязательств на передачу части полномочий бюджету другого уровня по соглашениям на 2024 год*** | ***932*** | ***1403*** | ***1010620500*** |  | ***221,8*** |
| Межбюджетные трансферты | 932 | 1403 | 1010620500 | 500 | 221,8 |
| ***Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями*** | ***932*** | ***1403*** | ***1010620600*** |  | ***1 961,3*** |
| Межбюджетные трансферты | 932 | 1403 | 1010620600 | 500 | 1 961,3 |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  | **15 807,2** |

Приложение №7

к решению Думы Умыганского сельского

поселения "О внесении изменений

в решение Думы Умыганского

сельского поселения "О бюджете Умыганского

муниципального образования на 2024 год

и на плановый период 2025 и 2026 годов"

"от 11.11.2024г. № 69

Приложение № 8

к решению Думы Умыганского

сельского поселения

"О бюджете Умыганского

муниципального образования

на 2024 год и на плановый

период 2025 и 2026 годов"

от 26.12.2023г. № 48

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА УМЫГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **КВСР** | **РзПР** | **КЦСР** | **КВР** | **2025 год** | **2026 год** |
| ***Администрация Умыганского сельского поселения*** | ***932*** |  |  |  | ***9 400,7*** | ***9 316,8*** |
| ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***932*** | ***0100*** |  |  | ***3 507,7*** | ***3 507,7*** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** | ***932*** | ***0102*** |  |  | ***753,1*** | ***753,1*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0102*** | ***1000000000*** |  | ***753,1*** | ***753,1*** |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0102*** | ***1010000000*** |  | ***753,1*** | ***753,1*** |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | ***932*** | ***0102*** | ***1010100000*** |  | ***753,1*** | ***753,1*** |
| ***Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления*** | ***932*** | ***0102*** | ***1010120100*** |  | ***753,1*** | ***753,1*** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 932 | 0102 | 1010120100 | 100 | 753,1 | 753,1 |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | ***932*** | ***0104*** |  |  | ***2 752,7*** | ***2 752,7*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0104*** | ***1000000000*** |  | ***2 752,7*** | ***2 752,7*** |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0104*** | ***1010000000*** |  | ***2 743,1*** | ***2 743,1*** |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | ***932*** | ***0104*** | ***1010100000*** |  | ***2 743,1*** | ***2 743,1*** |
| ***Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления*** | ***932*** | ***0104*** | ***1010120100*** |  | ***2 743,1*** | ***2 743,1*** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 932 | 0104 | 1010120100 | 100 | 2 206,1 | 2 206,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 932 | 0104 | 1010120100 | 200 | 533,6 | 533,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 932 | 0104 | 1010120100 | 800 | 3,4 | 3,4 |
| ***Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов сельских поселений на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0104*** | ***1020000000*** |  | ***9,6*** | ***9,6*** |
| ***Основное мероприятие «Информационные технологии в управлении»*** | ***932*** | ***0104*** | ***1020100000*** |  | ***9,6*** | ***9,6*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***932*** | ***0104*** | ***1020122000*** |  | ***9,6*** | ***9,6*** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 932 | 0104 | 1020122000 | 200 | 9,6 | 9,6 |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***932*** | ***0113*** |  |  | ***1,9*** | ***1,9*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0113*** | ***1000000000*** |  | ***1,9*** | ***1,9*** |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0113*** | ***1010000000*** |  | ***1,9*** | ***1,9*** |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | ***932*** | ***0113*** | ***1010100000*** |  | ***1,9*** | ***1,9*** |
| ***Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления*** | ***932*** | ***0113*** | ***1010120100*** |  | ***1,2*** | ***1,2*** |
| Иные бюджетные ассигнования | 932 | 0113 | 1010120100 | 800 | 1,2 | 1,2 |
| ***Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности*** | ***932*** | ***0113*** | ***1010173150*** |  | ***0,7*** | ***0,7*** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 932 | 0113 | 1010173150 | 200 | 0,7 | 0,7 |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА*** | ***932*** | ***0200*** |  |  | ***231,9*** | ***254,4*** |
| ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | ***932*** | ***0203*** |  |  | ***231,9*** | ***254,4*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0203*** | ***1000000000*** |  | ***231,9*** | ***254,4*** |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0203*** | ***1010000000*** |  | ***231,9*** | ***254,4*** |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | ***932*** | ***0203*** | ***1010100000*** |  | ***231,9*** | ***254,4*** |
| ***Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов*** | ***932*** | ***0203*** | ***1010151180*** |  | ***231,9*** | ***254,4*** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 932 | 0203 | 1010151180 | 100 | 218,5 | 241,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 932 | 0203 | 1010151180 | 200 | 13,4 | 13,4 |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | ***932*** | ***0300*** |  |  | ***35,5*** | ***35,5*** |
| ***Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности*** | ***932*** | ***0314*** |  |  | ***35,5*** | ***35,5*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0314*** | ***1000000000*** |  | ***35,5*** | ***35,5*** |
| ***Подпрограмма «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0314*** | ***1050000000*** |  | ***35,5*** | ***35,5*** |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения»*** | ***932*** | ***0314*** | ***1050100000*** |  | ***35,0*** | ***35,0*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***932*** | ***0314*** | ***1050122000*** |  | ***35,0*** | ***35,0*** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 932 | 0314 | 1050122000 | 200 | 35,0 | 35,0 |
| ***Основное мероприятие "Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения"*** | ***932*** | ***0314*** | ***1050200000*** |  | ***0,5*** | ***0,5*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***932*** | ***0314*** | ***1050222000*** |  | ***0,5*** | ***0,5*** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 932 | 0314 | 1050222000 | 200 | 0,5 | 0,5 |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА*** | ***932*** | ***0400*** |  |  | ***1 097,1*** | ***1 538,8*** |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | ***932*** | ***0409*** |  |  | ***1 085,1*** | ***1 526,8*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0409*** | ***1000000000*** |  | ***1 085,1*** | ***1 526,8*** |
| ***Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0409*** | ***1030000000*** |  | ***1 085,1*** | ***1 526,8*** |
| ***Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог»*** | ***932*** | ***0409*** | ***1030100000*** |  | ***1 085,1*** | ***1 526,8*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***932*** | ***0409*** | ***1030122000*** |  | ***1 085,1*** | ***1 122,7*** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 932 | 0409 | 1030122000 | 200 | 1 085,1 | 1 122,7 |
| ***Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | ***932*** | ***0409*** | ***10301S2370*** |  | ***0,0*** | ***404,1*** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 932 | 0409 | 10301S2370 | 200 | 0,0 | 404,1 |
| ***Другие вопросы в области национальной экономики*** | ***932*** | ***0412*** |  |  | ***12,0*** | ***12,0*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0412*** | ***1000000000*** |  | ***12,0*** | ***12,0*** |
| ***Подпрограмма «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0412*** | ***1040000000*** |  | ***12,0*** | ***12,0*** |
| ***Основное мероприятие «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ»*** | ***932*** | ***0412*** | ***1040100000*** |  | ***6,0*** | ***6,0*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***932*** | ***0412*** | ***1040122000*** |  | ***6,0*** | ***6,0*** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 932 | 0412 | 1040122000 | 200 | 6,0 | 6,0 |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения»*** | ***932*** | ***0412*** | ***1040200000*** |  | ***6,0*** | ***6,0*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***932*** | ***0412*** | ***1040222000*** |  | ***6,0*** | ***6,0*** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 932 | 0412 | 1040222000 | 200 | 6,0 | 6,0 |
| ***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО*** | ***932*** | ***0500*** |  |  | ***534,1*** | ***130,0*** |
| ***Коммунальное хозяйство*** | ***932*** | ***0502*** |  |  | ***484,1*** | ***80,0*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0502*** | ***1000000000*** |  | ***484,1*** | ***80,0*** |
| ***Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0502*** | ***1030000000*** |  | ***484,1*** | ***80,0*** |
| ***Основное мероприятие «Организация водоснабжения населения»*** | ***932*** | ***0502*** | ***1030300000*** |  | ***484,1*** | ***80,0*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***932*** | ***0502*** | ***1030322000*** |  | ***80,0*** | ***80,0*** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 932 | 0502 | 1030322000 | 200 | 80,0 | 80,0 |
| ***Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | ***932*** | ***0502*** | ***10303S2370*** |  | ***404,1*** | ***0,0*** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 932 | 0502 | 10303S2370 | 200 | 404,1 | 0,0 |
| ***Благоустройство*** | ***932*** | ***0503*** |  |  | ***50,0*** | ***50,0*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0503*** | ***1000000000*** |  | ***50,0*** | ***50,0*** |
| ***Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0503*** | ***1030000000*** |  | ***50,0*** | ***50,0*** |
| ***Основное мероприятие «Организация благоустройства территории поселения»*** | ***932*** | ***0503*** | ***1030200000*** |  | ***50,0*** | ***50,0*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***932*** | ***0503*** | ***1030222000*** |  | ***50,0*** | ***50,0*** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 932 | 0503 | 1030222000 | 200 | 50,0 | 50,0 |
| ***ОБРАЗОВАНИЕ*** | ***932*** | ***0700*** |  |  | ***10,0*** | ***10,0*** |
| ***Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации*** | ***932*** | ***0705*** |  |  | ***10,0*** | ***10,0*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0705*** | ***1000000000*** |  | ***10,0*** | ***10,0*** |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0705*** | ***1010000000*** |  | ***5,0*** | ***5,0*** |
| ***Основное мероприятие «Повышение квалификации муниципальных служащих, глав сельских поселений»*** | ***932*** | ***0705*** | ***1010400000*** |  | ***5,0*** | ***5,0*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***932*** | ***0705*** | ***1010422000*** |  | ***5,0*** | ***5,0*** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 932 | 0705 | 1010422000 | 200 | 5,0 | 5,0 |
| ***Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0705*** | ***1060000000*** |  | ***5,0*** | ***5,0*** |
| ***Основное мероприятие «Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания»*** | ***932*** | ***0705*** | ***1060100000*** |  | ***5,0*** | ***5,0*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***932*** | ***0705*** | ***1060122000*** |  | ***5,0*** | ***5,0*** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 932 | 0705 | 1060122000 | 200 | 5,0 | 5,0 |
| ***КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ*** | ***932*** | ***0800*** |  |  | ***1 828,2*** | ***1 684,2*** |
| ***Культура*** | ***932*** | ***0801*** |  |  | ***1 828,2*** | ***1 684,2*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0801*** | ***1000000000*** |  | ***1 828,2*** | ***1 684,2*** |
| ***Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0801*** | ***1060000000*** |  | ***1 827,2*** | ***1 683,2*** |
| ***Основное мероприятие «Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания»*** | ***932*** | ***0801*** | ***1060100000*** |  | ***1 827,2*** | ***1 683,2*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***932*** | ***0801*** | ***1060122000*** |  | ***1 827,2*** | ***1 683,2*** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 932 | 0801 | 1060122000 | 100 | 1 284,7 | 1 140,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 932 | 0801 | 1060122000 | 200 | 541,2 | 541,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 932 | 0801 | 1060122000 | 800 | 1,3 | 1,3 |
| ***Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории сельских поселений на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0801*** | ***1070000000*** |  | ***1,0*** | ***1,0*** |
| ***Основное мероприятие «Технические и организационные мероприятия по снижению использования энергоресурсов»*** | ***932*** | ***0801*** | ***1070100000*** |  | ***1,0*** | ***1,0*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***932*** | ***0801*** | ***1070122000*** |  | ***1,0*** | ***1,0*** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 932 | 0801 | 1070122000 | 200 | 1,0 | 1,0 |
| ***СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА*** | ***932*** | ***1000*** |  |  | ***182,9*** | ***182,9*** |
| ***Пенсионное обеспечение*** | ***932*** | ***1001*** |  |  | ***182,9*** | ***182,9*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***1001*** | ***1000000000*** |  | ***182,9*** | ***182,9*** |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***1001*** | ***1010000000*** |  | ***182,9*** | ***182,9*** |
| ***Основное мероприятие «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений»*** | ***932*** | ***1001*** | ***1010300000*** |  | ***182,9*** | ***182,9*** |
| ***Пенсионное обеспечение граждан, замещавших муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления*** | ***932*** | ***1001*** | ***1010320200*** |  | ***182,9*** | ***182,9*** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 932 | 1001 | 1010320200 | 300 | 182,9 | 182,9 |
| ***ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ*** | ***932*** | ***1100*** |  |  | ***10,0*** | ***10,0*** |
| ***Физическая культура*** | ***932*** | ***1101*** |  |  | ***10,0*** | ***10,0*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***1101*** | ***1000000000*** |  | ***10,0*** | ***10,0*** |
| ***Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***1101*** | ***1060000000*** |  | ***10,0*** | ***10,0*** |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта»*** | ***932*** | ***1101*** | ***1060200000*** |  | ***10,0*** | ***10,0*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***932*** | ***1101*** | ***1060222000*** |  | ***10,0*** | ***10,0*** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 932 | 1101 | 1060222000 | 200 | 10,0 | 10,0 |
| ***ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА*** | ***932*** | ***1300*** |  |  | ***2,0*** | ***2,0*** |
| ***Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга*** | ***932*** | ***1301*** |  |  | ***2,0*** | ***2,0*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***1301*** | ***1000000000*** |  | ***2,0*** | ***2,0*** |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***1301*** | ***1010000000*** |  | ***2,0*** | ***2,0*** |
| ***Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом сельского поселения»*** | ***932*** | ***1301*** | ***1010200000*** |  | ***2,0*** | ***2,0*** |
| ***Организация и осуществление муниципальных заимствований и исполнение обязательств по ним*** | ***932*** | ***1301*** | ***1010221100*** |  | ***2,0*** | ***2,0*** |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 932 | 1301 | 1010221100 | 700 | 2,0 | 2,0 |
| ***МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ*** | ***932*** | ***1400*** |  |  | ***1 961,3*** | ***1 961,3*** |
| ***Прочие межбюджетные трансферты общего характера*** | ***932*** | ***1403*** |  |  | ***1 961,3*** | ***1 961,3*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***1403*** | ***1000000000*** |  | ***1 961,3*** | ***1 961,3*** |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***1403*** | ***1010000000*** |  | ***1 961,3*** | ***1 961,3*** |
| ***Основное мероприятие "Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями"*** | ***932*** | ***1403*** | ***1010600000*** |  | ***1 961,3*** | ***1 961,3*** |
| ***Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями*** | ***932*** | ***1403*** | ***1010620600*** |  | ***1 961,3*** | ***1 961,3*** |
| Межбюджетные трансферты | 932 | 1403 | 1010620600 | 500 | 1 961,3 | 1 961,3 |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  | **9 400,7** | **9 316,8** |

Приложение № 8

к решению Думы Умыганского сельского

поселения "О внесении изменений

в решение Думы Умыганского

сельского поселения "О бюджете Умыганского

муниципального образования на 2024 год

и на плановый период 2025 и 2026 годов"

от 11.11.2024 г. № 69

Приложение № 9

к решению Думы Умыганского

сельского поселения

"О бюджете Умыганского

муниципального образования

на 2024 год и на плановый

период 2025 и 2026 годов"

от 26.12.2023г. № 48

ОБЪЕМ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПЕРЕДАЧЕЙ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2024 ГОД

(тыс. рублей)

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование передаваемого полномочия** | **Сумма** |
| **ВСЕГО:** | **2 183,1** |
| составление проекта бюджета поселения, исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета поселения в соответствии Федеральным законом от 06.10.2013г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения | 763,3 |
| осуществление внутреннего муниципального финансового контроля | 2,0 |
| осуществление внешнего муниципального финансового контроля | 2,0 |
| формирование архивных фондов поселения | 20,3 |
| утверждение генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселений документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений | 25,7 |
| осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; по организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке,установленном Правительством Российской Федерации | 33,4 |
| создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, в части обеспечения хозяйственно-технического обслуживания котельных установок, зданий, сооружений и других объектов организаций культуры | 1336,4 |

Приложение № 9

к решению Думы Умыганского сельского

поселения "О внесении изменений

в решение Думы Умыганского

сельского поселения "О бюджете Умыганского

муниципального образования на 2024 год

и на плановый период 2025 и 2026 годов"

от 11.11.2024г. № 69

Приложение № 12

к решению Думы Умыганского

сельского поселения

"О бюджете Умыганского

муниципального образования

на 2024 год и на плановый

период 2025 и 2026 годов"

от 26.12.2023г. № 48

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА УМЫГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2024 ГОД

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Код** | **Сумма** |
|
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **172,3** |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **932 01 02 00 00 00 0000 000** | **56,0** |
| *Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации* | *932 01 02 00 00 00 0000 700* | *56,0* |
| Привлечение сельскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 932 01 02 00 00 10 0000 710 | 56,0 |
| *Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации* | *932 01 02 00 00 00 0000 800* | *0,0* |
| Погашение сельскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 932 01 02 00 00 10 0000 810 | 0,0 |
| **Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **932 01 03 00 00 00 0000 000** | ***0,0*** |
| Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 932 01 03 01 00 00 0000 000 | 0,0 |
| *Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации* | *932 01 03 01 00 00 0000 700* | *0,0* |
| Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 932 01 03 01 00 10 0000 710 | 0,0 |
| *Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации* | *932 01 03 01 00 00 0000 800* | *0,0* |
| Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 932 01 03 01 00 10 0000 810 | 0,0 |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **116,3** |
| *Увеличение остатков средств бюджетов* | *000 01 05 00 00 00 0000 500* | *-15 690,9* |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | -15 690,9 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | -15 690,9 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | -15 690,9 |
| *Уменьшение остатков средств бюджетов* | *000 01 05 00 00 00 0000 600* | *15 807,2* |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 15 807,2 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 15 807,2 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | 15 807,2 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**УМЫГАНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА УМЫГАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**«12» ноября 2024 г. № 70**

**с. Умыган**

***О внесении изменений в Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Умыганского сельского поселения, утвержденное решением Думы Умыганского сельского поселения от 23.01.2023 года № 19 (в редакции от 25.04.2023г №25 с изменениями от 03.05.2024г.№ 55, от 03.05.2024 года №56)***

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилому фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14 мая 2021 года № 292/пр «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», статьями 6, 33, 48 Устава Умыганского сельского поселения, Дума Умыганского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Умыганского сельского поселения, утвержденное решением Думы Умыганского сельского поселения от 23.01.2023 года № 19 (в редакции от 25.04.2023г №25, с изменениями от 03.05.2024 г. №55, от 03.05.2024 года №56)следующие изменения:

1.1. подпункт 1 пункта 63 исключить;

1.2. подпункт 1 пункта 64 исключить;

1.3. из абзаца второго пункта 76 цифры «55» исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Умыганская панорама» и разместить на официальном сайте Умыганского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Умыганского

сельского поселения В.Н.Савицкий.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА УМЫГАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**«12» ноября 2024 г. № 71**

**с. Умыган**

***О внесении изменений в Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Умыганского сельского поселения, утвержденное решением Думы Умыганского сельского поселения от 23.01.2023 года № 19 (в редакции от 25.04.2023г №25)***

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилому фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14 мая 2021 года № 292/пр «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», статьями 6, 33, 48 Устава Умыганского сельского поселения, Дума Умыганского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Умыганского сельского поселения, утвержденное решением Думы Умыганского сельского поселения от 23.01.2023 года № 11 (в редакции от 25.04.2023г №25)следующие изменения:

1.1. подпункт 4 пункта 83, подпункт «м» пункта 85, подпункт «г» пункта 99, подпункт «д» пункта 110 после слов «для проживания» дополнить словами «, в том числе».

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Умыганская панорама» и разместить на официальном сайте Умыганского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Умыганского

сельского поселения В.Н. Савицкий.

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА УМЫГАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**12 ноября 2024 г. № 72**

с. Умыган

***О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле в Умыганском сельском поселении, утвержденное решением Думы Умыганского сельского поселения от 29.10.2021 г. № 128***

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 6, 6.1, 33, 48 Устава Умыганского муниципального образования, Дума Умыганского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Внести Положение о муниципальном земельном контроле в Умыганского сельском поселении, утвержденное решением Думы Умыганского сельского поселения от 29.10.2021 г. №128

1.1. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Проведение администрацией плановых контрольных мероприятий в отношении земельных участков в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

1) инспекционный визит - для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 3 года, для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 4 года;

2) рейдовый осмотр - для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 3 года, для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 4 года;

3) документарная проверка - для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 4 года, для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 5 лет;

4) выездная проверка - для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 5 лет, для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 6 лет.

В отношении земельных участков, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Принятие решения об отнесении земельных участков к категории низкого риска не требуется.».

1.2. Пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов земельных отношений, принадлежащих на праве собственности, праве (постоянного) бессрочного пользования или ином праве, а также используемых на праве аренды гражданами и юридическими лицами, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Положения.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении земельных участков не проводились, в ежегодный план подлежат включению земельные участки после истечения одного года с даты возникновения у юридического лица или гражданина права собственности, права постоянного (бессрочного) пользования или иного права на такой земельный участок.».

1.3. Пункт 4.13 изложить в следующей редакции:

«4.13. В случае невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами вправе направить в администрацию информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения в администрацию (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) имеются уважительные причины для отсутствия индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами (болезнь, командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.»

1.4. В пункте 4.19 слова «До 31 декабря 2023 года» заменить словами «До 31 декабря 2025 года».

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Умыганская панорама» и разместить на официальном сайте Умыганского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Умыганского

сельского поселения В.Н.Савицкий.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**УМЫГАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**«27» ноября 2024 г. № 73**

**с. Умыган**

***О внесении изменений в решение Думы Умыганского сельского поселения от 24.11.2023 г. №37 «Об установлении и введении в действие земельного налога и о Положении о земельном налоге на территории Умыганского муниципального образования» (в ред. от 01.04.2024 г. №52)***

В соответствии со [ст.ст. 14](consultantplus://offline/ref=BA847659EBBF17E109184D8AB475F3D4910ACF93BDC8E8DD69A0735975B274151B9A8995A85952F2e4U6B), [35](consultantplus://offline/ref=BA847659EBBF17E109184D8AB475F3D4910ACF93BDC8E8DD69A0735975B274151B9A8995A85950FAe4U4B) Федерального закона от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь [ст.ст. 5, 12](consultantplus://offline/ref=BA847659EBBF17E109184D8AB475F3D49105CB98B9C7E8DD69A0735975B274151B9A8991eAUBB), [15](consultantplus://offline/ref=BA847659EBBF17E109184D8AB475F3D49105CB98B9C7E8DD69A0735975B274151B9A899CeAU8B), [главой 31](consultantplus://offline/ref=BA847659EBBF17E109184D8AB475F3D4910AC190B2CAE8DD69A0735975B274151B9A8995AB5De5U4B) Налогового кодекса Российской Федерации, ст.ст. 6, 33, 48 Устава Умыганского муниципального образования, Дума Умыганского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о земельном налоге на территории Умыганского муниципального образования, утвержденное решением Думы Умыганского сельского поселения от 24.11.2023 г. №37 «Об установлении и введении в действие земельного налога и о Положении о земельном налоге на территории Умыганского муниципального образования» (в ред. от 01.04.2024 г. №52) следующие изменения:

1.1. Абзац третий подпункта 2.1.1. пункта 2.1. главы 2 изложить в новой редакции:

«- занятых жилищным фондом и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства, за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности, и земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;».

1.2. Абзац четвертый подпункта 2.1.1. пункта 2.1. главы 2 изложить в новой редакции:

«- не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;».

1.3. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. НАЛОГОВЫЕ ЛЬГОТЫ

5.1. От уплаты земельного налога освобождаются следующие категории налогоплательщиков:

5.1.1. ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны;

5.1.2. лица, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции:

лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации;

граждане, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации) либо заключившие контракт (имеющие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

5.1.3.) лица, выполняющие (выполнявшие) возложенные на них задачи на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в период проведения специальной военной операции:

сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации;

сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации;

прокурорские работники;

5.1.4.) лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, выполняющие (выполнявшие) задачи по оказанию содействия органам федеральной службы безопасности на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции;

5.1.5.) члены семей:

лиц, указанных в подпунктах 5.1.2 – 5.1.4;

граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

военнослужащих, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции;

военнослужащих спасательных воинских формирований федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в период проведения специальной военной операции;

военнослужащих органов федеральной службы безопасности, непосредственно выполняющих (выполнявших) задачи по обеспечению безопасности Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции;

военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) задачи по оказанию содействия органам федеральной службы безопасности на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции;

военнослужащих органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, проходящих военную службу по контракту в воинских частях, органах, организациях, учреждениях и подразделениях, дислоцированных (расположенных) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, либо направленных (командированных) на срок не менее трех месяцев для временного исполнения обязанностей по вакантным воинским должностям в этих воинских частях, органах, организациях, учреждениях и подразделениях;

5.1.6.) члены семей:

лиц, указанных в подпунктах 5.1.2 – 5.1.4., относящихся к ветеранам боевых действий в соответствии с подпунктами 2.3 и 9 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах", погибших (умерших) в период участия в специальной военной операции (при выполнении задач в период проведения специальной военной операции). К числу погибших относятся также лица, умершие до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (увольнения со службы, прекращения трудового договора или иных правоотношений), вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в период проведения специальной военной операции (при выполнении задач в период проведения специальной военной операции);

лиц, погибших (умерших) в связи с участием в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Умыганская панорама» и разместить на официальном сайте Умыганского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Умыганского

сельского поселения В.Н. Савицкий

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**УМЫГАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**«27» ноября 2024 г. № 74**

**с. Умыган**

***О налоге на имущество физических лиц***

В соответствии с [главой 32](consultantplus://offline/ref=85846C93A4E77B772FB96CF8414FB66CBDC65ED1583BDDE43248D196D788E37D64E7D7CD0EBA3Bj9E8C) части 2 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. [14](consultantplus://offline/ref=85846C93A4E77B772FB96CF8414FB66CBDC65ED45930DDE43248D196D788E37D64E7D7CD0EB93B96j4EDC) Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 6, 33, 48 Устава Умыганского муниципального образования, Дума Умыганского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2025 года налог на имущество физических лиц на территории Умыганского муниципального образования.

2. Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего решения:

- решение Думы Умыганского сельского поселения от 10.10.2017г. № 5 «О налоге на имущество физических лиц»;

- решение Думы Умыганского сельского поселения от 29.11.2019г. №79 «О внесении изменений в решение Думы Умыганского сельского поселения от 10.10.2017г. № 5 «О налоге на имущество физических лиц»;

- решение Думы Умыганского сельского поселения от 16.11.2020г. № 101 «О внесении изменений в решение Думы Умыганского сельского поселения от 10.10.2017г. № 5 «О налоге на имущество физических лиц» (в ред. от 29.11.2019г. № 79);

- решение Думы Умыганского сельского поселения от 23.12.2022г. № 15 «О внесении изменений в решение Думы Умыганского сельского поселения от 10.10.2017г. № 5 «О налоге на имущество физических лиц» (в ред. от 29.11.2019г. № 79, от 16.11.2020г. № 101);

- решение Думы Умыганского сельского поселения от 03.03.2023г. № 22 «О внесении изменений в решение Думы Умыганского сельского поселения от 10.10.2017г. № 5 «О налоге на имущество физических лиц» (в ред. от 29.11.2019г. № 79, от 16.11.2020г. № 101, от 23.12.2022г. № 15).

3. Установить налоговые ставки исходя из кадастровой стоимости объекта налогообложения, для исчисления суммы налога на имущество физических лиц на территории Умыганского муниципального образования:

|  |  |
| --- | --- |
| Объекты налогообложения | Ставка налога, % |
| 1 | 2 |
| 1) жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната;  2)объект незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением такого объекта является жилой дом;  3) единый недвижимый комплекс, в состав которого входит хотя бы один жилой дом;  4) гараж, машино-место, в том числе расположенном в объекте налогообложения, указанном в подпункте 2 пункта 2 статьи 406 Налогового кодекса Российской Федерации;  5) хозяйственное строение или сооружение площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства | 0,1 |
| объекты налогообложения, включенные в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации | 2 |
| объекты налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 млн. рублей | 2,5 |
| прочие объекты налогообложения | 0,5 |

4. Порядок и сроки уплаты налога определяется в соответствии со статьей 409 Налогового кодекса Российской Федерации.

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Умыганская панорама» и разместить на официальном сайте Умыганского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Умыганского

сельского поселения В.Н. Савицкий

**Иркутская область**

**Тулунский район**

**Дума Умыганского сельского поселения**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**«29» ноября 2024 год №75**

**с. Умыган**

**О назначении публичных слушаний**

**по проекту решения «О бюджете**

**Умыганского муниципального образования**

**на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»**

Руководствуясь статьями 28, 44 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 33,45 Устава Умыганского муниципального образования, Дума Умыганского сельского поселения

Р Е Ш И Л А:

1.Назначить публичные слушания по проекту решения Думы Умыганского сельского поселения «О бюджете Умыганского муниципального образования на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» **на 15.00 часов 16 декабря 2024 года.**

2.Публичные слушания провести по адресу: **с. Умыган улица Ивана Каторжного- 74, помещение МКУК «Культурно -Досуговый Центр с. Умыган».**

3.Установить, что жители

Умыганского сельского поселения вправе присутствовать и выступать на публичных слушаниях. Предложения по проекту решения Думы Умыганского сельского поселения ««О бюджете Умыганского муниципального образования на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» жители сельского поселения могут передавать в устной или письменной форме депутатам Думы Умыганского сельского поселения по соответствующему округу, либо непосредственно в администрацию Умыганского сельского поселения.

4.Аппарату администрации Умыганского сельского поселения производить учет поступивших предложений.

5.Результаты публичных слушаний опубликовать (обнародовать) в газете «Умыганская панорама».

6. Для заблаговременного ознакомления жителей сельского поселения с проектом решения ««О бюджете Умыганского муниципального образования на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и заблаговременного оповещения жителей сельского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний опубликовать (обнародовать) настоящее решение в газете «Умыганская панорама» и разместить на официальном сайте вместе с проектом решения (прилагается).

Председатель Думы,

Глава Умыганского сельского поселения В.Н.Савицкий.

**ПРОЕКТ**

**Иркутская область**

**Тулунский район**

**ДУМА УМЫГАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_2024 г. №\_\_\_\_\_**

**с. Умыган**

**О бюджете Умыганского**

**муниципального образования**

**на 2025 год и на плановый**

**период 2026 и 2027 годов**

Руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», проектом Закона Иркутской области «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», проектом решения Думы Тулунского муниципального района «О бюджете Тулунского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Положением о бюджетном процессе в Умыганском муниципальном образовании, статьями 33, 48 Устава Умыганского муниципального образования, Дума Умыганского сельского поселения

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Умыганского муниципального образования (далее местный бюджет) на 2025 год:
2. общий объем доходов в сумме 11 683,5 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 11 272,2 тыс. руб., из них межбюджетные трансферты из областного бюджета в сумме 638,1 тыс. руб., из районного бюджета 10 634,1 тыс. руб.;
3. общий объем расходов в сумме 11 697,5тыс. руб.;
4. размер дефицита в сумме 14,0 тыс. руб. или 3,4 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.
5. Утвердить основные характеристики бюджета Умыганского муниципального образования наплановый период 2026 и 2027 годов:
6. прогнозируемый общий объем доходов на 2026 год в сумме 9 590,1 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 9 177,0 тыс. руб., из них межбюджетные трансферты из областного бюджета в сумме 662,2 тыс. руб., из районного бюджета в сумме 8 514,8 тыс. руб., на 2027 год в сумме 9 618,2 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 9 203,2 тыс. руб., из них межбюджетные трансферты из областного бюджета в сумме 672,2 тыс. руб., из районного бюджета в сумме 8531,0 тыс. руб.;
7. общий объем расходов на 2026 год в сумме 9 604,1 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 224,0 тыс. руб., на 2027 год в сумме 9 632,2 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 448,0 тыс. руб.;
8. размер дефицита на 2026 год в сумме 14,0 тыс. руб. или 3,4% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений, на 2027 год в сумме 14,0 тыс. руб. или 3,4 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.
9. Установить, что доходы бюджета Умыганского муниципального образования, поступающие в 2025 – 2027 годах, формируются за счет:
   * + 1. налоговых доходов – от федеральных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Иркутской области «О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений доходов в местные бюджеты»;
       2. неналоговых доходов;
       3. безвозмездных поступлений.
10. Установить прогнозируемые доходы бюджета Умыганского муниципального образования на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов по классификации доходов бюджетов Российской Федерации согласно приложениям № 1, 2 к настоящему решению.
11. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложениям № 3, 4 к настоящему решению.
12. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Умыганского муниципального образования и непрограммным направлениям деятельности) группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложениям № 5, 6 к настоящему решению.
13. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Умыганского муниципального образования на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложениям № 7, 8 к настоящему решению.
14. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Умыганского муниципального образования бюджету Тулунского муниципального района:

на 2025 год в сумме 2 917,3 тыс. руб.;

на 2026 год в сумме 2 917,3 тыс. руб.;

на 2027 год в сумме 2 917,3 тыс. руб.

1. Утвердить в составе расходов местного бюджета объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета на финансирование расходов связанных с передачей полномочий органам местного самоуправления муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложениям № 9, 10 к настоящему решению.
2. Установить, что при исполнении бюджета Умыганского муниципального образования на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов приоритетными направлениями расходов бюджета являются:

* заработная плата с начислениями на нее;
* социальные выплаты населению;
* коммунальные услуги;
* проведение противопожарных мероприятий в учреждениях социальной сферы.

1. В соответствии со статьей 35 Бюджетного кодекса Российской Федерации добровольные взносы, пожертвования, а также средства самообложения граждан, инициативных платежей, предусмотренные статьями 56 и 56.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», поступившие в бюджет Умыганского муниципального образования, подлежат направлению на цели, указанные при их перечислении.
2. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 28 решения Думы Умыганского муниципального образования от 24 марта 2020г. № 86 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Умыганском муниципальном образовании» следующие дополнительные основания для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Умыганского муниципального образования:
3. увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов бюджета бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, утвержденного соответствующему главному распорядителю бюджетных средств бюджета Умыганского муниципального образования приложениями № 7, 8 к настоящему решению, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по группе видов расходов бюджета не превышает 10 процентов;
4. внесение изменений в установленном порядке в муниципальные программы в том числе требующих изменения (введения новых) кодов бюджетной классификации расходов и (или) наименований кодов целевых статей расходов местного бюджета:

в пределах общего объема бюджетных ассигнований, утвержденного, на реализацию соответствующей муниципальной программы приложениями № 5, 6 к настоящему решению;

в пределах общего объема бюджетных ассигнований, утвержденного соответствующему главному распорядителю бюджетных средств бюджета Умыганского муниципального образования приложениями № 7, 8 к настоящему решению;

1. внесение изменений в порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуру и принципы назначения, утверждаемые Министерством финансов Российской Федерации (далее - порядок), и (или) приведение кодов классификации расходов бюджетов в соответствии с порядком;
2. образование, ликвидация, реорганизация органов местного самоуправления Умыганского муниципального образования, муниципальных учреждений Умыганского муниципального образования, изменение наименования главного распорядителя бюджетных средств бюджета Умыганского муниципального образования;
3. перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами видов расходов бюджета – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, утвержденного соответствующему главному распорядителю бюджетных средств бюджета Умыганского муниципального образования на обеспечение деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы, органов местного самоуправления Умыганского муниципального образования;
4. перераспределение бюджетных ассигнований на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования расходных обязательств Умыганского муниципального образования из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим решением;
5. распределение межбюджетных трансфертов бюджету Умыганского муниципального образования постановлениями (распоряжениями) Правительства Иркутской области, а также увеличение бюджетных ассигнований в случае фактического поступления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета сверх доходов, утвержденных настоящим решением;
6. перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами видов расходов бюджета в случае внесения изменений в соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидий, иных межбюджетных трансфертов;
7. увеличение бюджетных ассигнований на 2025 год бюджету Умыганского муниципального образования на сумму субсидий, иных межбюджетных трансфертов, не использованных в отчетном финансовом году, и не превышающем остатка не использованных в 2024 году лимитов бюджетных обязательств на указанные цели в пределах суммы необходимой для оплаты денежных обязательств получателями средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, иные межбюджетные трансферты;
8. сокращение предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций и дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований) распределенных бюджету Умыганского муниципального образования за совершение бюджетного нарушения в соответствии с главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
9. заключение соглашений с органами местного самоуправления Тулунского муниципального района, о передаче Умыганскому муниципальному образованию части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Тулунского района в бюджет Умыганского муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
10. заключение договоров (соглашений) с юридическими лицами, физическими лицами о предоставлении финансовой поддержки Умыганскому муниципальному образованию, а также внесение изменений в указанные договоры (соглашения);
11. увеличение бюджетных ассигнований текущего финансового года на реализацию инициативных проектов в объеме, не превышающем остатка средств бюджета Умыганского муниципального образования на начало текущего финансового года, образовавшегося за счет средств инициативных платежей, поступивших в отчетном финансовом году;

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Умыганского муниципального образования по дополнительным основаниям установленным пунктом 12, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, утвержденных настоящим решением, за исключением подпунктов 7, 9, 10, 11, 12, 13, пункта 12 настоящего решения, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную роспись местного бюджета может осуществляться с превышением (уменьшением) общего объема бюджетных ассигнований, утвержденного настоящим решением.

Дополнительное основание, установленное подпунктом 1 пункта 12 настоящего решения, применяется только в случае, если невозможно применить основания, предусмотренные пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и дополнительные основания, установленные подпунктами 2-13 пункта 12 настоящего решения

1. Установить, что остатки средств бюджета муниципального образования на начало 2025 года (за исключением остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального и областного бюджета) в объеме до 100 процентов направляются в 2025 году:

на увеличение бюджетных ассигнований местного бюджета в соответствии с подпунктом 9, 13 пункта 12 настоящего решения;

на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета Умыганского муниципального образования.

1. Установить, что безвозмездные поступления от юридических и физических лиц, имеющие целевое назначение, фактически полученные при исполнении бюджета Умыганского муниципального образования сверх доходов, утвержденных настоящим решением, направляются на увеличение бюджетных ассигнований бюджета Умыганского муниципального образования соответственно целям их предоставления.
2. Установить, что исполнение местного бюджета по казначейской системе осуществляется Комитетом по финансам администрации Тулунского муниципального района с использованием лицевых счетов муниципальных учреждений и органов местного самоуправления, открытых в Комитете по финансам администрации Тулунского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами администрации Умыганского сельского поселения.

В процессе осуществления казначейского обслуживания местного бюджета уполномочить Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района производить санкционирование оплаты денежных обязательств после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Комитетом по финансам Тулунского муниципального района в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса.

1. Установить, что функции финансового органа муниципального образования по открытию и ведению лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, и санкционированием операций по расходам участников казначейского сопровождения, которым открыты лицевые счета, источником финансового обеспечения которых являются средства местного бюджета осуществляет Управление Федерального казначейства по Иркутской области на основании переданных полномочий функции финансового органа муниципального образования в части казначейского сопровождения средств, источником финансового обеспечения которых являются средства местного бюджета.

Установить, что в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации казначейскому сопровождению подлежат следующие целевые средства:

1. расчеты по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более, а также расчеты по контрактам (договорам), заключенными в целях исполнения указанных муниципальных контрактов (договоров);
2. расчеты по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанных в подпункте 1 настоящего пункта муниципальных контрактов (контрактов (договоров)) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг».
3. Утвердить верхний предел муниципального долга:

по состоянию на 1 января 2026 года в размере 14,0 тыс. руб., в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям 0 тыс. руб.;

по состоянию на 1 января 2027 года в размере 28,0 тыс. руб., в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям 0 тыс. руб.;

по состоянию на 1 января 2028 года в размере 42,0 тыс. руб., в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям 0 тыс. руб.

1. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Умыганского муниципального образования на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению № 11 к настоящему решению.
2. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Умыганского муниципального образования на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложениям № 12, 13 к настоящему решению.
3. Настоящее решение вступает в силу 1 января 2025 года.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Умыганская панорама» и разместить на официальном сайте администрации Умыганского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава

Умыганского сельского поселения В.Н. Савицкий

***ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА***

***к проекту решения Думы Умыганского сельского поселения***

***«О бюджете Умыганского муниципального образования***

***на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»»***

Проект решения Думы Умыганского сельского поселения «О бюджете Умыганского муниципального образования на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»» подготовлен в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в Умыганском муниципальном образовании, с учетом положений Основных направлений бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», утвержденных Минфином России, указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», основных направлений бюджетной и налоговой политики Умыганского муниципального образования на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», муниципальной программой Умыганского сельского поселения Социально-экономического развития территории сельского поселения на 2024-2028 годы и иных документов стратегического планирования.

Формирование основных параметров бюджета Умыганского муниципального образования на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» осуществлено в соответствии с требованиями действующего бюджетного и налогового законодательства с учетом планируемых с 2025 года изменений, исходя из ожидаемых параметров исполнения бюджета за 2024 год, основных параметров прогноза социально-экономического развития Умыганского муниципального образования на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

Основные параметры бюджета Умыганского муниципального образования на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» представлены в таблице.

**Таблица 1. Основные параметры бюджета Умыганского муниципального образования на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основные параметры бюджета** | **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |
| **Доходы,** в том числе: | **11 683,5** | **9 590,1** | **9 618,2** |
| налоговые и неналоговые доходы | 411,3 | 413,1 | 415,0 |
| безвозмездные перечисления | 11 272,2 | 9 177,0 | 9 203,2 |
| **Расходы,** в том числе: | **11 697,5** | **9 604,1** | **9 632,2** |
| расходы, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты | 638,1 | 662,3 | 672,2 |
| расходы, за исключением ассигнований источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты | 11 059,4 | 8 717,8 | 8 511,9 |
| условно утверждаемые | 0,0 | 224,0 | 448,1 |
| **Дефицит** | **14,0** | **14,0** | **14,0** |
| Процент дефицита (к доходам без учета безвозмездных поступлений) | 3,4% | 3,4% | 3,4% |
| **Верхний предел муниципального долга** | **14,0** | **28,0** | **42,0** |
| Уровень муниципального долга, (% к доходам без учета безвозмездных поступлений) | 3,4% | 6,8% | 10,1% |

1. **Доходы бюджета Умыганского муниципального образования**

При подготовке прогноза доходов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов учтены положения:

- проекта закона Иркутской области «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (в части распределения межбюджетных трансфертов).

- проекта решения Думы Тулунского муниципального района "О бюджете Тулунского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов" (в части распределения межбюджетных трансфертов).

Законом Иркутской области от 22.10.2013 № 74-ОЗ (ред. от 04.10.2024) «О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений доходов в местные бюджеты» в бюджеты сельских поселений установлены единые нормативы отчислений:

- от налога на доходы физических лиц, уплачиваемого иностранными гражданами в виде фиксированного авансового платежа при осуществлении ими на территории Российской Федерации трудовой деятельности на основании патента, - 10 процентов от объема доходов по данному виду налога, подлежащего зачислению с территории соответствующего сельского поселения в консолидированный бюджет Иркутской области.

В соответствии со статьей 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации составление доходной части проекта бюджета Умыганского муниципального образования на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов осуществлялось на основе прогноза социально-экономического развития Умыганского сельского поселения на 2025-2027гг.

В соответствии с бюджетными полномочиями, установленными статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, главным администратором доходов бюджета Умыганского муниципального образования – Администрацией Умыганского сельского поселения была утверждена методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет.

Рассчитанный в соответствии с утвержденной методикой прогноз поступлений доходов в бюджет сельского поселения, в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предоставлен Администрацией Умыганского сельского поселения в Комитет по финансам Тулунского района и положен в основу доходной части проекта бюджета Умыганского муниципального образования на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

Таким образом, доходная часть проекта бюджета Умыганского муниципального образования на 2025-2027 годы полностью соответствует данным главного администратора доходов бюджета сельского поселения, проекту закона о федеральном бюджете, проекту закона об областном бюджете, проекту решения Думы Тулунского муниципального района «О бюджете Тулунского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и материалам к ним.

Прогноз доходов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов осуществлен в соответствии с Постановлением администрации Тулунского муниципального района от 29.05.2020 г. № 61-пг «Об утверждении Положения о порядке и сроках составления проекта бюджета Тулунского муниципального района и проектов бюджетов сельских поселений и о порядке работы над документами и материалами, предоставляемыми в Думу Тулунского муниципального района одновременно с проектом бюджета Тулунского муниципального района и в Думы сельских поселений одновременно с проектами бюджетов сельских поселений».

Основные характеристики прогноза поступлений доходов в бюджет Умыганского муниципального образования на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов представлены в таблице 2:

Таблица 2. Показатели поступления доходов в бюджет Умыганского муниципального образования в 2023-2027 годах с учетом изменения бюджетного и налогового законодательства

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **2023 г., факт** | **2024 г., оценка** | **Темп роста, %** | **2025 г., прогноз** | **Темп роста, %** | **2026 г., прогноз** | **Темп роста, %** | **2027 г., прогноз** | **Темп роста, %** |
| Налоговые и неналоговые доходы | 1 627,4 | 2 124,8 | 130,6 | 411,3 | 19,4 | 413,1 | 100,4 | 415,0 | 100,5 |
| Безвозмездные поступления, в том числе: | 12 512,0 | 13 535,5 | 108,2 | 11 272,2 | 83,3 | 9 177,0 | 81,4 | 9 203,2 | 100,3 |
| дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 9 673,5 | 9 187,5 | 95,0 | 10 634,1 | 115,7 | 8 514,8 | 80,1 | 8 531,0 | 100,2 |
| **Итого доходов** | **14 139,4** | **15 660,3** | **110,8** | **11 683,5** | **74,6** | **9 590,1** | **82,1** | **9 618,2** | **100,3** |

Согласно представленным в таблице 2 данным ожидаемое исполнение доходной части бюджета Умыганского муниципального образования в 2024 году составит 15 660,3 тыс. рублей, что на 1 520,9 тыс. рублей (+10,8%) больше объёма поступлений 2023 года, налоговые и неналоговые доходы составят 2 124,8 тыс. рублей, что на 497,4 тыс. рублей (+30,6%) больше объёма поступлений 2023 года.

На 2025 год доходы Умыганского муниципального образования прогнозируются в объеме 11 683,5 тыс. рублей, что на 3 976,8 тыс. рублей (-25,4%) меньше прогнозируемого поступления на 2024 год, налоговые и неналоговые доходы составят 411,3 тыс. рублей, что на 1 713,5 тыс. рублей (-80,6%) меньше прогнозируемых поступлений 2024 года.

На 2026 год доходы Умыганского муниципального образования прогнозируются в объеме 9 590,1 тыс. рублей, что на 2 093,4 тыс. рублей (-17,9%) меньше прогнозируемого поступления на 2025 год, налоговые и неналоговые доходы составят 413,1 тыс. рублей, что на 1,8 тыс. рублей (+0,4%) больше прогнозируемых поступлений 2025 года.

На 2027 год доходы Умыганского муниципального образования прогнозируются в объеме 9 618,2 тыс. рублей, что на 28,1 тыс. рублей (+0,3%) больше прогнозируемого поступления на 2026 год, налоговые и неналоговые доходы составят 415,0 тыс. рублей, что на 1,9 тыс. рублей (+0,5%) больше прогнозируемых поступлений 2026 года.

**ОСОБЕННОСТИ ПЛАНИРОВАНИЯ ПОСТУПЛЕНИЙ В**

**БЮДЖЕТ УМЫГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ВИДАМ ДОХОДОВ**

**НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**

***Налог на доходы физических лиц***

Поступления налога на доходы физических лиц на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов запланированы с учётом ожидаемых поступлений 2024 года, на основе прогнозируемого темпа роста в 2025-2027 годах источника основной части налога – фонда заработной платы согласно прогнозу социально-экономического развития Умыганского муниципального образования и соответствуют прогнозу главного администратора доходов – Межрайонной ИФНС России № 6 по Иркутской области.

В результате внесения изменений в Закон Иркутской области от 22.10.2013 № 74-ОЗ «О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений доходов в местные бюджеты» (отмена части 3 (3) статьи 13), с 01.01.2025 г., в соответствии с Бюджетным Кодексом, налог на доходы физических лиц (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в [абзацах тридцать пятом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=6387), [тридцать шестом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=6388) и [тридцать девятом статьи 50](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=6544) Бюджетного Кодекса), подлежит отчислению в бюджет сельского поселения по нормативу 2 процента (в 2024 г. - 7%).

Прогноз поступлений НДФЛ в бюджет Умыганского муниципального образования в 2025 году составит 73,9 тыс. рублей (-71,0 % к ожидаемым поступлениям 2024 года), в 2026 году 75,7 тыс. рублей (+2,4 % к прогнозируемым поступлениям 2025 года), в 2027 году 77,6 тыс. рублей (+2,5 % к прогнозируемым поступлениям 2026 года).

***Единый сельскохозяйственный налог***

Прогноз поступлений единого сельскохозяйственного налога в бюджет Умыганского муниципального образования на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов определен на основании данных главного администратора доходов – Межрайонной ИФНС России № 6 по Иркутской области.

В результате внесения изменений в Закон Иркутской области от 22.10.2013 № 74-ОЗ «О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений доходов в местные бюджеты» (отмена части 3 (3) статьи 13), с 01.01.2025 г., в соответствии с Бюджетным Кодексом, единый сельскохозяйственный налог подлежит отчислению в бюджет сельского поселения по нормативу 30 процентов (в 2024 г. - 50%).

Прогнозируемые поступления данного налога в 2025 году определены в сумме 38,0 тыс. рублей (-39,9 % к ожидаемым поступлениям 2024 года), в 2025 году налог запланирован в объеме 38,0 тыс. рублей (100 % к прогнозируемым поступлениям 2024 года), в 2026 году прогноз поступлений единого сельскохозяйственного налога определен в объеме 38,0 тыс. рублей (100 % к прогнозируемым поступлениям 2027 года).

***Налог на имущество физических лиц***

Прогноз поступлений налога на имущество физических лиц на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов осуществлён с учётом ожидаемого поступления в 2024 году и данных главного администратора доходов – Межрайонной ИФНС России № 6 по Иркутской области (100 % в бюджеты поселений).

Прогнозируемые поступления данного налога в 2025 году определены в сумме 20,0 тыс. рублей (100 % к ожидаемым поступлениям 2024 года). В 2026 году налог запланирован в объеме 20,0 тыс. рублей (100 % к прогнозируемым поступлениям 2025 года), в 2027 году прогноз поступлений налога на имущество физических лиц определен в объеме 20,0 тыс. рублей (100 % к прогнозируемым поступлениям 2026 года).

***Земельный налог с организаций***

Прогноз поступлений земельного налога с организаций в бюджет Умыганского муниципального образования на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов определен на основании данных главного администратора доходов – Межрайонной ИФНС России № 6 по Иркутской области (100 % в бюджеты поселений).

Прогнозируемые поступления данного налога в 2025 году определены в сумме 40,0 тыс. рублей (100 % к ожидаемым поступлениям 2024 года), в 2026 году налог запланирован в объеме 40,0 тыс. рублей (100 % к прогнозируемым поступлениям 2025 года), в 2027 году прогноз поступлений земельного налога с организаций определен в объеме 40,0 тыс. рублей (100 % к прогнозируемым поступлениям 2026 года).

***Земельный налог с физических лиц***

Прогноз поступлений земельного налога с физических лиц на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов осуществлён с учётом ожидаемого поступления в 2024 году и данных главного администратора доходов – Межрайонной ИФНС России №6 по Иркутской области (100 % в бюджеты поселений).

Прогнозируемые поступления данного налога в 2025 году определены в сумме 176,0 тыс. рублей (100,0 % к ожидаемым поступлениям 2024 года), в 2026 году налог запланирован в объеме 176,0 тыс. рублей (100 % к прогнозируемым поступлениям 2025 года), в 2027 году прогноз поступлений земельного налога с физических лиц определен в объеме 176,0 тыс. рублей (100 % к прогнозируемым поступлениям 2026 года).

***Государственная пошлина***

Формирование прогноза поступления государственной пошлины в 2025 году в бюджет Умыганского муниципального образования осуществлено на основании информации главного администратора доходов – Администрации Умыганского сельского поселения с учетом прогноза количества совершаемых юридически значимых действий и составляет 2,0 тыс. рублей (100% к ожидаемым поступлениям 2024 года) (100% в бюджеты поселений).

На 2026 год государственная пошлина планируется администратором доходов в сумме 2,0 тыс. рублей (100 % к прогнозируемым поступлениям 2025 года).

На 2027 год государственная пошлина планируется в сумме 2,0 тыс. рублей (100 % к прогнозируемым поступлениям 2026 года).

**НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**

***Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли***

Прогноз поступлений на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов определён по данному источнику неналоговых доходов исходя из информации главного администратора доходов – Администрации Умыганского сельского поселения.

Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений определены на 2025 год в сумме 23,0 тыс. рублей (-27,4 % к ожидаемым поступлениям 2024 года) (100% в бюджеты поселений).

На 2026 год доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений планируются администратором доходов в сумме 23,0 тыс. рублей (100 % к прогнозируемым поступлениям 2025 года).

На 2027 год доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений планируются в сумме 23,0 тыс. рублей (100 % к прогнозируемым поступлениям 2026 года).

***Доходы от оказания платных услуг***

Прогноз поступлений на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов определён по данному источнику неналоговых доходов исходя из информации главного администратора доходов – Администрации Умыганского сельского поселения.

Доходы от оказания платных услуг определены на 2025 год в сумме 37,0 тыс. рублей(-15,9 % к ожидаемым поступлениям 2024 года) (100 % в бюджеты поселений).

На 2026 год доходы от оказания платных услуг планируются администратором доходов в сумме 37,0 тыс. рублей (100 % к прогнозируемым поступлениям 2025 года).

На 2027 год доходы от оказания платных услуг планируются в сумме 37,0 тыс. рублей (100 % к прогнозируемым поступлениям 2026 года).

***Доходы от компенсации затрат государства***

Прогноз поступлений на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов определён по данному источнику неналоговых доходов исходя из информации главного администратора доходов – Администрации Умыганского сельского поселения.

Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений, определены на 2025 год в сумме 1,4 тыс. рублей(100 % к ожидаемым поступлениям 2024 года) (100 % в бюджеты поселений).

На 2026 год доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений, планируются администратором доходов в сумме 1,4 тыс. рублей (100 % к прогнозируемым поступлениям 2025 года).

На 2027 год доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений, планируются в сумме 1,4 тыс. рублей (100 % к прогнозируемым поступлениям 2026 года).

**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ**

Объём безвозмездных поступлений в бюджет Умыганского муниципального образования на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов определен в соответствии с проектом закона Иркутской области «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», проектом решения Думы Тулунского муниципального района «О бюджете Тулунского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и представлен в таблице 3.

Таблица 3. Объём безвозмездных поступлений в бюджет Умыганского муниципального образования в 2023-2027 годах.

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **2023 г., факт** | **2024 г., оценка** | **Темп роста, %** | **2025 г., прогноз** | **Темп роста, %** | **2026 г., прогноз** | **Темп роста, %** | **2027 г., прогноз** | **Темп роста, %** |
| Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе | 12 512,0 | 13 535,5 | 108,2 | 11 272,2 | 83,3 | 9 177,0 | 81,4 | 9 203,2 | 100,3 |
| дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 9 673,5 | 9 187,5 | 95,0 | 10 634,1 | 115,7 | 8 514,8 | 80,1 | 8 531,0 | 100,2 |
| Субсидии | 905,8 | 2 744,9 | 303,0 | 400,0 | 14,6 | 400,0 | 100,0 | 400,0 | 100,0 |
| Субвенции | 174,4 | 210,5 | 120,7 | 238,1 | 113,1 | 262,2 | 110,1 | 272,2 | 103,8 |
| Иные межбюджетные трансферты | 1 758,3 | 1 392,6 | 79,2 | 0,0 | - | 0,0 | - | 0,0 | - |
| ***Безвозмездные поступления, всего*** | **12 512,0** | **13 535,5** | **108,2** | **11 272,2** | **83,3** | **9 177,0** | **81,4** | **9 203,2** | **100,3** |

Прогнозируемые на 2025 год безвозмездные поступления составят 11 272,2 тыс. рублей, что на 2 263,3 тыс. рублей или на -16,7 % ниже ожидаемого уровня 2024 года; в 2026 году составят 9 177,0 тыс. рублей (-18,6 % к уровню 2025 года), в 2027 году составят 9 203,2 тыс. рублей (+0,3% к уровню 2026 года).

Прогнозируемое снижение безвозмездных поступлений в 2026 - 2027 годах обусловлено тем, что в проекте закона об областном бюджете и проекте решения о бюджете Тулунского муниципального района объем межбюджетных трансфертов распределен не полностью, в дальнейшем, в процессе исполнения областного и районного бюджетов, будет осуществляться дополнительное распределение межбюджетных трансфертов и параметры бюджета сельского поселения по безвозмездным поступлениям будут уточнены.

Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности распределена на 2025 год в сумме 10 634,1 тыс. рублей, что на 1 446,6 тыс. рублей или на +15,7% выше ожидаемого уровня 2024 года, в 2026 году дотация составит 8 514,8 тыс. рублей, что на 2 119,3 тыс. рублей или на -19,9 % ниже уровня 2025 года, на 2027 год дотация распределена в сумме 8 531,0 тыс. рублей, что на 16,2 тыс. рублей или на +0,2 % выше уровня 2026 года.

Субсидии распределены на 2025 год в сумме 400,0 тыс. рублей, что составляет -85,4 % к ожидаемому уровню 2024 года, в 2026 году субсидии равны 400,0 тыс. рублей, что составит 100 % к уровню 2025 года, на 2027 год субсидии распределены в сумме 400,0 тыс. рублей, что составит 100 % к уровню 2026 года.

Субвенции в бюджет Умыганского муниципального образования на 2025 год распределены в сумме 238,1 тыс. рублей, что на 27,6 тыс. рублей или на +13,1 % выше ожидаемого уровня 2024 года, в 2026 году субвенции составят 262,2 тыс. рублей, что на 24,1 тыс. рублей или на +10,1 % выше уровня 2025 года, на 2027 год субвенции распределены в сумме 272,2 тыс. рублей, что на 10,0 тыс. рублей или на +3,8 % выше уровня 2026 года.

**2. Расходы бюджета Умыганского муниципального образования**

Объем расходов бюджета Умыганского муниципального образования сформирован на 2025 год в объеме 11 697,5 тыс. рублей; на 2026 год в объеме 9 380,1 тыс. рублей (без учета условно-утвержденных расходов); на 2027 год в объеме 9 184,1 тыс. рублей (без учета условно-утвержденных расходов)..

Проект бюджета Умыганского муниципального образования на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» сформирован по программному принципу в соответствии с Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Умыганского сельского поселения и их формирования, и реализации.

Программная структура расходов бюджета представлена одной программой, включающей 4 подпрограмм. Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы Умыганского сельского поселения на 2025 год составит 11 697,5 тыс. рублей (100% общих расходов); на 2026 год составит 9 380,1 тыс. рублей (100,0% общих расходов, без учета условно-утвержденных расходов); на 2027 год составит 9 059,8 тыс. рублей (98,6% общих расходов, без учета условно-утвержденных расходов). Общий объем расходов на непрограммные направления деятельности Умыганского сельского поселения на 2027 год составит 124,3 тыс. рублей (1,4% общих расходов)

Формирование бюджета Умыганского муниципального образования по расходам на 2024-2026 годы осуществлялось с учетом единых подходов в соответствии с порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета Тулунского муниципального района и бюджетов сельских поселений, утвержденной приказом Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района от 15.07.2022г. № 87 (о.д.) (с изм. от 05.04.2023г. № 38 (о.д.)), в соответствии с требованиями действующего бюджетного законодательства Российской Федерации и Иркутской области, при этом учтены следующие основные критерии:

- обеспечение приоритетных, первоочередных расходов бюджета;

- реализация указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

- обеспечение со финансирования для участия в государственных программах Иркутской области;

- предоставление социальных выплат;

- финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы в соответствии с действующими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

В соответствии с действующим бюджетным законодательством в общем объеме расходов на плановый период 2025 и 2026 годов планируется утвердить условно утверждаемые расходы на 2026 год в сумме 224,0 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 448,1 тыс. рублей.

Учитывая положения пункта 5 статьи 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, данные расходы не учтены при распределении бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов.

В структуре расходов наибольший удельный вес занимают расходы за счет собственных средств и безвозмездных поступлений нецелевого характера, предусмотренных на 2025 г. в 11 059,4 тыс. рублей (94,5 % от общего объема расходов), на 2026 год – 8 717,8 тыс. рублей (92,9 % без учета условно-утвержденных расходов), на 2027 год – 8 511,9 тыс. рублей 92,7 % без учета условно-утвержденных расходов)

Объем расходов бюджета поселения, за исключением ассигнований источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты, предусмотрен на 2025 год в сумме 638,1 тыс. рублей (5,5 % от общего объема расходов), на 2026 г. в сумме 662,3 тыс. рублей (7,1 % без учета условно-утвержденных расходов), на 2027 г. в сумме 672,2 тыс. рублей (7,3 % без учета условно-утвержденных расходов).

**Структура расходов бюджета Умыганского муниципального образования на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»**

Расходная часть бюджета Умыганского муниципального образования сформирована на основании муниципальной программы Умыганского сельского поселения «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.».

Информация о бюджетных ассигнованиях в разрезе подпрограмм представлена в таблице 4.

**Таблица 4. Ресурсное обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы**

тыс. рублей

| **Наименование** | **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***11 697,5*** | ***9 380,1*** | ***9 059,8*** |
| в том числе: |  |  |  |
| Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.» | 7 865,1 | 7 889,2 | 7 899,2 |
| Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов сельских поселений на 2024-2028 гг.» | 5,5 | 5,5 | 5,5 |
| Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.» | 0,0 | 404,1 | 404,1 |
| Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.» | 3 826,9 | 1 081,3 | 751,0 |
| Непрограммные расходы | 0,0 | 0,0 | 124,3 |
| ВСЕГО | ***11 697,5*** | ***9 380,1*** | ***9 184,1*** |

Информация об основных направлениях расходов в разрезе подпрограмм представлена в соответствующих разделах настоящей пояснительной записки.

**Муниципальная программа Умыганского сельского поселения**

**«Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»**

Целью муниципальной программы является улучшение качества жизни населения и обеспечение комфортной среды жизнедеятельности на основе экономического и социального развития сельского поселения.

Общий объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы на 2025 год составит 11 697,5 тыс. рублей, на 2026 год – 9 380,1 тыс. рублей, на 2027 год – 9 059,8 тыс. рублей.

В рамках муниципальной программы предусмотрена реализация следующих подпрограмм:

* подпрограмма **«Обеспечение деятельности главы сельского поселения и администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»** составит на 2025 год в сумме 7 865,1 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 7 889,2 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 7 899,2 тыс. рублей в том числе:
* *на обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения* запланировано на 2025 год в сумме 4 720,2 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 4 744,3 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 4 754,3 тыс. рублей, в том числе за счет средств областного бюджета:
* на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов поселений на 2025г. составит 237,4 тыс. рублей, на 2026г. – 261,5 тыс. рублей, на 2026г. – 271,5 тыс. рублей;
* наосуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности в сумме 0,7 тыс. рублей ежегодно;
* *на управление муниципальным долгом сельского поселения* запланировано в сумме 2,0 тыс. рублей ежегодно;
* *на пенсионное обеспечение граждан, замещавших муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления* предусмотрено в сумме 225,6 тыс. рублей ежегодно;
* *на межбюджетные трансферты бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями* запланировано в сумме 2 917,3 тыс. рублей ежегодно;
* подпрограмма «**Повышение эффективности бюджетных расходов сельского поселения на 2024-2028 гг.»** включает в себя информационные технологии в управлении и составит в сумме 5,5 тыс. рублей ежегодно;
* подпрограмма «**Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»** на 2025 год составит 0,0 тыс. рублей, на 2026 – 2027 годы запланировано 404,1 тыс. рублей, в том числе:
* *на организацию благоустройства территории поселения* на 2025 год составит 0,0 тыс. рублей, на 2026 – 2027 годы запланировано 404,1 тыс. рублей, в том числе *за счет средств субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив* в сумме 400,0 тыс. рублей и на софинансирования в сумме 4,1 тыс. рублей;
* подпрограмма **«Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»** на 2025 год составит 3 826,9 тыс. рублей, на 2026 год – 1 081,3 тыс. рублей, на 2027 год – 751,0 тыс. рублей, в том числе:
* *на расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры* *запланировано* на 2025 год в сумме 3 826,9 тыс. рублей, в том числе *за счет средств субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив* в сумме 400,0 тыс. рублей и на софинансирования в сумме 4,1 тыс. рублей, на 2026 год – 1 081,3 тыс. рублей, на 2027 год – 751,0 тыс. рублей.

**Непрограммные направления деятельности**

На реализацию непрограммных направлений деятельности Умыганского муниципального образования запланировано на 2027 год в сумме 124,3 в том числе:

-на проведение выборов главы муниципального образования в сумме 53,1 тыс. рублей;

-на проведение выборов в представительные органы муниципального образования в сумме 71,2 тыс. рублей тыс. рублей.

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Умыганского муниципального образования**

Исходя из запланированных доходов и расходов бюджета, дефицит бюджета составит в 2025 - 2027 годы запланировано в сумме 14,0 тыс. рублей. Отношение объема дефицита к доходам без учета объема безвозмездных поступлений составит в 2025 - 2027 годах 3,4 %.

Источник покрытия дефицита бюджета - привлечение кредитов от кредитных организаций.

Предоставление муниципальных гарантий в 2025-2027 годах не планируется.

При установленных параметрах бюджета верхний предел муниципального внутреннего долга составит:

на 1 января 2026 года - 14,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям 0 тыс. рублей;

на 1 января 2027 года - 28,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям 0 тыс. рублей;

на 1 января 2028 года - 42,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям 0 тыс. рублей.

Председатель Комитета по финансам Тулунского района Г.Э. Романчук

Приложение № 1

к решению Думы Умыганского

сельского поселения "О бюджете Умыганского

муниципального образования на 2025 год и

на плановый период 2026 и 2027 годов"

от 2024г. №

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА УМЫГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2025 ГОД

тыс.руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **000 1 00 00000 00 0000 000** | ***411,3*** |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | ***000 1 01 00000 00 0000 000*** | ***73,9*** |
| Налог на доходы физических лиц | 000 1 01 02000 01 0000 110 | 73,9 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | ***000 1 05 00000 00 0000 000*** | ***38,0*** |
| Единый сельскохозяйственный налог | 000 1 05 03000 01 0000 110 | 38,0 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | ***000 1 06 00000 00 0000 000*** | ***236,0*** |
| Налог на имущество физических лиц | 000 1 06 01000 00 0000 110 | 20,0 |
| Земельный налог | 000 1 06 06000 00 0000 110 | 216,0 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | ***000 1 08 00000 00 0000 000*** | ***2,0*** |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 000 1 08 04000 01 0000 110 | 2,0 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | ***000 1 11 00000 00 0000 000*** | ***23,0*** |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 000 1 11 05000 00 0000 120 | 23,0 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | ***000 1 13 00000 00 0000 000*** | ***38,4*** |
| Доходы от оказания платных услуг (работ) | 000 1 13 01000 00 0000 130 | 37,0 |
| Доходы от компенсации затрат государства | 000 1 13 02000 00 0000 130 | 1,4 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **000 2 00 00000 00 0000 000** | **11272,2** |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ | ***000 2 02 00000 00 0000 000*** | ***11272,2*** |
| Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 000 2 02 10000 00 0000 150 | 10634,1 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 000 2 02 16001 10 0000 150 | 10634,1 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 000 2 02 20000 00 0000 150 | 400,0 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 000 2 02 29999 10 0000 150 | 400,0 |
| Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 000 2 02 30000 00 0000 150 | 238,1 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 000 2 02 30024 10 0000 150 | 0,7 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 000 2 02 35118 10 0000 150 | 237,4 |
| **ИТОГО ДОХОДОВ** |  | **11683,5** |

Приложение № 2

к решению Думы Умыганского

сельского поселения "О бюджете Умыганского

муниципального образования на 2025 год

и на плановый период 2026 и 2027 годов"

от 2024г. №

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА УМЫГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ

тыс.руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма | |
| 2026 год | 2027 год |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **000 1 00 00000 00 0000 000** | ***413,1*** | ***415,0*** |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | ***000 1 01 00000 00 0000 000*** | ***75,7*** | ***77,6*** |
| Налог на доходы физических лиц | 000 1 01 02000 01 0000 110 | 75,7 | 77,6 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | ***000 1 05 00000 00 0000 000*** | ***38,0*** | ***38,0*** |
| Единый сельскохозяйственный налог | 000 1 05 03000 01 0000 110 | 38,0 | 38,0 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | ***000 1 06 00000 00 0000 000*** | ***236,0*** | ***236,0*** |
| Налог на имущество физических лиц | 000 1 06 01000 00 0000 110 | 20,0 | 20,0 |
| Земельный налог | 000 1 06 06000 00 0000 110 | 216,0 | 216,0 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | ***000 1 08 00000 00 0000 000*** | ***2,0*** | ***2,0*** |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 000 1 08 04000 01 0000 110 | 2,0 | 2,0 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | ***000 1 11 00000 00 0000 000*** | ***23,0*** | ***23,0*** |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 000 1 11 05000 00 0000 120 | 23,0 | 23,0 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | ***000 1 13 00000 00 0000 000*** | ***38,4*** | ***38,4*** |
| Доходы от оказания платных услуг (работ) | 000 1 13 01000 00 0000 130 | 37,0 | 37,0 |
| Доходы от компенсации затрат государства | 000 1 13 02000 00 0000 130 | 1,4 | 1,4 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **000 2 00 00000 00 0000 000** | **9177,0** | **9203,2** |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ | ***000 2 02 00000 00 0000 000*** | ***9177,0*** | ***9203,2*** |
| Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 000 2 02 10000 00 0000 150 | 8514,8 | 8531,0 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 000 2 02 16001 10 0000 150 | 8514,8 | 8531,0 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 000 2 02 20000 00 0000 150 | 400,0 | 400,0 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 000 2 02 29999 10 0000 150 | 400,0 | 400,0 |
| Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 000 2 02 30000 00 0000 150 | 262,2 | 272,2 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 000 2 02 30024 10 0000 150 | 0,7 | 0,7 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 000 2 02 35118 10 0000 150 | 261,5 | 271,5 |
| **ИТОГО ДОХОДОВ** |  | **9590,1** | **9618,2** |

Приложение № 3

к решению Думы Умыганского

сельского поселения

"О бюджете Умыганского

муниципального образования

на 2025 год и на плановый

период 2026 и 2027 годов"

от \_\_\_\_\_\_\_2024г. № \_\_\_

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ

РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2025 ГОД

(тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **РзПР** | **Сумма** |
| ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***0100*** | ***4 488,3*** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 1 059,4 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 3 428,2 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 0,7 |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА*** | ***0200*** | ***237,4*** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 237,4 |
| ***КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ*** | ***0800*** | ***3 826,9*** |
| Культура | 0801 | 3 826,9 |
| ***СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА*** | ***1000*** | ***225,6*** |
| Пенсионное обеспечение | 1001 | 225,6 |
| ***ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА*** | ***1300*** | ***2,0*** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 1301 | 2,0 |
| ***МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ*** | ***1400*** | ***2 917,3*** |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 1403 | 2 917,3 |
| **ИТОГО:** |  | **11 697,5** |

Приложение № 4

к решению Думы Умыганского

сельского поселения

"О бюджете Умыганского

муниципального образования

на 2025 год и на плановый

период 2026 и 2027 годов"

от \_\_\_\_\_\_\_2024г. № \_\_\_

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **РзПР** | **2025 год** | **2026 год** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **0100** | **4 488,3** | **4 612,6** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 1 059,4 | 1 059,4 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 3 428,2 | 3 428,2 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 0107 | 0,0 | 124,3 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 0,7 | 0,7 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **0200** | **261,5** | **271,5** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 261,5 | 271,5 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **0500** | **404,1** | **404,1** |
| Благоустройство | 0503 | 404,1 | 404,1 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **0800** | **1 081,3** | **751,0** |
| Культура | 0801 | 1 081,3 | 751,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **1000** | **225,6** | **225,6** |
| Пенсионное обеспечение | 1001 | 225,6 | 225,6 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА** | **1300** | **2,0** | **2,0** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 1301 | 2,0 | 2,0 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **1400** | **2 917,3** | **2 917,3** |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 1403 | 2 917,3 | 2 917,3 |
| **ИТОГО:** |  | **9 380,1** | **9 184,1** |

Приложение № 5

к решению Думы Умыганского

сельского поселения

"О бюджете Умыганского

муниципального образования

на 2025 год и на плановый

период 2026 и 2027 годов"

от \_\_\_\_\_\_\_2024г. № \_\_\_

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ УМЫГАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2025 ГОД

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **КЦСР** | **КВР** | **РзПР** | **Сумма** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***1000000000*** |  |  | ***11 697,5*** |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***1010000000*** |  |  | ***7 865,1*** |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | ***1010100000*** |  |  | ***4 720,2*** |
| ***Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления*** | ***1010120100*** |  |  | ***4 482,1*** |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | ***1010120100*** | ***100*** |  | ***4 233,1*** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 1010120100 | 100 | 0102 | 1 059,4 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 1010120100 | 100 | 0104 | 3 173,7 |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***1010120100*** | ***200*** |  | ***244,0*** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 1010120100 | 200 | 0104 | 244,0 |
| ***Иные бюджетные ассигнования*** | ***1010120100*** | ***800*** |  | ***5,0*** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 1010120100 | 800 | 0104 | 5,0 |
| ***Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов*** | ***1010151180*** |  |  | ***237,4*** |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | ***1010151180*** | ***100*** |  | ***218,0*** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 1010151180 | 100 | 0203 | 218,0 |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***1010151180*** | ***200*** |  | ***19,4*** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 1010151180 | 200 | 0203 | 19,4 |
| ***Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности*** | ***1010173150*** |  |  | ***0,7*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***1010173150*** | ***200*** |  | ***0,7*** |
| Другие общегосударственные вопросы | 1010173150 | 200 | 0113 | 0,7 |
| ***Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом сельского поселения»*** | ***1010200000*** |  |  | ***2,0*** |
| ***Организация и осуществление муниципальных заимствований и исполнение обязательств по ним*** | ***1010221100*** |  |  | ***2,0*** |
| ***Обслуживание государственного (муниципального) долга*** | ***1010221100*** | ***700*** |  | ***2,0*** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 1010221100 | 700 | 1301 | 2,0 |
| ***Основное мероприятие «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений»*** | ***1010300000*** |  |  | ***225,6*** |
| ***Пенсионное обеспечение граждан, замещавших муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления*** | ***1010320200*** |  |  | ***225,6*** |
| ***Социальное обеспечение и иные выплаты населению*** | ***1010320200*** | ***300*** |  | ***225,6*** |
| Пенсионное обеспечение | 1010320200 | 300 | 1001 | 225,6 |
| ***Основное мероприятие «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»*** | ***1010600000*** |  |  | ***2 917,3*** |
| ***Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями*** | ***1010620600*** |  |  | ***2 917,3*** |
| ***Межбюджетные трансферты*** | ***1010620600*** | ***500*** |  | ***2 917,3*** |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 1010620600 | 500 | 1403 | 2 917,3 |
| ***Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов сельских поселений на 2024-2028 гг.»*** | ***1020000000*** |  |  | ***5,5*** |
| ***Основное мероприятие «Информационные технологии в управлении»*** | ***1020100000*** |  |  | ***5,5*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***1020122000*** |  |  | ***5,5*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***1020122000*** | ***200*** |  | ***5,5*** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 1020122000 | 200 | 0104 | 5,5 |
| ***Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***1060000000*** |  |  | ***3 826,9*** |
| ***Основное мероприятие «Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания»*** | ***1060100000*** |  |  | ***3 826,9*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***1060122000*** |  |  | ***3 422,8*** |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | ***1060122000*** | ***100*** |  | ***3 032,9*** |
| Культура | 1060122000 | 100 | 0801 | 3 032,9 |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***1060122000*** | ***200*** |  | ***388,6*** |
| Культура | 1060122000 | 200 | 0801 | 388,6 |
| ***Иные бюджетные ассигнования*** | ***1060122000*** | ***800*** |  | ***1,3*** |
| Культура | 1060122000 | 800 | 0801 | 1,3 |
| ***Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | ***10601S2370*** |  |  | 404,1 |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***10601S2370*** | ***200*** |  | 404,1 |
| Культура | 10601S2370 | 200 | 0801 | 404,1 |
| **ВСЕГО:** |  |  |  | **11 697,5** |

Приложение № 6

к решению Думы Умыганского

сельского поселения

"О бюджете Умыганского

муниципального образования

на 2025 год и на плановый

период 2026 и 2027 годов"

от \_\_\_\_\_\_\_2024г. № \_\_\_

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ УМЫГАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **КЦСР** | **КВР** | **РзПР** | **2025 год** | **2026 год** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***1000000000*** |  |  | ***9 380,1*** | ***9 059,8*** |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***1010000000*** |  |  | ***7 889,2*** | ***7 899,2*** |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | ***1010100000*** |  |  | ***4 744,3*** | ***4 754,3*** |
| ***Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления*** | ***1010120100*** |  |  | ***4 482,1*** | ***4 482,1*** |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | ***1010120100*** | ***100*** |  | ***4 233,1*** | ***4 233,1*** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 1010120100 | 100 | 0102 | 1 059,4 | 1 059,4 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 1010120100 | 100 | 0104 | 3 173,7 | 3 173,7 |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***1010120100*** | ***200*** |  | ***244,0*** | ***244,0*** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 1010120100 | 200 | 0104 | 244,0 | 244,0 |
| ***Иные бюджетные ассигнования*** | ***1010120100*** | ***800*** |  | ***5,0*** | ***5,0*** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 1010120100 | 800 | 0104 | 5,0 | 5,0 |
| ***Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов*** | ***1010151180*** |  |  | ***261,5*** | ***271,5*** |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | ***1010151180*** | ***100*** |  | ***242,2*** | ***252,2*** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 1010151180 | 100 | 0203 | 242,2 | 252,2 |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***1010151180*** | ***200*** |  | ***19,3*** | ***19,3*** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 1010151180 | 200 | 0203 | 19,3 | 19,3 |
| ***Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности*** | ***1010173150*** |  |  | ***0,7*** | ***0,7*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***1010173150*** | ***200*** |  | ***0,7*** | ***0,7*** |
| Другие общегосударственные вопросы | 1010173150 | 200 | 0113 | 0,7 | 0,7 |
| ***Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом сельского поселения»*** | ***1010200000*** |  |  | ***2,0*** | ***2,0*** |
| ***Организация и осуществление муниципальных заимствований и исполнение обязательств по ним*** | ***1010221100*** |  |  | ***2,0*** | ***2,0*** |
| ***Обслуживание государственного (муниципального) долга*** | ***1010221100*** | ***700*** |  | ***2,0*** | ***2,0*** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 1010221100 | 700 | 1301 | 2,0 | 2,0 |
| ***Основное мероприятие «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений»*** | ***1010300000*** |  |  | ***225,6*** | ***225,6*** |
| ***Пенсионное обеспечение граждан, замещавших муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления*** | ***1010320300*** |  |  | ***225,6*** | ***225,6*** |
| ***Социальное обеспечение и иные выплаты населению*** | ***1010320300*** | ***300*** |  | ***225,6*** | ***225,6*** |
| Пенсионное обеспечение | 1010320300 | 300 | 1001 | 225,6 | 225,6 |
| ***Основное мероприятие «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»*** | ***1010600000*** |  |  | ***2 917,3*** | ***2 917,3*** |
| ***Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями*** | ***1010620600*** |  |  | ***2 917,3*** | ***2 917,3*** |
| ***Межбюджетные трансферты*** | ***1010620600*** | ***500*** |  | ***2 917,3*** | ***2 917,3*** |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 1010620600 | 500 | 1403 | 2 917,3 | 2 917,3 |
| ***Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов сельских поселений на 2024-2028 гг.»*** | ***1020000000*** |  |  | ***5,5*** | ***5,5*** |
| ***Основное мероприятие «Информационные технологии в управлении»*** | ***1020100000*** |  |  | ***5,5*** | ***5,5*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***1020122000*** |  |  | ***5,5*** | ***5,5*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***1020122000*** | ***200*** |  | ***5,5*** | ***5,5*** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 1020122000 | 200 | 0104 | 5,5 | 5,5 |
| ***Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***1030000000*** |  |  | ***404,1*** | ***404,1*** |
| ***Основное мероприятие «Организация благоустройства территории поселения»*** | ***1030200000*** |  |  | ***404,1*** | ***404,1*** |
| ***Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | ***10302S2370*** |  |  | ***404,1*** | ***404,1*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***10302S2370*** | ***200*** |  | ***404,1*** | ***404,1*** |
| Благоустройство | 10302S2370 | 200 | 0503 | 404,1 | 404,1 |
| ***Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***1060000000*** |  |  | ***1 081,3*** | ***751,0*** |
| ***Основное мероприятие «Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания»*** | ***1060100000*** |  |  | ***1 081,3*** | ***751,0*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***1060122000*** |  |  | ***1 081,3*** | ***751,0*** |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | ***1060122000*** | ***100*** |  | ***691,4*** | ***361,1*** |
| Культура | 1060122000 | 100 | 0801 | 691,4 | 361,1 |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***1060122000*** | ***200*** |  | ***388,6*** | ***388,6*** |
| Культура | 1060122000 | 200 | 0801 | 388,6 | 388,6 |
| ***Иные бюджетные ассигнования*** | ***1060122000*** | ***800*** |  | ***1,3*** | ***1,3*** |
| Культура | 1060122000 | 800 | 0801 | 1,3 | 1,3 |
| ***Непрограммные расходы*** | ***7000000000*** |  |  | ***0,0*** | ***124,3*** |
| ***Обеспечение проведения выборов*** | ***7080000000*** |  |  | ***0,0*** | ***124,3*** |
| ***Проведение выборов главы муниципального образования*** | ***7080020700*** |  |  | ***0,0*** | ***53,1*** |
| ***Иные бюджетные ассигнования*** | ***7080020700*** | ***800*** |  | ***0,0*** | ***53,1*** |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 7080020700 | 800 | 0107 | 0,0 | 53,1 |
| ***Проведение выборов в представительные органы муниципального образования*** | ***7080020800*** |  |  | ***0,0*** | ***71,2*** |
| ***Иные бюджетные ассигнования*** | ***7080020800*** | ***800*** |  | ***0,0*** | ***71,2*** |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 7080020800 | 800 | 0107 | 0,0 | 71,2 |
| **ВСЕГО:** |  |  |  | **9 380,1** | **9 184,1** |

Приложение № 7

к решению Думы Умыганского

сельского поселения

"О бюджете Умыганского

муниципального образования

на 2025 год и на плановый

период 2026 и 2027 годов"

от \_\_\_\_\_\_\_2024г. № \_\_\_

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА УМЫГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2025 ГОД

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **КВСР** | **РзПР** | **КЦСР** | **КВР** | **Сумма** |
| ***Администрация Умыганского сельского поселения*** | ***932*** |  |  |  | ***11 697,5*** |
| ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***932*** | ***0100*** |  |  | ***4 488,3*** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** | ***932*** | ***0102*** |  |  | ***1 059,4*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0102*** | ***1000000000*** |  | ***1 059,4*** |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0102*** | ***1010000000*** |  | ***1 059,4*** |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | ***932*** | ***0102*** | ***1010100000*** |  | ***1 059,4*** |
| ***Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления*** | ***932*** | ***0102*** | ***1010120100*** |  | ***1 059,4*** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 932 | 0102 | 1010120100 | 100 | 1 059,4 |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | ***932*** | ***0104*** |  |  | ***3 428,2*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0104*** | ***1000000000*** |  | ***3 428,2*** |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0104*** | ***1010000000*** |  | ***3 422,7*** |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | ***932*** | ***0104*** | ***1010100000*** |  | ***3 422,7*** |
| ***Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления*** | ***932*** | ***0104*** | ***1010120100*** |  | ***3 422,7*** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 932 | 0104 | 1010120100 | 100 | 3 173,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 932 | 0104 | 1010120100 | 200 | 244,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 932 | 0104 | 1010120100 | 800 | 5,0 |
| ***Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов сельских поселений на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0104*** | ***1020000000*** |  | ***5,5*** |
| ***Основное мероприятие «Информационные технологии в управлении»*** | ***932*** | ***0104*** | ***1020100000*** |  | ***5,5*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***932*** | ***0104*** | ***1020122000*** |  | ***5,5*** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 932 | 0104 | 1020122000 | 200 | 5,5 |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***932*** | ***0113*** |  |  | ***0,7*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0113*** | ***1000000000*** |  | ***0,7*** |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0113*** | ***1010000000*** |  | ***0,7*** |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | ***932*** | ***0113*** | ***1010100000*** |  | ***0,7*** |
| ***Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности*** | ***932*** | ***0113*** | ***1010173150*** |  | ***0,7*** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 932 | 0113 | 1010173150 | 200 | 0,7 |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА*** | ***932*** | ***0200*** |  |  | ***237,4*** |
| ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | ***932*** | ***0203*** |  |  | ***237,4*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0203*** | ***1000000000*** |  | ***237,4*** |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0203*** | ***1010000000*** |  | ***237,4*** |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | ***932*** | ***0203*** | ***1010100000*** |  | ***237,4*** |
| ***Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов*** | ***932*** | ***0203*** | ***1010151180*** |  | ***237,4*** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 932 | 0203 | 1010151180 | 100 | 218,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 932 | 0203 | 1010151180 | 200 | 19,4 |
| ***КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ*** | ***932*** | ***0800*** |  |  | ***3 826,9*** |
| ***Культура*** | ***932*** | ***0801*** |  |  | ***3 826,9*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0801*** | ***1000000000*** |  | ***3 826,9*** |
| ***Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0801*** | ***1060000000*** |  | ***3 826,9*** |
| ***Основное мероприятие «Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания»*** | ***932*** | ***0801*** | ***1060100000*** |  | ***3 826,9*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***932*** | ***0801*** | ***1060122000*** |  | ***3 422,8*** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 932 | 0801 | 1060122000 | 100 | 3 032,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 932 | 0801 | 1060122000 | 200 | 388,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 932 | 0801 | 1060122000 | 800 | 1,3 |
| ***Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | ***932*** | ***0801*** | ***10601S2370*** |  | ***404,1*** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 932 | 0801 | 10601S2370 | 200 | 404,1 |
| ***СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА*** | ***932*** | ***1000*** |  |  | ***225,6*** |
| ***Пенсионное обеспечение*** | ***932*** | ***1001*** |  |  | ***225,6*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***1001*** | ***1000000000*** |  | ***225,6*** |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***1001*** | ***1010000000*** |  | ***225,6*** |
| ***Основное мероприятие «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений»*** | ***932*** | ***1001*** | ***1010300000*** |  | ***225,6*** |
| ***Пенсионное обеспечение граждан, замещавших муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления*** | ***932*** | ***1001*** | ***1010320200*** |  | ***225,6*** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 932 | 1001 | 1010320200 | 300 | 225,6 |
| ***ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА*** | ***932*** | ***1300*** |  |  | ***2,0*** |
| ***Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга*** | ***932*** | ***1301*** |  |  | ***2,0*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***1301*** | ***1000000000*** |  | ***2,0*** |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***1301*** | ***1010000000*** |  | ***2,0*** |
| ***Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом сельского поселения»*** | ***932*** | ***1301*** | ***1010200000*** |  | ***2,0*** |
| ***Организация и осуществление муниципальных заимствований и исполнение обязательств по ним*** | ***932*** | ***1301*** | ***1010221100*** |  | ***2,0*** |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 932 | 1301 | 1010221100 | 700 | 2,0 |
| ***МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ*** | ***932*** | ***1400*** |  |  | ***2 917,3*** |
| ***Прочие межбюджетные трансферты общего характера*** | ***932*** | ***1403*** |  |  | ***2 917,3*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***1403*** | ***1000000000*** |  | ***2 917,3*** |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***1403*** | ***1010000000*** |  | ***2 917,3*** |
| ***Основное мероприятие «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»*** | ***932*** | ***1403*** | ***1010600000*** |  | ***2 917,3*** |
| ***Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями*** | ***932*** | ***1403*** | ***1010620600*** |  | ***2 917,3*** |
| Межбюджетные трансферты | 932 | 1403 | 1010620600 | 500 | 2 917,3 |
| ***ВСЕГО:*** |  |  |  |  | ***11 697,5*** |

Приложение № 8

к решению Думы Умыганского

сельского поселения

"О бюджете Умыганского

муниципального образования

на 2025 год и на плановый

период 2026 и 2027 годов"

от \_\_\_\_\_\_\_2024г. № \_\_\_

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА УМЫГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **КВСР** | **РзПР** | **КЦСР** | **КВР** | **2025 год** | **2026 год** |
| ***Администрация Умыганского сельского поселения*** | ***932*** |  |  |  | ***9 380,1*** | ***9 184,1*** |
| ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***932*** | ***0100*** |  |  | ***4 488,3*** | ***4 612,6*** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** | ***932*** | ***0102*** |  |  | ***1 059,4*** | ***1 059,4*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0102*** | ***1000000000*** |  | ***1 059,4*** | ***1 059,4*** |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0102*** | ***1010000000*** |  | ***1 059,4*** | ***1 059,4*** |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | ***932*** | ***0102*** | ***1010100000*** |  | ***1 059,4*** | ***1 059,4*** |
| ***Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления*** | ***932*** | ***0102*** | ***1010120100*** |  | ***1 059,4*** | ***1 059,4*** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 932 | 0102 | 1010120100 | 100 | 1 059,4 | 1 059,4 |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | ***932*** | ***0104*** |  |  | ***3 428,2*** | ***3 428,2*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0104*** | ***1000000000*** |  | ***3 428,2*** | ***3 428,2*** |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0104*** | ***1010000000*** |  | ***3 422,7*** | ***3 422,7*** |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | ***932*** | ***0104*** | ***1010100000*** |  | ***3 422,7*** | ***3 422,7*** |
| ***Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления*** | ***932*** | ***0104*** | ***1010120100*** |  | ***3 422,7*** | ***3 422,7*** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 932 | 0104 | 1010120100 | 100 | 3 173,7 | 3 173,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 932 | 0104 | 1010120100 | 200 | 244,0 | 244,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 932 | 0104 | 1010120100 | 800 | 5,0 | 5,0 |
| ***Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов сельских поселений на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0104*** | ***1020000000*** |  | ***5,5*** | ***5,5*** |
| ***Основное мероприятие «Информационные технологии в управлении»*** | ***932*** | ***0104*** | ***1020100000*** |  | ***5,5*** | ***5,5*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***932*** | ***0104*** | ***1020122000*** |  | ***5,5*** | ***5,5*** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 932 | 0104 | 1020122000 | 200 | 5,5 | 5,5 |
| ***Обеспечение проведения выборов и референдумов*** | ***932*** | ***0107*** |  |  | ***0,0*** | ***124,3*** |
| ***Непрограммные расходы*** | ***932*** | ***0107*** | ***7000000000*** |  | ***0,0*** | ***124,3*** |
| ***Обеспечение проведения выборов*** | ***932*** | ***0107*** | ***7080000000*** |  | ***0,0*** | ***124,3*** |
| ***Проведение выборов главы муниципального образования*** | ***932*** | ***0107*** | ***7080020700*** |  | ***0,0*** | ***53,1*** |
| Иные бюджетные ассигнования | 932 | 0107 | 7080020700 | 800 | 0,0 | 53,1 |
| ***Проведение выборов в представительные органы муниципального образования*** | ***932*** | ***0107*** | ***7080020800*** |  | ***0,0*** | ***71,2*** |
| Иные бюджетные ассигнования | 932 | 0107 | 7080020800 | 800 | 0,0 | 71,2 |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***932*** | ***0113*** |  |  | ***0,7*** | ***0,7*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0113*** | ***1000000000*** |  | ***0,7*** | ***0,7*** |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0113*** | ***1010000000*** |  | ***0,7*** | ***0,7*** |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | ***932*** | ***0113*** | ***1010100000*** |  | ***0,7*** | ***0,7*** |
| ***Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности*** | ***932*** | ***0113*** | ***1010173150*** |  | ***0,7*** | ***0,7*** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 932 | 0113 | 1010173150 | 200 | 0,7 | 0,7 |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА*** | ***932*** | ***0200*** |  |  | ***261,5*** | ***271,5*** |
| ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | ***932*** | ***0203*** |  |  | ***261,5*** | ***271,5*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0203*** | ***1000000000*** |  | ***261,5*** | ***271,5*** |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0203*** | ***1010000000*** |  | ***261,5*** | ***271,5*** |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | ***932*** | ***0203*** | ***1010100000*** |  | ***261,5*** | ***271,5*** |
| ***Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов*** | ***932*** | ***0203*** | ***1010151180*** |  | ***261,5*** | ***271,5*** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 932 | 0203 | 1010151180 | 100 | 242,2 | 252,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 932 | 0203 | 1010151180 | 200 | 19,3 | 19,3 |
| ***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО*** | ***932*** | ***0500*** |  |  | ***404,1*** | ***404,1*** |
| ***Благоустройство*** | ***932*** | ***0503*** |  |  | ***404,1*** | ***404,1*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0503*** | ***1000000000*** |  | ***404,1*** | ***404,1*** |
| ***Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0503*** | ***1030000000*** |  | ***404,1*** | ***404,1*** |
| ***Основное мероприятие «Организация благоустройства территории поселения»*** | ***932*** | ***0503*** | ***1030200000*** |  | ***404,1*** | ***404,1*** |
| ***Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | ***932*** | ***0503*** | ***10302S2370*** |  | ***404,1*** | ***404,1*** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 932 | 0503 | 10302S2370 | 200 | 404,1 | 404,1 |
| ***КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ*** | ***932*** | ***0800*** |  |  | ***1 081,3*** | ***751,0*** |
| ***Культура*** | ***932*** | ***0801*** |  |  | ***1 081,3*** | ***751,0*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0801*** | ***1000000000*** |  | ***1 081,3*** | ***751,0*** |
| ***Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***0801*** | ***1060000000*** |  | ***1 081,3*** | ***751,0*** |
| ***Основное мероприятие «Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания»*** | ***932*** | ***0801*** | ***1060100000*** |  | ***1 081,3*** | ***751,0*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***932*** | ***0801*** | ***1060122000*** |  | ***1 081,3*** | ***751,0*** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 932 | 0801 | 1060122000 | 100 | 691,4 | 361,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 932 | 0801 | 1060122000 | 200 | 388,6 | 388,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 932 | 0801 | 1060122000 | 800 | 1,3 | 1,3 |
| ***СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА*** | ***932*** | ***1000*** |  |  | ***225,6*** | ***225,6*** |
| ***Пенсионное обеспечение*** | ***932*** | ***1001*** |  |  | ***225,6*** | ***225,6*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***1001*** | ***1000000000*** |  | ***225,6*** | ***225,6*** |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***1001*** | ***1010000000*** |  | ***225,6*** | ***225,6*** |
| ***Основное мероприятие «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений»*** | ***932*** | ***1001*** | ***1010300000*** |  | ***225,6*** | ***225,6*** |
| ***Пенсионное обеспечение граждан, замещавших муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления*** | ***932*** | ***1001*** | ***1010320200*** |  | ***225,6*** | ***225,6*** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 932 | 1001 | 1010320200 | 300 | 225,6 | 225,6 |
| ***ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА*** | ***932*** | ***1300*** |  |  | ***2,0*** | ***2,0*** |
| ***Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга*** | ***932*** | ***1301*** |  |  | ***2,0*** | ***2,0*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***1301*** | ***1000000000*** |  | ***2,0*** | ***2,0*** |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***1301*** | ***1010000000*** |  | ***2,0*** | ***2,0*** |
| ***Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом сельского поселения»*** | ***932*** | ***1301*** | ***1010200000*** |  | ***2,0*** | ***2,0*** |
| ***Организация и осуществление муниципальных заимствований и исполнение обязательств по ним*** | ***932*** | ***1301*** | ***1010221100*** |  | ***2,0*** | ***2,0*** |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 932 | 1301 | 1010221100 | 700 | 2,0 | 2,0 |
| ***МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ*** | ***932*** | ***1400*** |  |  | ***2 917,3*** | ***2 917,3*** |
| ***Прочие межбюджетные трансферты общего характера*** | ***932*** | ***1403*** |  |  | ***2 917,3*** | ***2 917,3*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***1403*** | ***1000000000*** |  | ***2 917,3*** | ***2 917,3*** |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***932*** | ***1403*** | ***1010000000*** |  | ***2 917,3*** | ***2 917,3*** |
| ***Основное мероприятие «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»*** | ***932*** | ***1403*** | ***1010600000*** |  | ***2 917,3*** | ***2 917,3*** |
| ***Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями*** | ***932*** | ***1403*** | ***1010620600*** |  | ***2 917,3*** | ***2 917,3*** |
| Межбюджетные трансферты | 932 | 1403 | 1010620600 | 500 | 2 917,3 | 2 917,3 |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  | **9 380,1** | **9 184,1** |

Приложение № 9

к решению Думы Умыганского

сельского поселения

"О бюджете Умыганского

муниципального образования

на 2024 год и на плановый

период 2025 и 2026 годов"

от \_\_\_\_\_\_\_2024г. № \_\_\_

ОБЪЕМ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПЕРЕДАЧЕЙ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2025 ГОД

(тыс. рублей)

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование передаваемого полномочия** | **Сумма** |
| **ВСЕГО:** | **2 917,3** |
| составление проекта бюджета поселения, исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета поселения в соответствии Федеральным законом от 06.10.2013г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения | 953,1 |
| осуществление внутреннего муниципального финансового контроля | 2,0 |
| осуществление внешнего муниципального финансового контроля | 2,0 |
| формирование архивных фондов поселения | 25,5 |
| осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; по организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке,установленном Правительством Российской Федерации | 41,3 |
| создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, в части обеспечения хозяйственно-технического обслуживания котельных установок, зданий, сооружений и других объектов организаций культуры | 1893,4 |

Приложение № 10

к решению Думы Умыганского

сельского поселения

"О бюджете Умыганского

муниципального образования

на 2025 год и на плановый

период 2026 и 2027 годов"

от \_\_\_\_\_\_\_2024г. № \_\_\_

ОБЪЕМ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПЕРЕДАЧЕЙ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ

(тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование передаваемого полномочия** | **2026 год** | **2027 год** |
| **ВСЕГО:** | **2 917,3** | **2 917,3** |
| составление проекта бюджета поселения, исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета поселения в соответствии Федеральным законом от 06.10.2013г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения | 953,1 | 953,1 |
| осуществление внутреннего муниципального финансового контроля | 2,0 | 2,0 |
| осуществление внешнего муниципального финансового контроля | 2,0 | 2,0 |
| формирование архивных фондов поселения | 25,5 | 25,5 |
| осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; по организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке,установленном Правительством Российской Федерации | 41,3 | 41,3 |
| создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, в части обеспечения хозяйственно-технического обслуживания котельных установок, зданий, сооружений и других объектов организаций культуры | 1893,4 | 1893,4 |

Приложение № 11

к решению Думы Умыганского

сельского поселения

"О бюджете Умыганского

муниципального образования

на 2025 год и на плановый

период 2026 и 2027 годов"

от \_\_\_\_\_\_\_2024г. № \_\_\_

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ УМЫГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды долговых обязательств** | **Верхний предел муниципального долга на 1 января 2025 года** | **Объем**  **привлечения** | **Объем погашения** | **Верхний предел муниципального долга на 1 января 2026 года** | **Объем привлечения** | **Объем погашения** | **Верхний предел муниципального долга на 1 января 2027 года** | **Объем привлечения** | **Объем погашения** | **Верхний предел муниципального долга на 1 января 2028 года** |
| **2025 год** | |  | **2026 год** | |  | **2027 год** | |  |
| **Объем заимствований, всего** | 0,0 | 14,0 | 0,0 | 14,0 | 28,0 | 14,0 | 28,0 | 42,0 | 28,0 | 42,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации, в том числе:** | 0,0 | 14,0 | 0,0 | 14,0 | 28,0 | 14,0 | 28,0 | 42,0 | 28,0 | 42,0 |
| Предельные сроки погашения долговых обязательств, возникших при осуществлении заимствований в соответствующем финансовом году | до 1 года |  |  | до 1 года |  |  | до 1 года |  |  | до 1 года |

Приложение № 12

к решению Думы Умыганского

сельского поселения

"О бюджете Умыганского

муниципального образования

на 2025 год и на плановый

период 2026 и 2027 годов"

от \_\_\_\_\_\_\_2024г. № \_\_\_

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА УМЫГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2025 ГОД

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Код** | **Сумма** |
|
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **14,0** |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **932 01 02 00 00 00 0000 000** | **14,0** |
| *Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации* | *932 01 02 00 00 00 0000 700* | *14,0* |
| Привлечение сельскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 932 01 02 00 00 10 0000 710 | 14,0 |
| *Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации* | *932 01 02 00 00 00 0000 800* | *0,0* |
| Погашение сельскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 932 01 02 00 00 10 0000 810 | 0,0 |
| **Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **932 01 03 00 00 00 0000 000** | ***0,0*** |
| Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 932 01 03 01 00 00 0000 000 | 0,0 |
| *Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации* | *932 01 03 01 00 00 0000 700* | *0,0* |
| Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 932 01 03 01 00 10 0000 710 | 0,0 |
| *Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации* | *932 01 03 01 00 00 0000 800* | *0,0* |
| Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 932 01 03 01 00 10 0000 810 | 0,0 |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **0,0** |
| *Увеличение остатков средств бюджетов* | *000 01 05 00 00 00 0000 500* | *-11 697,5* |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | -11 697,5 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | -11 697,5 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | -11 697,5 |
| *Уменьшение остатков средств бюджетов* | *000 01 05 00 00 00 0000 600* | *11 697,5* |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 11 697,5 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 11 697,5 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | 11 697,5 |

Приложение № 13

к решению Думы Умыганского

сельского поселения

"О бюджете Умыганского

муниципального образования

на 2025 год и на плановый

период 2026 и 2027 годов"

от \_\_\_\_\_\_\_2024г. № \_\_\_

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА УМЫГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Код** | **2025 год** | **2026 год** |
|
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **14,0** | **14,0** |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **932 01 02 00 00 00 0000 000** | **14,0** | **14,0** |
| *Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации* | *932 01 02 00 00 00 0000 700* | *28,0* | *42,0* |
| Привлечение сельскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 932 01 02 00 00 10 0000 710 | 28,0 | 42,0 |
| *Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации* | *932 01 02 00 00 00 0000 800* | *-14,0* | *-28,0* |
| Погашение сельскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 932 01 02 00 00 10 0000 810 | -14,0 | -28,0 |
| **Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **932 01 03 00 00 00 0000 000** | ***0,0*** | ***0,0*** |
| Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 932 01 03 01 00 00 0000 000 | 0,0 | 0,0 |
| *Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации* | *932 01 03 01 00 00 0000 700* | *0,0* | *0,0* |
| Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 932 01 03 01 00 10 0000 710 | 0,0 | 0,0 |
| *Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации* | *932 01 03 01 00 00 0000 800* | *0,0* | *0,0* |
| Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 932 01 03 01 00 10 0000 810 | 0,0 | 0,0 |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **0,0** | **0,0** |
| *Увеличение остатков средств бюджетов* | *000 01 05 00 00 00 0000 500* | *-9 618,1* | *-9 660,2* |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | -9 618,1 | -9 660,2 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | -9 618,1 | -9 660,2 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | -9 618,1 | -9 660,2 |
| *Уменьшение остатков средств бюджетов* | *000 01 05 00 00 00 0000 600* | *9 618,1* | *9 660,2* |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 9 618,1 | 9 660,2 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 9 618,1 | 9 660,2 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | 9 618,1 | 9 660,2 |

РЕЕСТР ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА УМЫГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2025 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ

тыс. рублей



**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Умыганского сельского поселения**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**«11» ноября 2024 № 140-РА**

**с. Умыган**

**Об одобрении прогноза социально-**

**экономического развития Умыганского**

**сельского поселения на 2025 год и плановый**

**период 2026 и 2027 годов**

В соответствии с разработкой проекта бюджета Умыганского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, в соответствии со ст.184.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и решением Думы Умыганского сельского поселения от 24.03.2020г. №86 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Умыганского муниципальном образовании» (с изменениями от 11.02.2021г. №112, от 30.11.2021г. № 129), руководствуясь со статьей 24 Устава Умыганского муниципального образования :

1. Одобрить прогноз социально- экономического развития Умыганского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.
2. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Умыганская панорама» и разместить на официальном сайте администрации Умыганского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставлю за собой.

Глава Умыганского

сельского поселения В.Н. Савицкий

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УМЫГАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**18 ноября 2024г. №39-ПА**

**с. Умыган**

***Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Умыганского сельского поселения***

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», руководствуясь статьей 24 Устава Умыганского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Умыганского сельского поселения (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Умыганского сельского поселения от 01.10.2016 № 50-ПА «О порядке уведомления муниципальными служащими о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки поступающих сведений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, порядке регистрации уведомлений».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Умыганская панорама» и разместить на официальном сайте Умыганского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Умыганского

сельского поселения В.Н. Савицкий

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Умыганского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ  
В АДМИНИСТРАЦИИ УМЫГАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Умыганского сельского поселения (далее – администрация) определяет:

1) процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего в администрации (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений;

2) перечень сведений, содержащихся в уведомлении муниципального служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление);

3) процедуру регистрации уведомлений;

4) процедуру организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан уведомить в течение двух рабочих дней с момента обращения к нему о данном факте представителя нанимателя (работодателя) – главу Умыганского сельского поселения,органы прокуратуры или другие государственные органы.

3. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения муниципальной службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) в течение двух рабочих дней со дня прибытия к месту прохождения муниципальной службы.

4. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего, невыполнение которой является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Уведомление оформляется в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представляется должностному лицу администрации, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное должностное лицо).

6. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

7. В уведомлении должны быть указаны следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципального служащего, заполняющего уведомление, наименование должности муниципального служащего;

2) все известные сведения о лице, склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

3) суть коррупционных правонарушений, к совершению которых склоняли муниципального служащего;

4) способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

5) время, место и обстоятельства, при которых произошло обращение к муниципальному служащему;

6) сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности муниципального служащего была совершена попытка склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) иные сведения, которыми располагает муниципальный служащий относительно факта обращения лица в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (сведения об очевидцах произошедшего и (или) о наличии у муниципального служащего, заполнившего уведомление, иных материалов, подтверждающих факт склонения к совершению коррупционных правонарушений);

8) информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры и (или) других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления);

9) дата заполнения уведомления;

10) подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении муниципального служащего материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам, указанным в уведомлении (при наличии).

8. Уведомление подлежит регистрации уполномоченным должностным лицом в журнале учета уведомлений (далее – журнал), форма которого приведена в приложении 2 к настоящему Порядку. Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен оттиском печати администрации.

9. Ответственным за хранение журнала является уполномоченное должностное лицо. Запись о количестве листов заверяется подписью уполномоченным должностным лицом.

Запрещается отражать в журнале ставшие известными сведения о частной жизни муниципального служащего, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

10. Уполномоченное должностное лицо:

1) регистрирует уведомление в журнале в день его поступления уполномоченному должностному лицу и передает его представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о проведении проверки;

2) в день обращения с уведомлением выдает муниципальному служащему расписку в получении уведомления по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку с указанием даты получения и номера регистрации в журнале, при этом отказ в регистрации уведомления либо невыдача расписки не допускается.

11. Решение о проведении проверки указанных в уведомлении сведений (далее – проверка) принимается представителем нанимателя (работодателем) в течение двух рабочих дней со дня регистрации уведомления.

Решение о проведении проверки оформляется распоряжением администрации, подготовку которого обеспечивает уполномоченное должностное лицо.

12. Проверка проводится уполномоченным должностным лицом.

13. В ходе проведения проверки уполномоченное должностное лицо вправе направлять уведомление в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, истребовать от муниципальных служащих письменные объяснения по существу поданного уведомления, проводить беседы, рассматривать материалы, имеющие отношение к сведениям, изложенным в уведомлении, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

14. Проверка должна быть завершена не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении. В случае необходимости анализа большого объема сведений, содержащихся в уведомлении, истребования дополнительных материалов для проведения проверки срок рассмотрения уведомления может быть продлен по мотивированному представлению уполномоченного должностного лица, но не более чем на 5 рабочих дней.

15. Решение о продлении проверки принимается представителем нанимателя (работодателем) на основании мотивированного представления уполномоченного должностного лица и оформляется распоряжением администрации, подготовку которого обеспечивает уполномоченное должностное лицо.

16. Результаты проверки сообщаются представителю нанимателя (работодателю) в течение двух рабочих дней со дня завершения проверки в форме письменного заключения.

17. В письменном заключении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципального служащего, должность, замещаемая муниципальным служащим, на основании уведомления которого проводилась проверка, период службы на замещаемой должности муниципальной службы и стаж муниципальной службы;

2) сроки проведения проверки;

3) обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

4) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

5) предложения о мерах по устранению причин и условий, способствующих обращению к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

18. Представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня получения письменного заключения:

1) обеспечивает направление материалов проверки в уполномоченные органы для принятия решения о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) в случае выявления фактов несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, принимает решение о применении к муниципальному служащему конкретных мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – решение о применении мер);

3) организует проведение мероприятий по устранению причин и условий, способствовавших обращению к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

19. Уполномоченное должностное лицо обеспечивает ознакомление муниципального служащего, подавшего уведомление, с письменным заключением, решением о применении мер под роспись в течение двух рабочих дней со дня их оформления (издания). В случае, когда письменное заключение, решение о применении мер невозможно довести до сведения муниципального служащего или муниципальный служащий отказывается ознакомиться с ними под роспись, на письменном заключении, решении о применении мер производится соответствующая запись.

20. Информация о результатах проверки вносится уполномоченным должностным лицом в журнал в течение двух рабочих дней со дня оформления письменного заключения, решения о применении мер.

21. Сведения, содержащиеся в уведомлении, а также в материалах проверки, являются конфиденциальными. Лица, допустившие разглашение указанных сведений, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. В случае обращения к уполномоченному должностному лицу каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений все мероприятия, предусмотренные настоящим Порядком, выполнение которых осуществляет уполномоченное должностное лицо, проводит лицо, определенное представителем нанимателя (работодателем).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Умыганского сельского поселения |
|  | Главе Администрации Умыганского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. (последнее – при наличии), наименование должности муниципального служащего) |

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ  
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование должности муниципального служащего)

настоящим уведомляю Вас об обращении ко мне «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается лицо (лица))

в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения, а именно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются все известные сведения о лице, склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, суть коррупционных правонарушений, к совершению которых склоняли муниципального служащего, способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.), время, место и обстоятельства, при которых произошло обращение к муниципальному служащему, сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности муниципального служащего была совершена попытка склонения к совершению коррупционных правонарушений, иные сведения, которыми располагает муниципальный служащий относительно факта обращения лица в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (сведения об очевидцах произошедшего и (или) о наличии у муниципального служащего, заполнившего уведомление, иных материалов, подтверждающих факт склонения к совершению коррупционных правонарушений)).

Одновременно сообщаю, что о факте обращения ко мне лица (лиц) в целях склонения к совершению указанного коррупционного правонарушения я уведомил (а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органов прокуратуры и (или) других государственных

органов, дата и способ направления уведомления)

К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении муниципального служащего материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам, указанным в уведомлении*:*

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись муниципального служащего  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений муниципальных служащих администрации Умыганского сельского поселения о фактах обращений к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Ф.И.О. (последнее – при наличии), наименование должности лица, принявшего уведомление) | подпись |
|  |  |

--------------------------------------------------------------------------------------------------

РАСПИСКА

Уведомление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование должности муниципального служащего)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года об обращении к муниципальному служащему лица (лиц) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений муниципальных служащих администрации Умыганского сельского поселения о фактах обращений к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ года № \_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование должности лица, принявшего уведомление) | подпись |
|  |  |

Время: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение 2

к Порядку уведомления представителя

нанимателя (работодателя) о фактах

обращения в целях склонения муниципального

служащего к совершению коррупционных

правонарушений в администрации

Умыганского сельского поселения

**ЖУРНАЛ**

**учета уведомлений муниципальных служащих администрации**

**Умыганского сельского поселения о фактах обращений**

**к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Информация о поступившем уведомлении | | Ф.И.О. (последнее – при наличии) муниципального служащего, подавшего (направившего) уведомление | Наименование должности муниципального служащего | Ф.И.О. (последнее при наличии) лица, принявшего уведомление | Краткое содержание уведомления | Отметка о выдаче (направлении) муниципальному служащему расписки в получении уведомления (дата, подпись муниципального служащего, получившего расписку) | Информация о результатах проверки |
| Дата поступ  ления | № регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| п/п | Информация о поступившем уведомлении | | Ф.И.О. (последнее – при наличии) муниципального служащего, подавшего (направившего) уведомление | Наименование должности муниципального служащего | Ф.И.О. (последнее при наличии) лица, принявшего уведомление | Краткое содержание уведомления | Отметка о выдаче (направлении) муниципальному служащему расписки в получении уведомления (дата, подпись муниципального служащего, получившего расписку) | Информация о результатах проверки |
| Дата поступ  ления | № регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**учета уведомлений муниципальных служащих администрации**

**Умыганского сельского поселения о фактах обращений**

**к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

**Издатель, редакция и распространитель: администрация Умыганского сельского поселения.**

**Адрес: Иркутская область, Тулунский район, с.Умыган,**

**ул.Ив.Каторжного - 74.**

***Главный редактор: Глава администрации* – Савицкий В.Н.**

***Ответственный за выпуск*: Ларченко О.А.**

***Тираж* 10 экземпляров. Распространяется бесплатно.**