

Администрация Умыганского сельского поселения Тулунского района Иркутской области, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы Умыганского сельского поселения Савицкого Владимира Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Проектно-планировочная мастерская «Мастер-План», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Генерального директора Протасовой Марии Валерьевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с п. 4 ч. 1 ст.93 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключили настоящий муниципальный контракт (далее – Контракт) (ИКЗ 233381601108038160100100040000000244) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя выполнение работ по актуализации документов территориального планирования Умыганского муниципального образования, согласно приложения № 1 «Техническое задание», являющегося неотъемлемой частью настоящего Контракта (далее - Работы).

1.2. Заказчик принимает и оценивает техническую документацию в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 1).

1.3. Срок выполнения работ - с даты подписания Контракта по 15.12.2023 года. Согласование, проведение публичных слушаний (общественных обсуждений), доработка документации по замечаниям и утверждение проекта не входит в срок выполнения работ, установленный данным пунктом и осуществляется в рамках гарантийных обязательств по контракту. Изменение начального и конечного сроков выполнения работ возможно по соглашению сторон, на основании дополнительного соглашения к контракту.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость Работ по настоящему Договору в соответствии со сметой (приложение №2) составляет **510 910** (пятьсот десять тысяч девятьсот десять) рублей 00 копеек, НДС не облагается, ввиду применения упрощенной системы налогообложения на основании Уведомления ИФНС по Правобережному округу г. Иркутска № 1347 от 07.12.2007г.

Цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта.

2.2. Оплата осуществляется после выполнения работ, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания соответствующего Акта сдачи-приемки.

2.3. Обязательства Заказчика по оплате Работ, предусмотренных Договором, считаются выполненными в момент поступления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

2.4. Оплата по настоящему Договору производится за счет средств бюджета Иркутской области, Умыганского муниципального образования.

3. СРОКИ, ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ, СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1. В течение 2 (двух) дней с момента подписания настоящего Договора Подрядчик, на основании Технического задания, подготавливает и направляет Заказчику запрос с перечнем исходных данных.

3.2. В течение 10 (десяти) дней с момента подписания настоящего Договора Заказчик направляет Подрядчику исходную информацию в полном объеме в соответствии с запросом.

3.3. Если в процессе выполнения работ выяснится неполнота или некачественность исходных данных, Подрядчик обязан поставить об этом в известность Заказчика. После получения извещения об этом Заказчик обязан в течение 10-ти дней рассмотреть вопрос о предоставлении уточненных исходных данных или прекращении работ.

3.4. Согласование проекта с заинтересованными лицами, проведение публичных слушаний и доработка документации по замечаниям осуществляются в рамках гарантийных обязательств по контракту.

3.5. В случае нарушения Заказчиком срока предоставления исходных данных, установленного пунктом 3.2. настоящего Договора, срок выполнения работ, установленный пунктом 1.3. настоящего Договора, исчисляется со дня предоставления исходной информации Подрядчику в полном объеме.

3.6. Приемка и оценка технической документации осуществляется в соответствии с требованиями Технического задания. Промежуточные материалы для оперативного решения вопросов могут быть переданы посредством электронной почты или факсимильной связью.

3.7. Подрядчик передает Заказчику техническую документацию, оформленную в установленном

порядке, вместе с сопроводительными документами Подрядчика. Состав технической документации должен соответствовать требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и другим нормативным правовым актам в области градостроительства, действующим в РФ.

3.8. По окончании срока выполнения технической документации, предусмотренного настоящим Договором, Подрядчик представляет Заказчику Акт сдачи-приемки технической документации с приложением к нему накладной, комплекта технической документации, предусмотренной техническим заданием и условиями настоящего Договора.

3.9. Заказчик в течение 10 (десяти) дней со дня получения документов, перечисленных в п.3.8. настоящего Договора, обязан направить Подрядчику подписанный Акт сдачи-приемки технической документации или письменный мотивированный отказ от приемки технической документации.

3.10. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки технической документации вследствие ошибок Подрядчика, сторонами в течение 3 (трех) рабочих дней составляется двухсторонний Акт с перечнем необходимых доработок и сроками их выполнения.

3.11. Необходимые доработки выполняются за счет Подрядчика, если они возникли по вине Подрядчика. Если виновным в недоделках (недостатках) является Заказчик, то необходимые доработки производятся за его счет, по согласованным между сторонами ценам.

4. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Если в процессе выполнения технической документации выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего выполнения работ, Подрядчик обязан приостановить выполнение технической документации, поставив об этом в известность Заказчика в 3-дневный срок после приостановления работ. В этом случае стороны обязаны в 15-дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности дальнейшего выполнения работ с подписанием дополнительного соглашения к настоящему Договору.

4.2. Если в процессе выполнения работ выявится необходимость проведения дополнительных процедур для урегулирования вопросов пересечения границ земель населенных пунктов с землями иных категорий, сроки выполнения работ по Договору продлеваются до момента завершения процедур.

4.3. В случае если стороны пришли к решению прекратить выполнение технической документации по обстоятельствам, оговоренным в п.4.1. настоящего Договора, то оплате подлежит техническая документация, фактически выполненная на момент приостановки.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, которые возникли после заключения Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

4.5. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы выполняемым работам нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения выполнения работ и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов, сроков и стоимости работ, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Договора, либо расторгнуть Договор. Если обстоятельства, указанные в п. 4.1., будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

4.6. Если, по мнению Сторон, выполнение работ может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Контракта в соответствии с действующим законодательством РФ, если иное не предусмотрено Контрактом.

5.2. Неустойка по настоящему Контракту выплачивается только на основании обоснованного письменного требования Стороны.

5.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

5.3.1. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка РФ от не уплаченной в срок суммы.

5.4. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.4.1. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Подрядчиком.

5.4.2. Общая сумма начисленной неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

5.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы, действий (бездействия) органов государственной власти, местного самоуправления или по вине другой Стороны.

5.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства (в том числе просрочки исполнения обязательства Подрядчиком), предусмотренного Контрактом, Заказчик вправе произвести оплату по Контракту за вычетом соответствующего размера неустойки (штраф, пени).

5.7. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Контракту или устранения нарушений.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Подрядчик вправе во исполнение обязанностей по настоящему Договору привлекать других лиц (Субподрядчиков).

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Срок действия настоящего Контракта определен со дня его подписания до 31.12.2022 года, но в любом случае до полного исполнения сторонами своих обязательств в соответствии с условиями настоящего Контракта.

7.2. Результат выполненных работ должен соответствовать техническим регламентам, документам, разрабатываемым и применяемым в национальной системе стандартизации, техническим условиям, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, технической документации, условиям Контракта.

7.3. Гарантийный срок на выполняемые работы составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки работ.

7.4. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки или дефекты, то Подрядчик обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте, с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения недостатков или дефектов, возникших по вине Подрядчика.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, применяются нормы действующего законодательства РФ.

8.2. Претензии и споры между сторонами по настоящему Договору решаются Арбитражным судом Иркутской области в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. После подписания настоящего Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между сторонами теряют силу, если они противоречат настоящему Договору.

8.5. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

8.6. К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

8.6.1. Приложение № 1 «Техническое задание»;

8.6.2. Приложение № 2 «Расчет стоимости»;

8.7. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Администрация Умыганского сельского поселения
Юридический адрес: 665234 Иркутская область,
Тулунский район, с.Умыган, ул. Ивана
Каторжного-74
ИНН 3816007817 КПП 381601001
ОГРН 1053816020598
УФК по Иркутской области (Администрация
Умыганского сельского поселения)
Л/С 02343005600
БИК ТОФК 012520101
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК
БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ г. Иркутск
КС 03231643256384463400
ЕКС 40102810145370000026,
umyganskoe.pos@yandex.ru

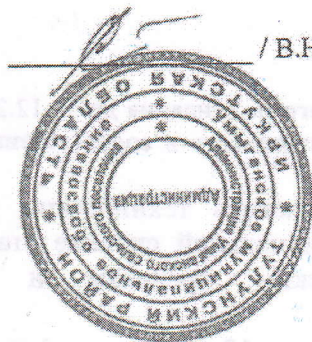
Подрядчик:

ООО «ППМ «Мастер-План»
Юридический адрес: 664047, г. Иркутск,
ул. Александра Невского, 97/2
ИНН 3808158636
КПП 381101001
ОГРН 1073808024850
р/сч: 40702810500000062488
ПАО «МТС-Банк»
БИК 044525232
к/сч: 30101810600000000232
Тел/факс 8(3952) 546311, 546312
E-mail: Master-plan123@mail.ru

ПОДПИСИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ И ПЕЧАТИ СТОРОН:

Заказчик:

Глава Умыганского
сельского поселения



/ В.Н. Савицкий

Подрядчик:

Генеральный директор
ООО «ППМ «Мастер-План»



/ В. Протасова

Техническое задание
Выполнение работ по актуализации документов территориального планирования
Умыганского муниципального образования

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
1	2	3
1.	Наименование работ	Подготовка проекта внесения изменений в генеральный план «Умыганское сельское поселение» Тулунского муниципального района Иркутской области
2	Заказчик работ – муниципальный заказчик	Администрация муниципального образования «Умыганское сельское поселение» Тулунского муниципального района, Иркутской области
3	Исполнитель работ	Определяется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
4	Основание для выполнения работ	Постановление главы администрации муниципального образования «Умыганское сельское поселение» Тулунского муниципального района Иркутской области от 12.01.2023г № 2-Па «О подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план Умыганского муниципального образования Тулунского района Иркутской области, утвержденного решением Думы Умыганского сельского поселения от 26.11.2013г «36»
5	Сроки выполнения работы	Начало выполнения работы определяется днем заключения муниципального контракта. Работа выполняется в сроки, установленные пунктом 1.3. муниципального контракта
6	Источник финансирования	Бюджет муниципального образования «Умыганское сельское поселение» Тулунского муниципального района, Иркутской области Субсидирование из областного бюджета (в случае получения субсидии на выполнение работ)
7.	Градостроительная и иная документация и нормативные правовые акты, подлежащие учету при подготовке проекта генерального плана (изменений в генеральный план)	7.1. Схема территориального планирования Российской Федерации (далее – РФ) в области федерального транспорта (в части трубопроводного транспорта), утвержденная распоряжением Правительства РФ от 06.05.2015 № 816-р (с изменениями). 7.2. Схема территориального планирования РФ в области федерального транспорта (железнодорожного, воздушного, морского, внутреннего водного), автомобильных дорог федерального значения, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 19.03.2013 № 384-р (с изменениями). 7.3. Схема территориального планирования РФ в области энергетики, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 01.08.2016 № 1634-р (с изменениями). 7.4. Схема территориального планирования РФ в области здравоохранения, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 28.12.2012 № 2607-р (с изменениями).

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
1	2	3
		<p>7.5. Схема территориального планирования РФ в области высшего профессионального образования, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 26.02.2013 № 247-р (с изменениями).</p> <p>7.6. Схема территориального планирования РФ в области обороны страны и безопасности государства, утвержденная указом Президента РФ от 10.12.2015 № 615сс (с изменениями).</p> <p>7.7. Распоряжение Правительства РФ от 13.02.2019 № 207-р «Об утверждении Стратегии пространственного развития РФ на период до 2025 года»;</p> <p>7.8. Схема территориального планирования Иркутской области, утвержденная постановлением Правительства Иркутской области от 02.11.2012 № 607-пп (с изменениями).</p> <p>7.9. Схема и программа развития электроэнергетики Иркутской области, утвержденная указом Губернатора Иркутской области, от 28 апреля 2022 г. N 71-УГ (в действующей редакции).</p> <p>7.10. Территориальная схема обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, в Иркутской области, утвержденная от 29 декабря 2017 г. N 43-мпр (в действующей редакции).</p> <p>7.11. Схема территориального планирования Тулунского муниципального района, Иркутской области, утвержденная решением Думы Тулунского района 18.06.2013 №414 (в действующей редакции).</p> <p>7.12. Стратегия социально-экономического развития муниципального образования «Умыганское сельское поселение» Тулунского муниципального района, Иркутской области на период до 2030г года, утвержденная Решением Думы от 26.12..2017г № 55.</p> <p>7.13. Генеральный план муниципального образования «Умыганское сельское поселение» Тулунского муниципального района Иркутской области, утвержденный решением Думы от 26.11..2013г. № 36</p> <p>7.14. Правила землепользования и застройки Умыганского муниципального образования «Умыганское сельское поселение» Тулунского муниципального района, Иркутской области, утвержденные решением Думы от 30.04.2014 № 54 (в действующей редакции).</p> <p>7.15. Устав муниципального образования «Умыганское сельское поселение» Тулунского муниципального района, Иркутской области, утвержденный решением Думы от 07.07.2009г № 54 (с изменениями, внесенными решением Думы от 05.07.2010 года № 81, от 03.08.2011 года № 109, от 04.05.2012 года № 132, от 22.01.2013 года № 13, от 11.10.2013 года № 33, от 17.10.2014 года № 62, от 07.12.2015 года № 95, от 26.08.2016 года №115, 26.01.2017 года №126, от 12.12.2017 года №16, от 29.07.2019 года №72, от 30.06.2020 года №93, от 29.06.2021 года №118,</p>

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
1	2	3
		<p>от 03.03.2022 года №140)</p> <p>7.16. Генеральные планы муниципальных образований, имеющих общую границу с Умыганским поселением, Тулунским городским округом</p> <p>7.17. Программа комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования «Умыганское сельское поселение» Тулунского муниципального района, Иркутской области, утвержденная решением Думы от 28.04.2017г №133</p> <p>7.18. Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования «Умыганское сельское поселение» Тулунского муниципального района, Иркутской области, утвержденная решением Думы от 25.11.2016г №120.</p> <p>7.19. Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Умыганское сельское поселение» Тулунского муниципального района, Иркутской области, утвержденная решением Думы от 29.10.2015г №89.</p> <p>7.20. Инвестиционные программы субъектов естественных монополий (при наличии).</p> <p>7.21. Инвестиционные программы организаций коммунального комплекса (при наличии):</p> <p>7.22. Схема развития районных электрических сетей 6-10 кВ (при наличии).</p> <p>7.23. Схема теплоснабжения Умыганского муниципального образования при наличии (в действующей редакции).</p> <p>7.24. Схема водоснабжения и водоотведения Умыганского муниципального образования при наличии (в действующей редакции).</p> <p>7.25. Программы, реализуемые за счет средств федерального бюджета, бюджета Иркутской области, бюджета Умыганского муниципального образования при наличии (в действующей редакции).</p> <p>7.26. Постановление Правительства Иркутской области от 23.04.2021 № 293-пп «Об отдельных вопросах комплексного развития территорий в Иркутской области».</p> <p>7.27. Утвержденная документация по планировке территории.</p> <p>7.28. Региональные нормативы градостроительного проектирования Иркутской области, утвержденные постановлением Правительства Иркутской области от 30.12.2014 № 712-пп (с изменениями).</p> <p>7.29. Местные нормативы градостроительного проектирования, утвержденные постановлением Умыганского сельского поселения от 28.01.2016г № 1-ПА</p> <p>Иные сведения, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП) и</p>

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
1	2	3
		информационной системе обеспечения градостроительной деятельности
8.	Топографическая основа	Заказчик предоставляет: 1. Ортофотопланы на территорию поселения М 1:25000, на населенные пункты в масштабе 1:2 000 (*.rsw) (при наличии); 2. Топографические растры М 1: 25000 (*.rsw) при наличии); 3. Карты земельных массивов, используемых сельскохозяйственными предприятиями (при наличии) 4. Актуальные кадастровые планы территории
9.	Сведения государственного кадастра недвижимости	9.1. Кадастровая карта (план) с нанесенными объектами кадастрового учета. 9.2. Отчет о наличии земель, распределения их по категориям и формам собственности (по состоянию на 01.07.2022г).
10.	Нормативная правовая, методическая база	Законодательство РФ о градостроительной деятельности, земельное, лесное, водное законодательство, законодательство об особо охраняемых природных территориях, об охране окружающей среды, об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ, законодательство в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, законодательство о безопасности гидротехнических сооружений, законодательство о промышленной безопасности опасных производственных объектов, иное законодательство РФ и Иркутской области, технические регламенты, и иные нормативные акты, в том числе: - Градостроительный кодекс РФ (далее-ГрК РФ); - Земельный кодекс РФ; - Водный кодекс РФ; - Лесной кодекс РФ; - Воздушный кодекс РФ; - Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»; - Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия, памятниках истории и культуры народов РФ»; - Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; - Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; - Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; - Федеральный закон от 01.05.1999 № 94-ФЗ «Об охране озера Байкал»; - Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»; - Закон Иркутской области от 23.07.2008 № 59-оз «О градостроительной деятельности в

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
1	2	3
		<p>Иркутской области»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ Министерства регионального развития РФ от 26.05.2011 № 244 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов»; - приказ Министерства экономического развития РФ от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении <u>порядка</u> согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состав и порядок работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования»; - приказ Министерства экономического развития РФ от 09.01.2018 № 10 «Об утверждении Требования к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения»; - приказ Министерства экономического развития РФ от 17 июня 2021 г. N 349 «Об утверждении требований к структуре и форматам информации, предусмотренной частью 2 статьи 57.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, составляющей информационный ресурс федеральной государственной информационной системы территориального планирования»; - Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 26 июля 2022 г. № П/0292 «Об установлении формы графического описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формы текстового описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, требований к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формату электронного документа, содержащего сведения о границах населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории» - приказ Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (с изменениями); - Постановление Правительства РФ от 13.03.2020 № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»; - СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные нормы и санитарная классификация предприятий, сооружений и других объектов»; - СП 42.13330.2016, Свод правил. Градостроительство.

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
1	2	3
		<p>Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*, утвержденный приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 30.12.2016 № 1034/пр;</p> <ul style="list-style-type: none"> - РДС 30-201-98. Система нормативных документов в строительстве. Руководящий документ системы. «Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях РФ»; - иные законодательные и нормативные правовые акты РФ, действующие своды правил, нормативно-технические документы
11.	<p>Местоположение и описание территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта внесения изменений в генеральный план</p>	<p>11.1. Территория в границах Умыганского муниципального образования, установленных в соответствии законом Иркутской области от 21 июня 2010 года № 49-оз «Об административно-территориальном устройстве Иркутской области» (с изменениями).</p> <p>11.2. Площадь территории Умыганского муниципального образования: 21048 га.</p> <p>11.3. Населенные пункты, входящие в состав Умыганского муниципального образования: - село Умыган</p> <p>11.4. Численность населения 600 чел.</p> <p>11.5. Расстояние до Иркутска 483 км.</p> <p>11.6. Наличие месторождений полезных ископаемых: глина, песок, песчаник, уголь бурый.</p> <p>11.7. Наличие опасных и неблагоприятных природных процессов и явлений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - затопление территории паводковыми водами – отсутствует; - заболачивание территории – отсутствует; - подработанные территории – отсутствуют; - заиление берегов р. Ия- отсутствуют; - нарушенная организация отвода поверхностных вод- отсутствует. <p>11.8. Наличие предприятий и объектов, потенциальных источников возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного характера: имеются.</p> <p>11.9. Наличие курортных и рекреационных районов, зон: рекреационные зоны.</p> <p>11.10. Наличие значительных по площади (свыше 20%) реконструируемых территорий: уточнить при подготовке проекта).</p> <p>11.12. Сведения об экологической ситуации: неудовлетворительной санитарно-гигиенической ситуации.</p> <p>11.13. Наличие объектов культурного наследия федерального, регионального и местного значения, вновь</p>

№ п/п 1	Перечень основных требований 2	Содержание требований 3
		<p>выявленных объектов культурного наследия, объектов, обладающих признаками объектов культурного наследия: отсутствуют (уточнить пир подготовке проекта).</p> <p>11.14. Наличие территорий компактного проживания малочисленных народностей: уточнить пир подготовке проекта..</p> <p>11.15. Наличие особо охраняемых природных территорий федерального, регионального и местного значения: отсутствуют (уточнить пир подготовке проекта).</p>
12.	Цели и задачи подготовки Проекта	<p>12.1. Цель работы</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение назначения территорий, исходя из совокупности социальных, экономических и иных факторов в целях обеспечения устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, градостроительных требований к сохранению объектов историко-культурного наследия и особо охраняемых природных территорий, экологическому и санитарному благополучию, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, интересов Российской Федерации, Иркутской области,, Тулунского муниципального района, муниципального образования «Умыганское сельское поселение»; - размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения; - обеспечение комплексного развития территорий; - обоснование необходимости резервирования и изъятия земельных участков для размещения объектов местного значения поселения, городского округа. <p>12.2. Основные задачи работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение долгосрочной стратегии и этапов развития поселения, городского округа и населенных пунктов, входящих в его состав, с учетом ресурсного потенциала и ограничений развития территории поселения, городского округа; - разработка вариантов территориального планирования и их обоснование; - обоснование размещения объектов, необходимых для реализации полномочий органов местного самоуправления поселения, городского округа; - обеспечение условий для повышения инвестиционной привлекательности поселения, городского округа стимулирования жилищного и коммунального строительства, деловой активности и производства, торговли, науки, туризма и отдыха, а также обеспечение реализации мероприятий по развитию транспортной инфраструктуры; - обоснование размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района (при наличии); - подготовка проекта генерального плана (изменений в генеральный план) и материалов по обоснованию с учетом действующего законодательства; - разработка мероприятий по минимизации последствий

№ п/п 1	Перечень основных требований 2	Содержание требований 3
		<p>чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с учетом инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка комплекса мер по сохранению и использованию объектов культурного наследия, ценных природных комплексов и объектов; - подготовка предложений по размещению объектов, оказывающих влияние на социально-экономическое развитие поселения, городского округа предусмотренных инвестиционными проектами; - подготовка предложений по комплексному развитию территорий; - создание условий для планировки территорий муниципального образования «Умыганское сельское поселение» Тулунского муниципального района, городского округа Иркутской области; - подготовка предложений по развитию инженерной инфраструктуры и иных видов инфраструктур в областях, предусмотренных статьей 23 ГрК РФ.
13	<p>Основные требования к составу и содержанию проекта внесения изменений в генеральный план и материалов по обоснованию</p>	<p>13.1. Проект внесения изменений в генеральный план выполняется в соответствии с ч. 3, 4, 5, 5.1 статьи 23 ГрК РФ в виде карт и положения о территориальном планировании, в составе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) положение о территориальном планировании; 2) карта планируемого размещения объектов местного значения поселения или городского округа; 3) карта границ населенных пунктов (в том числе образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения или городского округа; 4) карта функциональных зон поселения, городского округа; 5) сведения о границах населенных пунктов, входящих в состав поселения, городского округа (подготовка обязательного приложения – графическое описание границ населенных пунктов). <p>13.1.1. Положение о территориальном планировании должно включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения городского поселения, городского округа их основные характеристики, их местоположение (для объектов местного значения, не являющихся линейными объектами, указываются функциональные зоны), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов; - параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения, за исключением линейных объектов. <p>Параметры функциональных зон должны отражать параметры, характеризующие количественные и</p>

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
1	2	3
		<p>качественные особенности функциональных зон (площадь зоны; максимально допустимый коэффициент застройки зоны (за исключением зон инженерной и транспортной инфраструктур и зон сельскохозяйственного использования); максимальная и средняя этажность застройки зоны (за исключением зон инженерной и транспортной инфраструктур и зон сельскохозяйственного использования); для зон жилой застройки – плотность застройки (тыс. кв. м/га), плотность населения (тыс. чел./га); для производственных зон – класс опасности в соответствии с санитарной классификацией согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»; для рекреационных зон – ёмкость территории (тыс. чел./га) и плотность (тыс. кв. м/га) и иные параметры, характеризующие количественные и качественные особенности функциональной зоны).</p> <p>13.1.2. На картах утверждаемой части генерального плана отображаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) планируемые для размещения объекты местного значения поселения, городского округа, относящиеся к следующим областям: <ol style="list-style-type: none"> а) электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение; б) автомобильные дороги местного значения; в) физическая культура и массовый спорт, образование, здравоохранение, обработка, утилизация, обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов в случае подготовки генерального плана городского округа; г) иные области в связи с решением вопросов местного значения поселения, городского округа; 2) границы населенных пунктов (в том числе границы образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения или городского округа; 3) границы и описание функциональных зон с указанием планируемых для размещения в них объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов) и местоположения линейных объектов федерального значения, линейных объектов регионального значения, линейных объектов местного значения. <p>13.1.3. Сведения о границах населенных пунктов, входящих в состав поселения, городского округа представить в виде графического описания местоположения границ населенных пунктов, перечня координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, с учетом п. 20 Технического задания.</p>

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
1	2	3
		<p>13.2.1. Материалы по обоснованию в текстовой форме, содержащие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сведения об утвержденных документах стратегического планирования, указанных в части 5.2 статьи 9 Градостроительного кодекса, о национальных проектах, об инвестиционных программах субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса, о решениях органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств соответствующих бюджетов, предусматривающих создание объектов местного значения; 2) обоснование выбранного варианта размещения объектов местного значения поселения, на основе анализа использования территорий поселения, городского округа, возможных направлений развития этих территорий и прогнозируемых ограничений их использования, определяемых в том числе на основании сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, в том числе материалов и результатов инженерных изысканий, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности; 3) оценку возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения поселения, на комплексное развитие этих территорий; 4) утвержденные документами территориального планирования Российской Федерации, документами территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документами территориального планирования субъекта Российской Федерации сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на территориях поселения, объектов федерального значения, объектов регионального значения, их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, реквизиты указанных документов территориального планирования, а также обоснование выбранного варианта размещения данных объектов на основе анализа использования этих территорий, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений их использования; 5) утвержденные документом территориального планирования муниципального района сведения о видах,

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
1	2	3
		<p>назначении и наименованиях планируемых для размещения на территории поселения, входящего в состав муниципального района, объектов местного значения муниципального района, их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, реквизиты указанного документа территориального планирования, а также обоснование выбранного варианта размещения данных объектов на основе анализа использования этих территорий, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений их использования;</p> <p>б) перечень и характеристику основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;</p> <p>7) перечень земельных участков, которые включаются в границы населенных пунктов, входящих в состав поселения, или исключаются из их границ, с указанием категорий земель, к которым планируется отнести эти земельные участки, и целей их планируемого использования;</p> <p>8) сведения об утвержденных предметах охраны и границах территорий исторических поселений федерального значения и исторических поселений регионального значения.</p> <p>13.2.2. Материалы по обоснованию в виде карт, содержащие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) границы поселения, городского округа; 2) границы существующих населенных пунктов, входящих в состав поселения, городского округа; 3) местоположение существующих и строящихся объектов местного значения поселения, городского округа; 4) особые экономические зоны; 5) особо охраняемые природные территории федерального, регионального, местного значения (при наличии); 6) территории объектов культурного наследия (при наличии); 7) территории исторических поселений федерального значения, территории исторических поселений регионального значения, границы которых утверждены в порядке, предусмотренном статьей 59 Федерального закона от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации"(при наличии);; 8) зоны с особыми условиями использования территорий;

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
1	2	3
		<p>9) территории, подверженные риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;</p> <p>10) границы лесничеств;</p> <p>9) иные объекты, иные территории и (или) зоны, которые оказали влияние на установление функциональных зон и (или) планируемое размещение объектов местного значения поселения, городского округа или объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района.</p>
14	Исходные данные для выполнения работы	<p>14.1. Исходные данные, предоставляемые Заказчиком:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сведения о земельных участках, и объектах недвижимого имущества, планируемых к включению (исключению) в границы населенных пунктов, права на которые зарегистрированы в соответствии с действующим законодательством РФ до 01.01.2016г. и имеющих пересечения с землями лесного фонда РФ; 2. Сведения о земельных участках лесного фонда РФ, планируемых к включению (исключению) в границы населенных пунктов, права на которые не зарегистрированы в соответствии с действующим законодательством РФ до 01.01.2016г., с обоснованием необходимости такого включения (исключения); 3. Сведения о существующих спорных земельных участках, решение о внесении которых в границы населенных пунктов осуществляется в соответствии с частью 20. ст.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с обоснованием необходимости такого включения, и приложением копий документов. 4. Сведения земельных участках, предназначенных для размещения кладбищ, в том числе и на землях лесного фонда, с указанием фактической категории земель и категории предполагаемой к переводу; 5. Сведения о земельных участках, планируемых к включению (исключению) в границы населенных пунктов, и имеющих пересечения с землями сельскохозяйственного назначения с обоснованием необходимости такого включения (исключения). 6. Сведения о выявленных пересечениях земельных участков с границами земель населенных пунктов, установленных генеральным планом сельского поселения. <p>При наличии пересечений земель лесного фонда с землями населенных пунктов Заказчик обеспечивает предоставление следующей информации относительно территорий в границах таких пересечений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на земельные участки и объекты капитального строительства, - материалы лесоустройства, в том числе материалы таксации, - сведения об ОКН и ООПТ, в том числе сведения о наличии/отсутствии земельных участков (ЕГРН), пересекающих земли лесного фонда и расположенных в границах особо охраняемых природных территорий, территорий объектов культурного наследия; - прочие материалы необходимые для подготовки проекта

№ п/п 1	Перечень основных требований 2	Содержание требований 3
		<p>Иная информация, необходимая для разработки Проекта, в том числе предложения заинтересованных лиц.</p> <p>7. Сведения <i>существующих</i> объектов местного значения, необходимых для осуществления полномочий согласно Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с указанием их местоположения, вида разрешенного использования, назначения, функциональной зоны, характеристик зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов.</p> <p>8. Сведения о видах, назначении и наименованиях <i>планируемых</i> для размещения объектов местного значения поселения их основные характеристики, их местоположение (для объектов местного значения, не являющихся линейными объектами, указываются функциональные зоны), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов;</p> <p>9. Сведения о планируемом размещении на территории сельского поселения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, инвестиционных программ субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса и сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе территориального планирования;</p> <p>10. Сведения о выявленных ОКН, ОАН согласно данным Службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области;</p> <p>11. Иные обосновывающие материалы, предусмотренные требованиями ст. 23 Градостроительного кодекса РФ.</p> <p>14.2. Заказчик оказывает содействие Подрядчику в сборе исходных данных, потребность в которых может возникнуть в ходе выполнения работ, по письменному обращению Подрядчика.</p> <p>14.3. Документы территориального планирования и градостроительного зонирования – в федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП)</p> <p>14.4. Результат сбора исходных данных для разработки проекта генерального плана (изменений в генеральный план) и материалов по его обоснованию представить в виде отчета о выполненной работе в печатном сброшюрованном виде и на электронном носителе с приложением оригиналов и копий документов.</p>
15	Расчетные периоды (этапы) территориального планирования	<p>Расчетные периоды (этапы) территориального планирования (реализации генерального плана):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Первая очередь- с 2023г по 2033г.; - Расчетный срок с 2023 г.по 2043г.; - Срок действия документа устанавливается в соответствии с ч. 11 статьи 9 ГрК РФ
16	Основные требования к выполнению работы	16.1 Проект внесения изменений в генеральный план Умыганского муниципального образования разработать в

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
1	2	3
		<p>соответствии с ГрК РФ, с учетом Технического задания, государственных программ РФ, государственных программ Иркутской области;</p> <p>16.2. Обеспечить учет следующих факторов и решение следующих вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет особенностей формирования и развития Умыганского муниципального образования, динамики численности населения, - значения населенных пунктов в системе расселения, - специализации производственной инфраструктуры, - особенности типов и форм собственности жилой застройки, - учет природного и историко-культурного потенциала, природно-климатических и иных особенностей территории, - учет предложений заинтересованных лиц по развитию территории поселения, городского округа и населенных пунктов, входящих в его состав. - обоснование выбранного варианта размещения объектов местного значения поселения, городского округа на основе анализа использования территорий поселения, городского округа возможных направлений развития этих территорий и прогнозируемых ограничений их использования; - оценку возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения поселения, городского округа на комплексное развитие этих территорий; - перечень и характеристику основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; - формирование современной транспортной инфраструктуры; - формирование современной инженерной инфраструктуры; - формирование социальной инфраструктуры поселения, городского округа; - развитие промышленных и коммунально-складских зон; - реконструкцию существующего жилого фонда населенных пунктов; - развитие системы объектов малого бизнеса и предпринимательства, связанной с обслуживанием населения, рекреационной и туристической деятельностью, организацией познавательного туризма, отдыха населения, развитием спорта. <p>16.3. Учесть при подготовке предложений об установлении (изменении) границ населенных пунктов, входящих в состав поселения, городского округа фактическое использование территории, сведения о границах земель различных категорий и земельных участков и их целевом назначении, формах</p>

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
1	2	3
		<p>собственности, собственниках земельных участков, землевладельцах, землепользователях, арендаторах земельных участков и т.п., картографические, землеустроительные и лесоустроительные материалы.</p> <p>16.4. Принять при разработке карт условные обозначения в соответствии с приказом Министерства экономического развития РФ от 09.01.2017 № 10.</p> <p>16.5. Подрядчик (исполнитель работ) обязан подготовить в качестве приложения к проекту внесения изменений в генеральный план поселения, городского округа сведения о границах населенных пунктов (в том числе границах образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения или городского округа, содержащие графическое описание местоположения границ населенных пунктов, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.</p> <p>16.6. Каждая из карт проекта генерального плана (изменений в генеральный план) может быть представлена в виде одной или нескольких карт по согласованию с Заказчиком.</p>
17	Этапы выполнения работ	<p>Подрядчик выполняет сбор и анализ исходных данных, анализ использования территории, подготовку обоснований вносимых изменений и подготовку редакции Проекта в сроки, установленные условиями договора</p> <p>Согласование, рассмотрение на публичных слушаниях (общественных обсуждениях), рассмотрение на комиссии (ч.20 ст.24 Градостроительного кодекса РФ) и утверждение проекта не входит в сроки выполнения работ по проекту.</p>
18	Основные требования к форме и оформлению представляемых материалов, количество экземпляров документации, передаваемой Заказчику	<p>18.1. По результатам выполненных работ Заказчику передаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - текстовые и графические материалы проекта генерального плана (изменений в генеральный план) на электронных носителях в 4-х экземплярах, подготовленных в соответствии с Требованиями к структуре и форматам информации, составляющей информационный ресурс федеральной государственной информационной системы территориального планирования, утвержденными Приказом Министерства экономического развития РФ от 19.09.2018 № 498; - текстовые и графические материалы проекта генерального плана (изменений в генеральный план) на электронных носителях в 4-х экземплярах и на бумажных носителях (в количестве по согласованию с Заказчиком), подготовленные для утверждения по результатам согласования. <p>18.2. Требования, предъявляемые к текстовым и графическим материалам электронной версии проекта генерального плана (изменений в генеральный план):</p>

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> - информация в текстовой форме представляется в текстовых форматах: *.doc, *.pdf, *.docx и (или) *.txt, *.rtf, *.xls, *.xlsx, *.odf; - информация в растровой форме (графические материалы) представляется в графических форматах: *.jpeg, *.pdf и (или) *.tiff в виде растровых копий формате *.jpeg с разрешением не менее 300 точек на дюйм; - пространственные данные в форме векторной модели представляются в одном из обменных форматах: GML, SHP (случае невозможности представления данных в указанных форматах, могут быть использованы обменные форматы MIF/MID, DWG, SXF (совместно с файлами описания (классификатор) RSC) для загрузки на программно-аппаратные средства оператора ФГИС ТП. При этом результатам работ, необходимый для отображения таких данных в системе, должен быть согласован с оператором ФГИС ТП; - графические материалы в векторном виде выполняются на топографической основе масштаба 1:___ 000, в растровой форме и на бумажном носителе в масштабе 1:___ 000, фрагменты в масштабе 1:___ 000 (на цифровой топографической карте) в растровой и векторной форме; - отображение объектов на картах, входящих в состав проекта документа ГП, выполняется в формате (*.tab) с учётом Классификатора цифрового описания объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, отображаемых на картах; - пространственные данные в форме растровой модели, имеющие координатную привязку, представляются в графических форматах: GeoTIFF, JPEG, PNG, MrSID, RSW; - векторная форма представления должна быть сопоставима со слоями цифровой картографической основы, используемой в ФГИС ТП; - цифровые данные передать в виде электронного проекта, содержащего пространственные объекты, атрибутивные данные, документацию, подготовленную для целей печати; - содержание проекта в электронном виде должно быть идентично содержанию распечатанной версии документации; - разработку карт в составе проекта генерального плана (изменений в генеральный план) и материалов по обоснованию представить в формате, сопоставимом с требуемыми форматами для представления данных в государственный кадастр недвижимости и информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Тулунского муниципального района; - пространственные данные электронного проекта



№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
1	2	3
		<p>сгруппировать в слои по видам объектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - семантические характеристики пространственных объектов указать в атрибутивных таблицах. Количество и степень точности характеристик объектов согласовать с заказчиком; <p>18.3. Электронная часть материалов ГП выполняется на компакт – дисках (CD, DVD) в составе утверждаемой части и материалов по обоснованию в трёх версиях программных форматов (при необходимости, по согласованию с заказчиком):</p> <ul style="list-style-type: none"> - материалы проекта ГП и материалы по его обоснованию оформляются как в режиме для открытого доступа, так и режиме «Для служебного пользования» (ДСП) (в случае необходимости), в том числе карты, выполняются в растровой и векторной формах; - при наличии сведений, составляющих государственную тайну, проект генерального плана (изменений в генеральный план) и материалы по его обоснованию (соответствующие карты и тексты) оформляются в режиме «С» («Секретно») или «СС» («Совершенно секретно»), при наличии необходимых оснований. При этом материалы с грифом «С» и (или «СС» (графическая их часть) выполняются в растровом и векторном видах с соблюдением законодательства о государственной тайне (для направления их на согласование проекта одновременно с уведомлением об обеспечении доступа к проекту и материалам по его обоснованию в ФГИС ТП); - открытые для общего ознакомления части ГП, а также материалы по его обоснованию, загружаются в ФГИС ТП заказчиком при содействии исполнителя работ в объеме и составе, соответствующем статье 23 ГрК РФ. <p>18.4. Текстовые материалы проекта генерального плана (изменений в генеральный план) и материалов по обоснованию на бумажных носителях представить в виде пояснительных записок, сброшюрованных в тома формата А 4.</p> <p>18.5. Графические материалы проекта генерального плана (изменений в генеральный план) и материалов по обоснованию на бумажных носителях представить в масштабе соответствующему масштабу цифровых топографических материалов.</p> <p>18.6. В пояснительных записках материалов по обоснованию указать: наименование исполнителя градостроительной документации в соответствии с его учредительными документами; полное наименование градостроительной документации; год и месяц ее подготовки; состав авторского коллектива и ответственных исполнителей в целом и по отдельным разделам, включая главного архитектора проекта (главного инженера проекта); содержание градостроительной документации; перечень графических и текстовых материалов с указанием архивных номеров,</p>

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
1	2	3
		<p>в том числе содержание проекта генерального плана (изменений в генеральный план).</p> <p>18.7. Пояснительные записки (в составе текстовых материалов) и карты в составе материалов должны быть подписаны руководителями организации - исполнителя градостроительной документации и авторами, в том числе главным архитектором проекта (или главным инженером проекта) и ответственными исполнителями по каждому разделу.</p> <p>На картах подписи разработчиков соответствующих карт указать в угловых штампах.</p> <p>18.8. На картах отобразить масштабную линейку, условные обозначения.</p> <p>18.9. Аналитические, статистические и иные материалы могут быть оформлены в виде отдельных приложений.</p> <p>18.10. Положение о территориальном планировании и карты проекта генерального плана (изменений в генеральный план) должны быть подготовлены к утверждению.</p>
19	Порядок согласования	<p>19.1. Проект внесения изменений в генеральный план Умыганского муниципального образования согласованию с органами местного самоуправления в соответствии с ч. 3, 4 ст. 25 ГрК РФ;</p> <p>19.2. Проект внесения изменений в генеральный план Умыганского муниципального образования до его утверждения подлежит обязательному вынесению на общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии со ст. 5.1, 28 ГрК РФ.</p> <p>19.3. Проект внесения изменений в генеральный план до его утверждения подлежит обязательному согласованию в соответствии с ч.2 ст.25 ГрК РФ с органами исполнительной власти Иркутской области согласно Порядку рассмотрения проектов документов территориального планирования муниципальных образований Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 07.11.2012 № 621-пп.</p> <p>19.4. Проект внесения изменений в генеральный план до его утверждения подлежит обязательному согласованию в соответствии с ч.1 ст.25 ГрК РФ с уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти согласно Порядку согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состав и порядок работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования, утвержденным приказом Министерства экономического развития РФ от 21.07.2015 № 460.</p> <p>Согласование, проведение публичных слушаний (общественных обсуждений), доработка документации по замечаниям и утверждение проекта не входит в срок выполнения работ</p>

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
1	2	3
20	Дополнительные требования	<p>20.1. Основные проектные решения представить заказчику на предварительное рассмотрение.</p> <p>После утверждения проекта внесения изменений в генеральный план Умыганского муниципального образования Подрядчик осуществляет подготовку и передачу Заказчику описаний местоположения границ населенных пунктов в формате XML-документов.</p> <p>20.2 Сроки представления материалов – в соответствии с календарным планом выполнения работ.</p> <p>20.3 О возникновении обстоятельств, препятствующих получению информации (исходных данных) разработчик обязан незамедлительно поставить заказчика в известность в письменной форме.</p>

Заказчик:
Глава Умыганского
сельского поселения

Подрядчик:
Генеральный директор
ООО «ППМ «Мастер-План»



 В. Н. Савицкий



 М. В. Протасова

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ

Наименование предприятия, здания, сооружения,
стадии проектирования, этапа, вида проектных и
изыскательских работ
Наименование проектной организации
Наименование организации - заказчика

Актуализация документов территориального планирования
Умыганского муниципального образования Тулунского района
ООО "ТПМ "Мастер-План"
Администрация Умыганского сельского поселения

в ценах I кв. 2023

№№	Характеристика предприятия, здания, сооружения и виды работ	№№ частей, глав, таблиц, №№ и пунктов указаний к разделу или главе Сборника цен на проектные и изыскательские работы для строительства	Расчет стоимости а-вх или объем строительно-монтажных работ х % / 100 или количество х цена	Стоимость, тыс.руб.
1	2	3	4	5
1	Внесение изменений в генеральный план Умыганское МО численность 0,62 тыс. чел.	СБЦП 81 - 2001 - 01 на проектные работы в строит-ве «Территориальное планирование и планировка территорий» Т.2 п.1 к-1,8 Т.8 п.4,6,8	(47,06 + 11,22 * 0,620) * 1,80	97,23
	Всего с коэффициентами:	К-1,3 районный К-5,32 (Письмо Минстроя России №4125-ИФ/09 от 30.01.23 г.)	97,2 * 1,3 * 5,32	672,40
2	сведения о границах населенных пунктов		1 * 50,0	50,00
3	Итого		(672,40 + 50,00) * 0,707	510,91

Итого: Пятьсот десять тысяч девятьсот десять рублей 00 копеек

НДС не облагается

Заказчик:
Глава Умыганского
сельского поселения

Подрядчик:
Генеральный директор
ООО «ТПМ «Мастер-План»

/ В.Н. Савицкий

/ М.В. Протасова

